



Projet OMEGA Portail ALSH Campagne PSO 2018

A compter de 2017, vous avez utilisé le formulaire national

Début 2017, vous avez transmis les données relatives à la fréquentation de vos services par courrier ou par courriel, via le **formulaire national "Prévisionnel ALSH 2017"**.

Dans ce formulaire, vous deviez préciser tous les lieux d'implantation sur lesquels était proposée votre activité en indiquant leur adresse et leur code Insee commune.

Ce formulaire prévoyait le maintien :

- de la distinction entre accueils périscolaires (en isolant le TAP et le hors TAP^[1]), accueils extrascolaires et accueils jeunes,
- des données financières,
- des données d'activité.

^[1] 3 nouvelles heures liées à la réforme des rythmes éducatifs, intitulées TAP (temps d'activité périscolaire) ou NAP (nouvelles activités périscolaires).

Quelles étaient les données demandées ?

Ce tableau présente les différentes informations obligatoires à chaque déclaration de données.

Ces données diffèrent selon la période de déclaration.

<u>Données</u>	<u>Déclaration</u>	Prévisionnelle	Actualisée	Réelle
Budget ^[2]		×		
Compte de résultat				×
Taux de régime général		×	×	×
Données d'activité globales		×	×	×
Données d'activité détaillées				×

Ainsi en fonction des déclarations de données, la Caf aura besoin des informations suivantes pour calculer votre droit :

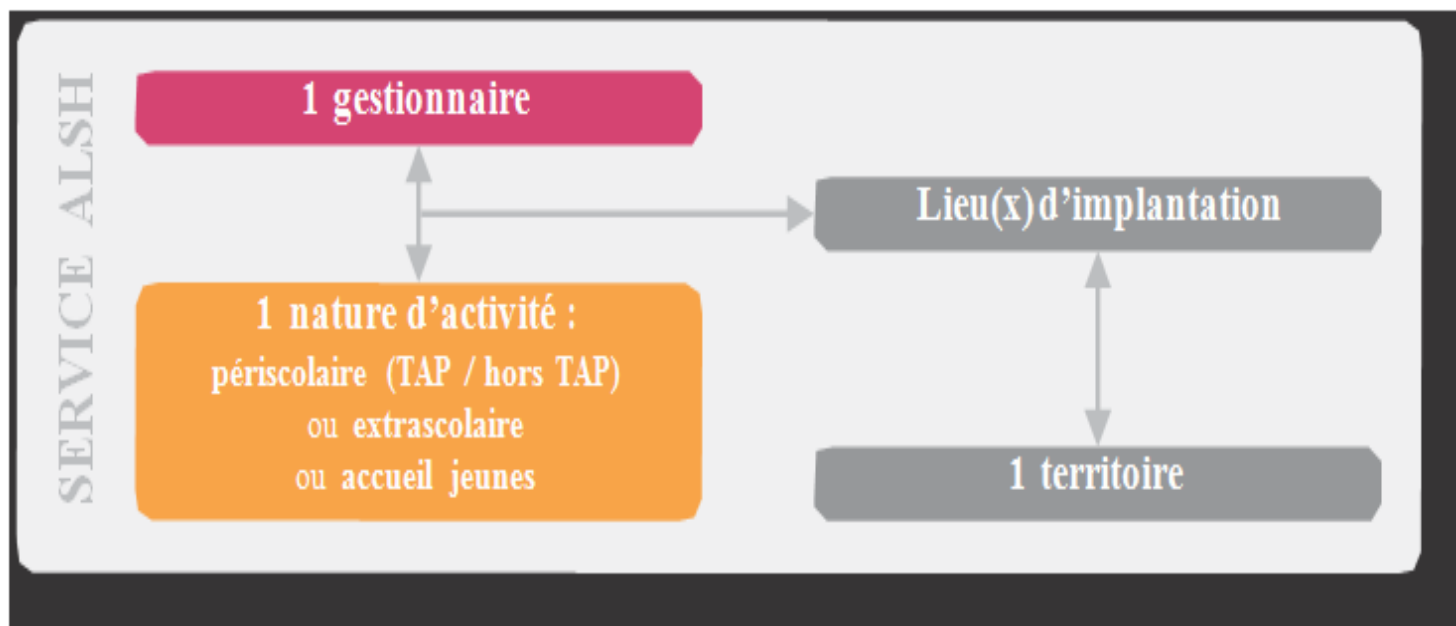
- les données financières : budget et compte de résultat ;
- le taux de régime général (sauf si taux départemental) ;
- les données d'activité globales : total des actes réalisés et des actes facturés (en fonction de la convention) sans ventilation par période et tranche d'âge ;
- les données d'activité détaillées : nombre d'actes réalisés par période et par tranche d'âge.

Les données financières sont demandées au niveau du service et les données d'activité sont fournies par lieu d'implantation (niveau recommandé).

Les données d'activité détaillées ne seront désormais demandées qu'au réel. Il est cependant nécessaire d'en assurer le suivi tout au long de l'année, notamment en cas de contrôle de votre Caf.

Un service ALSH correspond à une nature d'activité (périscolaire, extrascolaire ou accueil jeunes) proposée par un gestionnaire sur un ou plusieurs lieux d'implantation d'un même territoire géographique.

Exemple pour un gestionnaire d'ALSH qui propose une activité périscolaire dans quatre écoles (lieux d'implantation) de la commune X:



Etat des lieux de votre ou vos dossiers

Modalités de recueil des données

- Données prévisionnelles 2018 :

⇒ Maintien de la simplification des données d'activité à déclarer : suppression de la déclaration détaillée par période et par tranches d'âge.

