



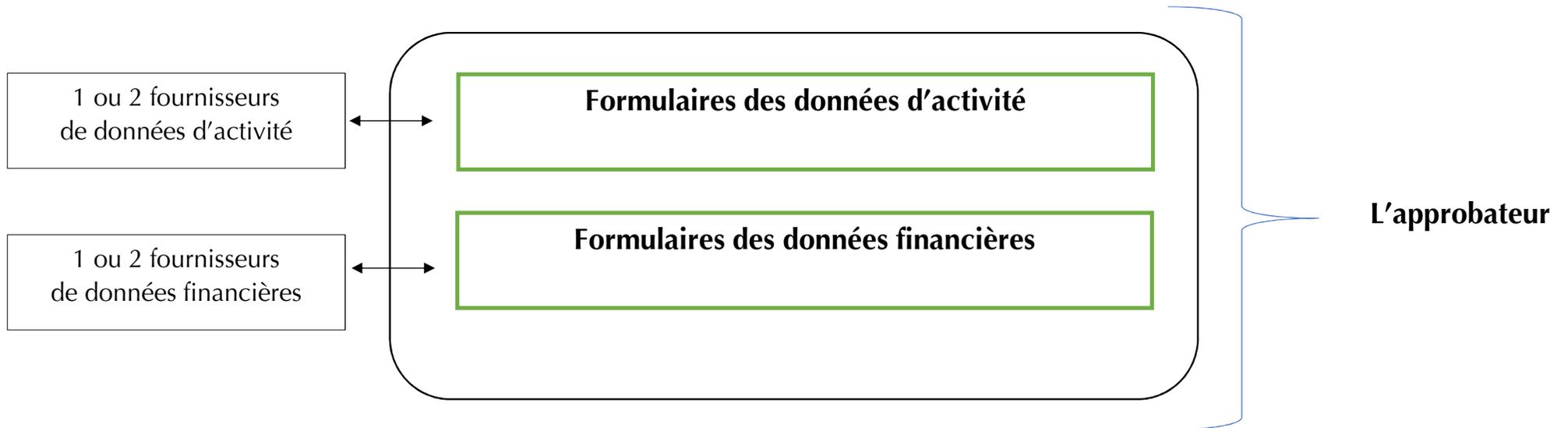
## Réunion Utilisateur Portail Partenaire AFAS RAM

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



- L'accès au service « Aides Financières d'Action Sociale » (AFAS) se fait :
  - Après habilitation des partenaires au service AFAS (Caf)
  - Après création, habilitation des utilisateurs et affectation des rôles (Partenaires)
  
- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
  - Fournisseur de données d'activité
  - Fournisseur de données financières
  - Approbateur
  - Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
  
  - Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
  - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
  - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.
  
- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
  - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
  - Justifier les contrôles liés aux données financières.
  
- Le profil d'approbateur permet :
  - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
  - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
  - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
  - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
  - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
  - Le téléchargement de la déclaration de données ;
  - La consultation de la déclaration de données ;
  - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
    - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
    - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

**Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.**

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



### ■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

### ■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

[Liste des controles de cohérence RAM.xlsx](#)

## Gestion des RAM dans **Mon Compte Partenaire Service AFAS**



A screenshot of the caf.fr website. At the top, there are three navigation tabs: 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. A red arrow points down to the 'PARTENAIRES' tab, which is highlighted with a red border. Below the navigation bar is a blue header with the 'caf.fr' logo, the text 'BIENVENUE SUR LE SITE DES ALLOCATIONS FAMILIALES', a search icon, a user profile icon labeled 'MON COMPTE', and a location icon labeled 'Ma Caf' with a 'Code postal' input field. On the left side, there is a vertical menu with items: 'ACTUALITES', 'MES SERVICES EN LIGNE', 'DROITS ET PRESTATIONS', 'MAGAZINE VIES DE FAMILLE', 'AIDE', 'MA CAF', and 'MON COMPTE'. The main content area features a large image of a child using a tablet, with the text 'vies de famille' overlaid. Below the image is a news snippet titled 'Emission : "Les écrans : quels risques pour les enfants ?"'. On the right side, there is a sidebar with a 'Ma Caf' section containing a form to enter a postal code, and links for 'Le magazine vies de famille', 'Se connecter à Mon Compte', and 'Faire une simulation d'aide au logement'.