Attention : ces données sont néanmoins à recenser car elles seront à déclarer pour le réel l'année prochaine (2019) et en cas de contrôle (détail par période et tranches d'âge)

Tranches d'âge revues pour l'extrascolaire => 2 tranches seulement – 6 ans et + 6 ans



La semaine des vacances de Noël 2018 qui se trouve sur la 1ère semaine de janvier 2019 est à rattacher aux données 2018 et à déclarer sur 2018.

NB : Les mercredis (après-midi) restent à déclarer, pour la caf, en extrascolaire, quelle que soit la déclaration DDCS.

Ne pas oublier pour le périscolaire => déclarer les actes réalisés sur l'amplitude du service

⇒ Nouveauté 2018 => Données de pilotage supplémentaires à recenser concernant le nombre d'enfants différents accueillis dont le nombre d'enfants en situation de handicap, ainsi que le nombre d'heures réalisées et le nombre d'heures facturées concernant ces enfants en situation de handicap

Pièces justificatives à fournir

- DDCS :
 - Extrascolaire : copie du récépissé pour tous vos lieux d'implantation
 - Périscolaire : copie de la fiche unique pour tous vos lieux d'implantation
 - TAP : copie de la fiche unique distincte de celle du périscolaire pour tous vos lieux d'implantation

Pièces justificatives à fournir

- Caf :
 - Pour chaque document adressé à la CAF indiquer les **références du dossier** : N° (effectif en 2018) et nom de l'équipement
 - Fournir votre **règlement intérieur en vigueur au 1^{er} janvier 2018**

Modalités de recueil des données

- Données réelles 2017 => utilisation du formulaire national
 - ⇒ Données d'activité globales à déclarer par lieux d'implantation
 - ⇒ Données de pilotage à déclarer par période et par tranches d'âge, ainsi que des données supplémentaires concernant le nombre d'enfants différents accueillis dont le nombre d'enfants en situation de handicap, ainsi que le nombre d'heures réalisées et le nombre d'heures facturées concernant ces enfants en situation de handicap
 - ⇒ Ne pas oublier pour le périscolaire => déclarer les actes réalisés sur l'amplitude du service
 - ⇒ Données financières = compte de résultat

Un nouveau mode d'échange

La branche Famille, dans un objectif de modernisation et de simplification, facilite les modes de déclaration de données de ses partenaires de l'action sociale collective.

En tant que partenaires ALSH, vous pourrez bientôt déclarer vos données à la Caf de façon dématérialisée et sécurisée en remplacement des modes de transmission actuels (courriel, courrier).

Cette transition sera progressive et fera l'objet d'un accompagnement par la Caf.

A terme, vous bénéficierez des avantages suivants :

- un allégement des informations qui vous seront demandées pour le calcul de la prestation de service ;
- dans certains cas, une diminution du nombre de formulaires de déclarations de données à renvoyer à votre Caf pour chaque pérennité ;
- la géolocalisation de vos lieux d'implantation pour un meilleur diagnostic territorial et une meilleure connaissance de l'offre proposée aux familles ;
- un accès à des données statistiques liées à votre activité.

[Sans titre]

GENERALITES DE "MON COMPTE PARTENAIRE"

Au fil des années, la branche Famille a mis en œuvre un certain nombre de services accessibles par internet répondant à des besoins particuliers : Cafpro, QL Web, Ideal, Omega, mon-enfant.fr

La mise en place de l'Espace partenaires EDEN permet de tendre vers une homogénéisation de l'offre de services accueillie à terme dans un "Mon compte partenaire" personnalisé et sécurisé.

"Mon compte partenaire" constituera à terme le point d'entrée unique des partenaires vers l'offre de service de la branche Famille.

Pour accéder à "Mon compte partenaire", le partenaire doit :

- signer une convention d'accès à "Mon compte partenaire",
- signer un "Contrat de service".

Il reçoit un identifiant et un mot de passe lui permettant de se connecter à "Mon compte partenaire".

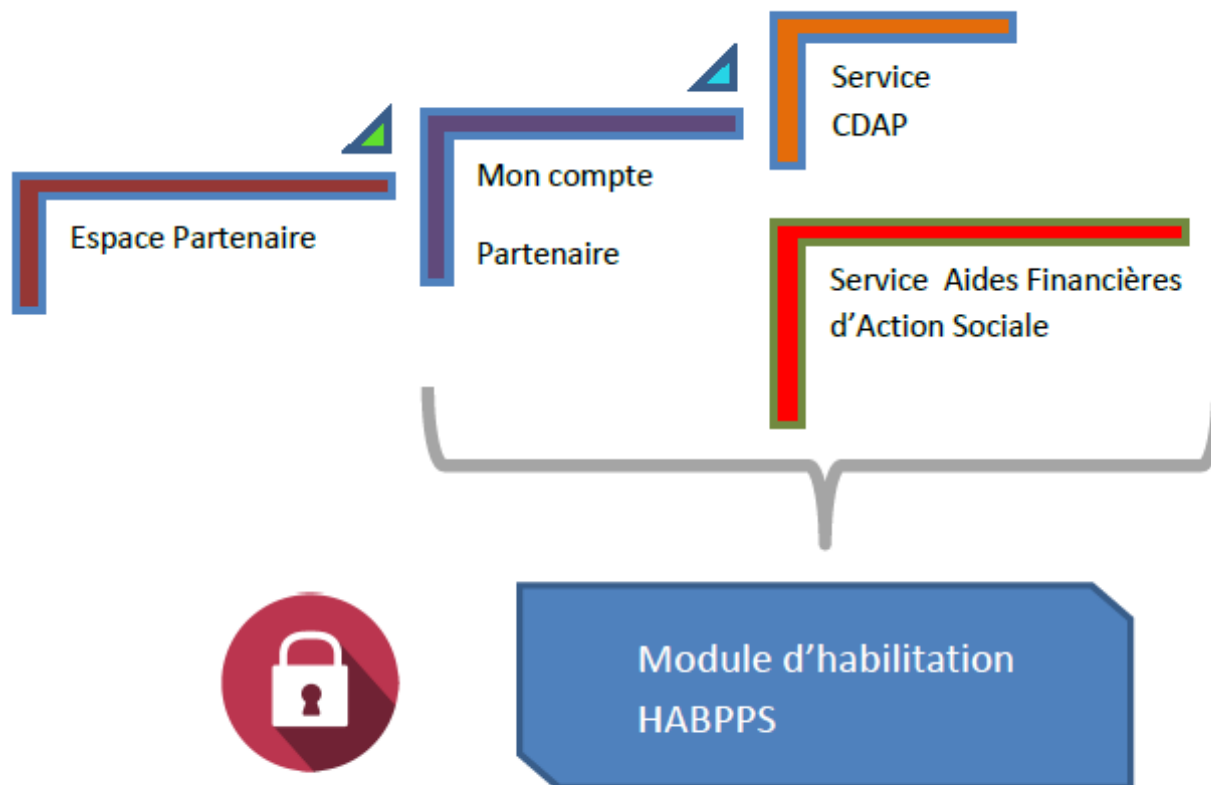
Ensuite, pour chacun des services proposés dans "Mon compte partenaire", le partenaire doit compléter un "Bulletin d'adhésion" désignant les utilisateurs de ce service. Une annexe à ce document précise les rôles de chacun des utilisateurs.

Aujourd'hui, il n'y a qu'un seul service dans "Mon compte partenaire" : CDAP (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires)

A compter d'octobre 2017, un second service sera disponible dans "Mon compte Partenaire" : **AFAS** (Aides Financières d'Action Sociale) avec en priorité les ALSH.

RAPPELS

Un module d'authentification permet de sécuriser la mise à disposition des partenaires d'un véritable "bouquet de services " homogène en termes d'ergonomie : HABPPS.



LA CONNEXION A "MON COMPTE PARTENAIRE"

1. Connectez-vous sur www.caf.fr

The screenshot shows the homepage of the website www.caf.fr. The top navigation bar includes links for "ALLOCATAIRES", "PARTENAIRES", and "PRESSE ET INSTITUTIONNEL". On the right, there is a location selector for "Ma Caf" with the example code "ex: 85470". The main header features the "caf.fr" logo, the text "BIENVENUE SUR LE SITE DES ALLOCATIONS FAMILIALES", and icons for "RECHERCHER" (search) and "MON COMPTE" (my account). A "MENU" icon is also present on the left.

The main content area is titled "Accueil" and features a prominent banner for "ALLOCATION DE RENTRÉE SCOLAIRE". The banner includes a list of items to prepare for school return: "Conduite accompagnée", "Dentiste", "Allocation de rentrée scolaire", "Inscription sport", and "Carte transports". Below the banner, there is a section titled "Parents, préparez la rentrée avec l'Ars" and a link to "Lire la suite".

On the right side, there is a section for "Ma Caf" with a form to enter a postal code. Below this, there are three quick links: "Le magazine Vies de famille", "Se connecter à Mon Compte", and "Faire une simulation d'aide au logement".

The "DROITS ET PRESTATIONS" section is organized into a grid of six tiles:

- JE VAIS DEVENIR PARENT**: Represented by an icon of two people and a baby.
- JE M'INFORME SUR LA PRIME D'ACTIVITÉ**: Represented by an icon of two people and a briefcase.
- JE DÉMÉNAGE**: Represented by an icon of keys and a hand.
- AUTRES PRESTATIONS ?**: Represented by an icon of two hands shaking.
- AUTRES SITUATIONS ?**: Represented by an icon of a person's head and shoulders.
- Je me renseigne sur les aides de la Caf**: This text is located below the "AUTRES PRESTATIONS ?" tile.

At the bottom right, there is a blue button labeled "Aide" with a question mark icon.

2. Cliquez sur l'onglet « PARTENAIRES »

ALLOCATAIRES **PARTENAIRES** PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470

MENU **caf·fr** ESPACE PARTENAIRES ACCUEIL

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil Partenaires A⁻ A⁺



Connaissez-vous Mon Compte Partenaire ?
Cet extranet actuellement en cours de déploiement est un espace sécurisé et unique qui permet aux partenaires de la Caf... [Lire la suite >](#)

DOMAINES D'INTERVENTION

 FAMILLE ET PETITE ENFANCE	 TEMPS LIBRE ET LOISIRS
 SOLIDARITE ET SOUTIEN FINANCIER	 SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPEES

Ma Caf
Pour connaître les actions de votre Caf, indiquez votre code postal :

Code postal

DEVENIR PARTENAIRE DE VOTRE CAF

Vous souhaitez devenir notre partenaire parce que votre vocation, votre activité, votre projet sont complémentaires de notre propre mission ? Nous en sommes très heureux !

ACCÈS DIRECT

- Mon Compte Partenaire >
- Cafpro >
- mon-enfant.fr >
- Partenaire Eaje >

3. Sélectionnez "MON COMPTE PARTENAIRE"


ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470

MENU caf·fr ESPACE PARTENAIRES ACCUEIL





RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil Partenaires



Connaissez-vous Mon Compte Partenaire ?
Cet extranet actuellement en cours de déploiement est un espace sécurisé et unique qui permet aux partenaires de la Caf... Lire la suite >

DOMAINES D'INTERVENTION

 FAMILLE ET PETITE ENFANCE	 TEMPS LIBRE ET LOISIRS
 SOLIDARITE ET SOUTIEN FINANCIER	 SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPEES

Ma Caf
Pour connaître les actions de votre Caf, indiquez votre code postal :

Code postal **OK**

DEVENIR PARTENAIRE DE VOTRE CAF

Vous souhaitez devenir notre partenaire parce que votre vocation, votre activité, votre projet sont complémentaires de notre propre mission ? Nous en sommes très heureux !

Devenir partenaire

ACCÈS DIRECT

- Mon Compte Partenaire** >
- Cafpro >
- mon-enfant.fr >
- Partenaire Eaje >

4. Saisissez vos identifiant et mot de passe

The screenshot shows the login interface for 'MON COMPTE PARTENAIRE' on the caf.fr website. The page has a green header with navigation links: ALLÔCATAIRES, PARTENAIRES, PRESSE ET INSTITUTIONNEL, and a search bar with 'Ma Caf' and 'ex:95470'. The main content area is titled 'MON COMPTE PARTENAIRE' and contains a 'CONNEXION' section with input fields for 'Identifiant' (containing 'ASS006047G') and 'Mot de passe' (masked with dots). A 'Connexion' button is located below the password field. To the right, a 'SÉCURITÉ' section contains a warning icon and text: 'Ne partager jamais votre identifiant et votre mot de passe. Votre hiérarchie vous a communiqué des droits d'accès qui vous sont personnellement affectés, et qui ont été notifiés au gestionnaire des habilitations de la Caf. Afin de garantir la confidentialité des données, et d'éviter toute intrusion, vous ne devez jamais communiquer ni partager votre identifiant et votre mot de passe. En cas de non-respect, votre responsabilité personnelle pourra être recherchée et la convention dénoncée.'

ALLÔCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex:95470

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE ALLOCATION FAMILIALE

Accueil / Connexion

MON COMPTE PARTENAIRE

CONNEXION

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Mettre à jour votre mot de passe

Connexion

Ce service professionnel **est réservé aux seules personnes habilitées**. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.

En accédant à ce service, vous vous engagez à limiter l'utilisation des informations auxquelles vous avez accès aux missions et finalités définies dans la convention signée entre la Caf et votre organisme.

SÉCURITÉ

Ne partager jamais votre identifiant et votre mot de passe

Votre hiérarchie vous a communiqué des droits d'accès **qui vous sont personnellement affectés**, et qui ont été notifiés au gestionnaire des habilitations de la Caf. Afin de garantir la confidentialité des données, et d'éviter toute intrusion, **vous ne devez jamais communiquer ni partager votre identifiant et votre mot de passe**. En cas de non-respect, votre responsabilité personnelle pourra être recherchée et la convention dénoncée.

France Publique.fr Cafdata m : n-enfant.fr

ATTENTION

Le mot de passe a une durée de vie de 24 h. Passé ce délai, cliquez sur "Mot de passe oublié" pour en obtenir un autre.

5. Cliquez sur

Connexion

Aides financières
d'action sociale

5. Cliquez sur la rubrique à gauche de l'écran suivant ;



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Bienvenue

Bienvenue

Règles d'usage

Aides financières d'action sociale

DECONNEXION MON COMPTE PARTENAIRE

PARTENAIRES/BAILLEURS

Bienvenue Agatha CHRISTIE dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire

Votre dernière connexion à ce service date du 18/09/2017 à 16h09.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associé à votre compte par un mot de passe plus complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé.
Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne.

Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités de Mon Compte Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre.

Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Actualités Comment devenir partenaire de la Caf ? Qui sommes-nous ?

6. Vous accédez à la page d'accueil « Mes déclarations ». L'écran suivant apparaît ;

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale

MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Date d'échéance	Données d'activité	Données financières	Déc
2017	Prévisionnelle	AJ La Capelette	17/11/2017			A saisir

Saisir les données d'activité
Saisir les données financières

Découvrir la page « Mes déclarations » ALSH

La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos formulaires et de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données ;
- Modifier l'ordre d'affichage des déclarations via des tris sur les colonnes.

Suivre l'état d'avancement des déclarations

Number of declarations found

Sortable columns

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

deconnexion MON COMPTE PARTENAIRE

MES DECLARATIONS

21 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Date d'échéance	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Actualisée Janvier à Juin	GRUPE 3 EQPT...	14/08/2017	⚠	—	En cou...	⋮
2017	Réelle	GRUPE 3 EQPT...	03/09/2017	✍	👤	Saisie ...	⋮
2017	Prévisionnelle	GRUPE 3 EQPT...	04/09/2017	⚠	⚠	En cou...	⋮

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- ✚ « **Exercice** » des déclarations, sous forme d'année ;
- ✚ « **Type de déclaration** », correspond à la pérennité de la déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois d'actualisation est précisé ;
- ✚ « **Nom de l'activité** », correspond au nom de l'activité (équipement/service) ;
- ✚ « **Date d'échéance** », date limite à laquelle vous devez avoir transmis votre déclaration à votre Caf ;

Saisir une déclaration de données ALSH

Rappel : selon le rôle de l'utilisateur et le type de déclaration de données, toutes les fonctionnalités ne sont pas accessibles (cf. [Fiche 1](#)) et l'utilisateur n'est pas obligatoirement concerné par toutes les étapes décrites ci-dessous.

✚ Pour procéder à une déclaration de données :

Vous pouvez accéder à l'activité considérée en cliquant sur le bouton



de la colonne « Action » (cf. [Fiche 5](#)).

Le fournisseur de données d'activité accède au formulaire des données d'activité.

Le fournisseur de données financières accède au formulaire des données financières.

✚ Le processus de déclaration se décline en plusieurs étapes :

- Saisie des données d'activité (fournisseur de données d'activité) ;
- Contrôle des données d'activité (fournisseur de données d'activité) ;
- Saisie des données financières (fournisseur de données financières) ;
- Contrôle des données financières (fournisseur de données financières) ;
- Contrôle de la déclaration (approbateur) ;
- Transmission à la Caf (approbateur).




Il est à noter qu'il est possible de saisir et de contrôler les données financières avant les données d'activité.

Il est également possible de consulter et télécharger la déclaration de données après transmission de celle-ci à la Caf (cf. [Fiche 10](#)).



Point de vigilance : pour éviter toute perte de données saisies suite à une inactivité prolongée entraînant une déconnexion automatique, nous vous recommandons de veiller à enregistrer régulièrement vos données.

✚ Trois actions sont réalisables lorsque vous êtes sur une page de saisie ou de consultation d'une déclaration :

1. Le bouton  qui vous permet de revenir à la page précédente ;
2. Le bouton  qui vous dirige vers la page « Mes déclarations » ;
3. Le bouton  qui vous permet d'enregistrer les données saisies.

Pour assurer l'enregistrement de vos données, le message ci-dessous s'affiche dès lors que vous cherchez à quitter un écran sur lequel vous avez effectué une modification :


- Saisie des données ;
- Saisie des justifications de contrôle ;
- Saisie d'un commentaire général sur la synthèse et transmission de la déclaration.

Saisir un formulaire de données ALSH (données d'activité et données financières)

Rappels :

- La saisie des données d'activité est accessible aux utilisateurs ayant un rôle de fournisseur de données d'activité ;
- La saisie des données financières est accessible aux utilisateurs ayant un rôle de fournisseur de données financières.

Lorsque vous avez sélectionné la déclaration que vous souhaitez renseigner, cliquez sur l'action « Saisir les données d'activité » ou « Saisir les données financières » sur la page d'accueil « Mes déclarations ». Le formulaire de données à saisir apparaît.

Certaines données sont pourvues d'un pictogramme  permettant d'ouvrir une infobulle détaillant la donnée attendue par la Caf.

Si la déclaration porte sur deux types accueil (périscolaire TAP et périscolaire hors TAP), les données sont affichées par type accueil.

Dans le cas d'une déclaration portant sur deux types accueil, le taux conventionné sera affiché uniquement pour le type accueil Périscolaire hors TAP puisqu'il n'existe pas pour le type accueil Périscolaire TAP.



Point de vigilance :

- Les données dont le libellé est en vert sont des totaux automatiques, ils ne sont pas saisissables.
- La totalisation des actes ou des montants ne s'effectue qu'après enregistrement des données.

1
SAISIE

2
CONTRÔLES

L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Données d'activité

Périscolaire hors TAP

Nombre d'heures réalisées 0

Nombre d'heures réalisées (RG) ?

Nombre d'heures réalisées (MSA) ?

Nombre d'heures réalisées (Autres régimes) ?

Taux de ressortissants du régime général ? 0

Périscolaire TAP

Nombre d'heures réalisées ?

Quitter

Enregistrer

Continuer

N.B. : L'écran ci-dessus est un exemple du type de données d'activité que vous pouvez trouver dans le service AFAS. Il est susceptible de changer en fonction de la nature de l'activité et du type de déclaration.

1
SAISIE2
CONTROLESA.J La Caplette
Déclaration Financière 2017

Dernière version: 18/09/2017 à 15:19 par Agathe OMRSTE

Données financières

CHARGES		PRODUITS	
60 Achats	10 000,00 €	70523 Prestation de Service reçue de la Caf	5 000,00 €
61 Services extérieurs	0,00 €	70524 Fonds d'accompagnement Caf	0,00 €
62 Autres services extérieurs	0,00 €	70523 Aide spécifique	0,00 €
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel	0,00 €	70542 Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	0,00 €
63B Autres impôts et taxes	0,00 €	708 Produit des activités annexes	0,00 €
64 Frais de personnel	10 000,00 €	741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	0,00 €
		742 Subventions et prestations de services régionales	0,00 €
		743 Subventions et prestations de services départementales	0,00 €
		744 Subventions et prestations de services communales	15 000,00 €
		7451 Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	0,00 €
		7452 Subventions d'exploitation CAF	0,00 €
		746 Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	0,00 €
		747 Subventions et prestations de services versées par une entreprise	0,00 €
		748 Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	0,00 €
65 Autres charges de gestion courante	0,00 €	75 Autres produits de gestion courante	0,00 €
65 Charges financières	0,00 €	76 Produits financiers	0,00 €
67 Charges exceptionnelles	0,00 €	77 Produits exceptionnels	0,00 €
68 Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	0,00 €	78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	0,00 €
69 Impôts sur les bénéfices	0,00 €	79 Transfert de charges	0,00 €
Total charges	20 000,00 €	Total produits	20 000,00 €
85 Contributions volontaires	0,00 €	87 Contrepartie des contributions volontaires	0,00 €
Total charges et contributions volontaires	20 000,00 €	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	20 000,00 €

Quitter

Enregistrer

Continuer

Lors de la saisie des données, des contrôles sont effectués dynamiquement sur chaque champ. Une erreur donne lieu à l'affichage d'un message d'alerte sous le champ concerné.

Données financières

CHARGES

60 Achats

Veillez saisir une valeur numérique (0,00).

PRODUITS

70623 Prestation de Service reçue de la Caf ?

Lorsque les champs sont complétés :

1. Cliquez sur le bouton

Enregistrer

Les totaux sont automatiquement calculés et les données sont enregistrées.

Pour vous informer que l'enregistrement s'est bien effectué, un message s'affiche en haut de l'écran au rafraîchissement de la page.

L'enregistrement des données a été effectué avec succès

2. Cliquez sur le bouton

Continuer

. Les données sont enregistrées. Les contrôles sont exécutés. Cette action permet de passer à l'étape suivante du processus.

Ces contrôles sont bloquants. Vous ne pouvez pas accéder à l'écran de justification des contrôles tant que la saisie des données d'activité n'est pas correctement effectuée.

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION | MON COMPTE PARTENAIRE

1 SAISIE | **2** CONTRÔLES

EQPT 5 FIN IT3 - Périscolaire
Déclaration Réelle 2017


Données d'activité | Dernière saisie le 01/08/2017 à 11:38 par ASS006047C ASS006047C

Certaines données sont incorrectes:
Saisie incohérente. Vous ne déclarez aucun acte, alors que vous avez accueilli des enfants « Nombre d'enfants accueillis = 100 ». Veuillez revoir votre saisie.
Saisie incohérente. Vous déclarez un nombre d'heures réalisées par des enfants en situation de handicap alors que vous n'accueillez aucun enfant en situation de handicap.
Saisie incohérente. Vous déclarez plus d'heures liées aux enfants en situation de handicap « 2 000 » que le nombre d'heures d'activité totale « 0 ». Veuillez revoir votre saisie.


Contrôler les données d'activité et les données financières des formulaires ALSH

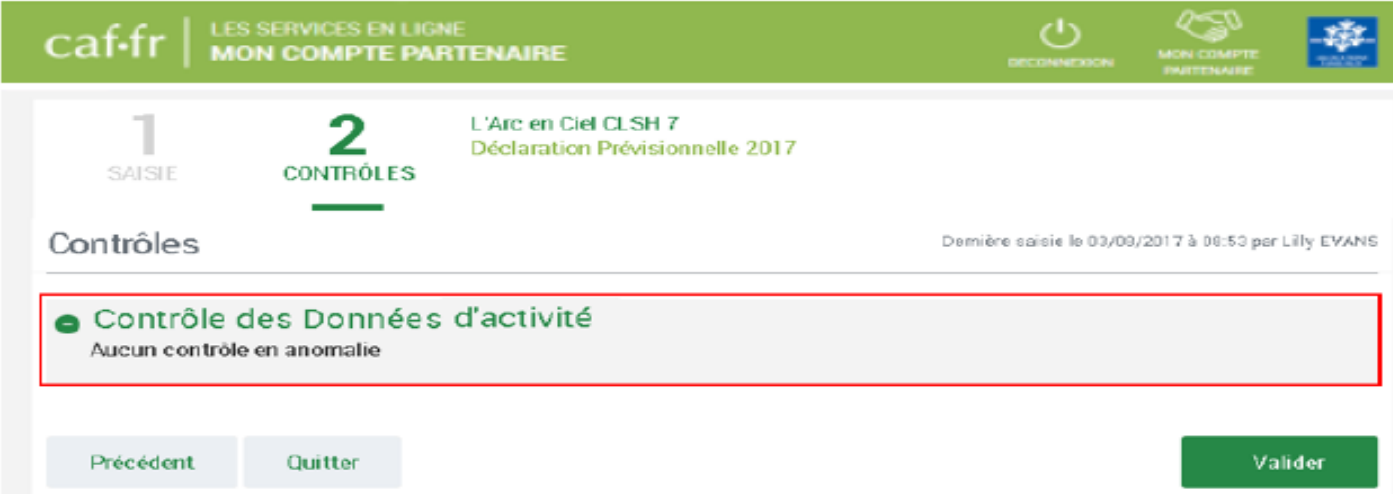
Rappels :

- Le contrôle des données d'activité et des données financières est obligatoire. Cette étape intervient après la saisie des données d'activité et des données financières
- Le contrôle des données d'activité est accessible aux utilisateurs ayant un rôle de fournisseur de données d'activité et/ou d'approbateur (
- Le contrôle des données financières est accessible aux utilisateurs ayant un rôle de fournisseur de données financières et/ou d'approbateur (

Après avoir saisi vos données, cliquez sur le bouton  en bas de l'écran de « Saisie ». Vous accédez à l'écran de justification des contrôles.

- ✚ Si aucun contrôle n'est en anomalie, la phrase d'information en haut de l'écran indique qu'aucun contrôle en anomalie n'a été détecté.

Pour valider votre saisie vous devez cliquer sur le bouton . Un message vous informe que les données ont été saisies avec succès.



caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION | MON COMPTE PARTENAIRE

1 SAISIE | 2 CONTRÔLES

L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Contrôles

Dernière saisie le 03/09/2017 à 06:53 par Lily EVANS

● Contrôle des Données d'activité
Aucun contrôle en anomalie

Précédent | Quitter | Valider

- ✚ Si des anomalies sont détectées, un message s'affiche demandant de justifier les données saisies :
 - La nature de l'anomalie est précisée ;
 - La zone « Action requise » peut définir les actions à réaliser pour contrôler ou corriger les données ;
 - La zone « Explications » permet de saisir une justification pour chaque contrôle en erreur.

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECONNEXION | MON COMPTE PARTENAIRE

1 SAISIE | **2 CONTRÔLES** | L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Contrôles

Dernière saisie le 01/06/2017 à 12:11 par Lily EVANS

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

● Contrôles des Données d'activité

2 contrôles à justifier.

1 - Variation des heures prévisionnelles

Par rapport aux dernières données validées par votre Caf (Réelle 2 016), vous déclarez un nombre d'heures réalisées (12 000) prévisionnelles qui diminue de 72,73%.

Action requise :
Vérifier que le nombre d'heures déclarées est cohérent avec votre fonctionnement.

Explications :
Saisissez votre justification

1 - Variation des heures prévisionnelles (TAP)

Par rapport aux dernières données validées par votre Caf (Réelle 2 016), vous déclarez un nombre d'heures réalisées (12 000) prévisionnelles qui diminue de 90,77%.


Action requise :
Vérifier que le nombre d'heures déclarées est cohérent avec votre fonctionnement.


Explications :
Saisissez votre justification

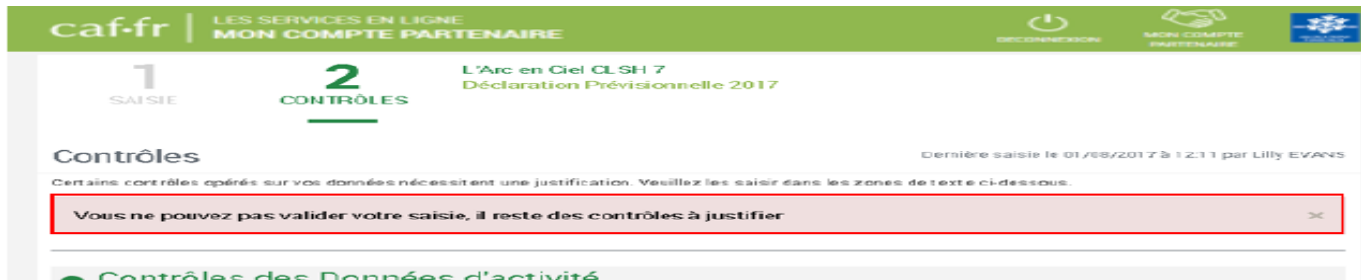
Précédent | Quitter | Enregistrer | Valider

 **Point de vigilance :**




- La saisie de toutes les justifications est obligatoire. Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le

traitement de la déclaration de données via le bouton . Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

- Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton .



Lorsque vous avez saisi vos justifications :

1. Vous pouvez cliquer sur le bouton  afin d'enregistrer les justifications saisies et rester sur le même écran ;
2. Vous avez toujours la possibilité de corriger les données saisies précédemment via le bouton  ;
3. Vous pouvez cliquer sur le bouton . Si vous avez saisi des justifications, un message vous informe si la saisie de vos données d'activité et/ou financières et de vos justifications est complète.

Si les données ont été saisies avec succès vous serez redirigé :

- Vers la page « Mes déclarations » si votre rôle ne vous permet pas de continuer le processus ;
- Vers la page des contrôles de la déclaration si en tant qu'approbateur vous avez pris en main la saisie des données liées aux formulaires suite à un refus de la Caf.



Contrôler les formulaires et la déclaration avant envoi à la Caf

Rappels : L'action « contrôler et transmettre la déclaration » est accessible à l'approbateur.

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

1. Contrôler :
 - Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données ;
 - Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données, si existantes.

2. Choisir pour chaque formulaire :
 - **Cas 1** : Soit de renvoyer le formulaire pour modification à un fournisseur, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles du formulaire non renvoyé ;
 - **Cas 2** : Soit d'accéder directement à l'écran de justification des contrôles des formulaires et de la déclaration si aucune modification n'est à effectuer.



Point de vigilance : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le fournisseur de données associé.

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou des deux formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez cliquer sur le bouton **Renvoyer pour modification** présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

1 DONNÉES D'ACTIVITÉS
2 DONNÉES FINANCIÈRES
3 CONTRÔLES
4 FINALISATION

L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Données d'activité Dernière saisie le 01/06/2017 à 15:33 par Lilly EVANS

Périscolaire hors TAP

Nombre d'heures réalisées	23 000
Nombre d'heures réalisées (RG) ?	12 000
Nombre d'heures réalisées (MSA) ?	10 000
Nombre d'heures réalisées (Autres régimes) ?	1 000
Taux de ressortissants du régime général ?	52

Périscolaire TAP

Nombre d'heures réalisées ?	12 000
-----------------------------	--------

Quitter Renvoyer pour modification Continuer

Un message apparaît vous demandant de confirmer le renvoi pour modification du formulaire.

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler Renvoyer pour modification

Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie ;
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible ;
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles ;
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles.

café-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

1 DONNÉES D'ACTIVITÉS 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Contrôles Dernière saisie le 01/08/2017 à 16:55 par Lily EVANS

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

- **Contrôles des Données d'activité**
Les données sont en cours de modification par un ou plusieurs fournisseurs de données. Vous pourrez accéder aux contrôles une fois leur saisie complète.
- **Contrôle des Données financières**
Aucun contrôle en anomalie
- **Contrôle de la déclaration**
Les données sont en cours de modification par un ou plusieurs fournisseurs de données. Vous pourrez accéder aux contrôles une fois leur saisie complète.

Précédent Quitter Enregistrer **Continuer**

- L'accès à l'étape de finalisation via le bouton **Continuer** est impossible. Un message d'information s'affiche et vous avez la possibilité de revenir à la page « Mes déclarations » via un lien dédié.

café-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

1 DONNÉES D'ACTIVITÉS 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

L'Arc en Ciel CLSH 7
Déclaration Prévisionnelle 2017

Contrôles Dernière saisie le 01/08/2017 à 16:55 par Lily EVANS


Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

Des données de votre déclaration sont en cours de modification un ou plusieurs fournisseur(s) de données. Veuillez attendre la fin de leur saisie avant de poursuivre. [Revenir à l'accueil](#)

- **Contrôles des Données d'activité**
Les données sont en cours de modification par un ou plusieurs fournisseurs de données. Vous pourrez accéder aux contrôles une fois leur saisie complète.

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer :

1. Cliquez sur le bouton  . Vous accédez aux contrôles de la déclaration ;
2. Modifiez, si vous le souhaitez, les justifications formulées par les fournisseurs de données dans les encadrés « Explications » ;



D'ACTIVITÉS FINANCIÈRES...

Contrôles

Dernière saisie le 19/06/2017 à 15:09 par ASS00604AE Correspondant

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

Le montant du droit à la prestation de service pour l'année 2017 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé* à : **10 798,92 €***

*Cet estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

- Contrôle des Données d'activité
- **Contrôles des Données financières**

2 contrôles en anomalie

7 - Analyse du résultat de l'exercice

Le compte de résultat fait apparaître un déséquilibre du résultat qui représente -72,66% du montant total de vos charges.

Action requise
Préciser si cela est lié à une baisse précise d'un type de recettes, à un élément exceptionnel, à une dépense d'exploitation non ou sous budgétée

Explications :

Justification contrôles n°7

3. Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous pouvez saisir les justifications des contrôles relatifs à la déclaration en bas de la page ;



Point de vigilance : la saisie d'une justification pour chaque contrôle en anomalie est obligatoire.

Contrôle des Données d'activité

Contrôles des Données financières

Contrôles de la déclaration

3 contrôles en anomalie


13- Variation du total des charges

Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.

Action requise

Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel).

Explications :

4. Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration, cliquez sur le bouton . Cette action permet :
- o De vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées ;
 - o D'accéder à l'étape de finalisation : la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

Approuver et transmettre une déclaration de données ALSH

Rappels :

- L'approbation et la transmission de la déclaration sont accessibles à l'approbateur ;
- Cette étape se fait via l'action « Contrôler et transmettre » la déclaration.

Cette action comprend :

- L'affichage d'un tableau de synthèse ;
- La transmission de la déclaration à la Caf.

Synthèse de la déclaration

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.
Les éléments suivants y figurent :

- Le montant du droit estimé ;
- La synthèse des données.

1
DONNÉES
D'ACTIVITÉS

2
DONNÉES
FINANCIÈRES

3
CONTRÔLES

4
FINALISATION

AJ La Capelette
Déclaration Prévisionnelle 2017

Synthèse et transmission

Montant de l'estimation

L'estimation du droit à la prestation de service pour l'année 2017 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé* à :

2 700,00 €*

Synthèse de vos données

	Prévisionnelle 2017	Actualisée Janvier à Septembre 2016
Nombre d'heures réalisées	5 000	4 332
Montant du droit	2 700,00*	2 295,96
Taux de ressortissants du régime général	100,00	100,00
Prix de revient	4,00	29,69
Prix de revient plafond	1,80	-

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

Transmission de la déclaration

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf. Pour ce faire :

1. Vous avez :
 - o La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée ;
 - o L'obligation de déposer votre « signature électronique » en cochant la case correspondante.

2. Cliquez ensuite sur le bouton  en bas à droite de l'écran.

Commentaire libre

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Signature électronique

En qualité d'approbateur pour l'activité EQPT Extrascolaire - COPIL, j'atteste, , que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission numérique de cette déclaration.

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Vous avez la possibilité de télécharger la déclaration en cliquant sur le bouton



CONFIRMATION DE LA TRANSMISSION ✕

Votre déclaration a bien été transmise à la Caf le 15/03/2017 à 10:15.
Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif de votre déclaration.



Vous pouvez aussi cliquer sur , vous serez automatiquement redirigé vers la page « Mes déclarations ».

Une fois la déclaration transmise :

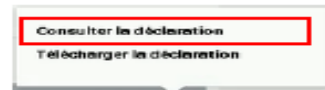
- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf » ;
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée » ;
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - o « Consulter la déclaration » ;
 - o « Télécharger la déclaration ».

Consulter et télécharger une déclaration de données ALSH

Consulter une déclaration de données

Rappel : Suivant les droits de chacun, seules certaines étapes sont consultables.

- Le fournisseur de données d'activité a accès à la consultation :
 - Des données d'activité ;
 - Des contrôles de données d'activité.
- Le fournisseur de données financières a accès à la consultation :
 - Des données financières ;
 - Des contrôles de données financières.
- L'approbateur peut consulter toute la déclaration.




En fonction des rôles définis ci-dessus, l'action est affichée sur la page « Mes déclarations ».

Télécharger une déclaration de données

Pour télécharger une déclaration, deux actions sont possibles :



- En cliquant sur le bouton affiché sur la page « Mes déclarations » ;
- En cliquant sur le bouton  affiché sur le message de confirmation de transmission d'une déclaration à la Caf (cf. [Fiche 9](#)).

- ✚ Si votre déclaration a été transmise à la Caf, les éléments qui seront téléchargés sont :
 - Les données d'activité et les données financières ;
 - Les contrôles des données d'activité et des données financières ;
 - Les contrôles de la déclaration ;
 - La page de synthèse des données.



Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale

Bienvenue

Règles d'usage

Aides
financières
d'action sociale

MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Date d'échéance	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Prévisionnelle	AJ La Capel...	17/11/2017	✓	✓	Trans...	...

MERCI ...