Se connecter sur le [www.caf.fr](http://www.caf.fr) puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

The screenshot shows the website interface for 'caf.fr'. At the top, there are navigation tabs for 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. A red arrow points to the 'Ma Caf' link in the top right corner. Below this, a search bar and a 'MON COMPTE PARTENAIRE' icon are highlighted with a red box. The main content area features a banner for 'Accueil Partenaires' with a video and a text block titled 'CONNAISSEZ-VOUS MON COMPTE PARTENAIRE ?'. Below this is a section for 'DOMAINES D'INTERVENTION' with icons for 'FAMILLE ET PETITE ENFANCE' and 'TEMPS LIBRE ET LOISIRS'. On the right side, there is a 'MA CAF' section with a form to enter a postal code, a 'DEVENIR PARTENAIRE DE VOTRE CAF' section, and an 'ACCÈS DIRECT' section. In the 'ACCÈS DIRECT' section, the 'Mon Compte Partenaire' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

### MON COMPTE PARTENAIRE

#### CONNEXION

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

Mettre à jour votre mot de passe

#### SÉCURITÉ

- Accès à Mon Compte Partenaire  
Ce service professionnel **est réservé aux seules personnes habilitées**. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.
- Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Au titre de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès aux informations qui vous concernent. Pour l'exercer veuillez vous adresser par courrier postal, en justifiant de votre identité, au directeur de la Caf.

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)

La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

BIENVENUE

Accueil » Partenaires » Bienvenue

**PARTENAIRES**

**Bienvenue Ophélie Durant dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire**

Votre dernière connexion à ce service date du 04/09/2018 à 09h09.  
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associé à votre compte par un mot de passe plus complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé.  
Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne.

Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités de Mon Compte Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre.

Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.

**Aides financières d'action sociale**

Accueil AFAS  
Mes déclarations  
Administration des profils

Administration  
Modifier mon adresse mail

Cliquer sur la rubrique Aides financières d'action sociale

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Page d'accueil du service AFAS :

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf CP

RECHERCHE MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE

5 déclarations à traiter

Déclarer

Bienvenue

ACCES DIRECT

Mes déclarations

AIDE

Toutes les informations pour bien utiliser votre espace

Voir le guide utilisateur

DECLARER EN TROIS ETAPES

- Affichez les déclarations à traiter en cliquant sur "Déclarer" ou "Mes déclarations".  
Nous vous indiquons les déclarations attendues.
- Déclarez en ligne vos données d'activité et/ou financières.  
Nous pré-contrôlons votre déclaration afin d'estimer le montant de votre aide.
- Transmettez en un clic votre déclaration à la Caf.  
Vous pouvez télécharger et imprimer votre déclaration à tout moment.

• Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter

• Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché

Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides  
financières  
d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des  
profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

### MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter :

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE | MON COMPTE

Ma Caf CP

Bienvenue

- Aides financières d'action sociale
- Habilitations Aides financières d'action sociale
- Conventions d'habilitation
- Règles d'usage

MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès

8 déclarations trouvées

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



### Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :
  - « A saisir »
  - « Saisie en cours »
  - « A revoir »
  - « En cours d'approbation »
- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur
  - Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle		✓		Saisie en cours	...
2017	Réelle		✓	✓	Saisie en cours	...
2016	Réelle		✓	✓	A revoir	...
2016	Réelle		✓	✓	Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai		✓	—	Transmis Caf	...
2016	Réelle		✓	✓	Transmis Caf	...

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



### Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son ou ses services pour le ou lesquels il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



### Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

caf-fr

LOGOUT RECHERCHE MME XXX

Retour

### MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2019	Prévisionnelle	CBA-RAM Les Marins...	Relais Assistants Mat...			A saisir	...

< 1 >

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières

Action  
« Saisir les  
données  
d'activité »

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



## Saisir les données d'activité : (données prévisionnelles et actualisées)

Mission engagée contractuellement

Mission pour laquelle le gestionnaire souhaite être évalué

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité :  
(données réelles)

Aperçu global

The screenshot displays a web-based form for entering RAM data. The form is titled "Données d'activité" and is organized into several sections, each with a heading and a list of data entry points. The sections include:

- Données d'activité :** This section contains several input fields and dropdown menus for entering activity data.
- Données d'activité :** This section contains several input fields and dropdown menus for entering activity data.
- Données d'activité :** This section contains several input fields and dropdown menus for entering activity data.
- Données d'activité :** This section contains several input fields and dropdown menus for entering activity data.
- Données d'activité :** This section contains several input fields and dropdown menus for entering activity data.

The form is designed for data entry and includes a "Sauvegarder" (Save) button at the bottom right. The interface is in French and includes a navigation bar at the top with "1" and "2" indicators.



# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité : (données réelles page 1/2)

Relais Assistantes Maternelles	
Nombre de mois d'ouverture ?	12
Nombre d'équivalents temps plein (ETP) d'animateurs ?	2,00
Nombre de familles différentes ayant bénéficié d'une information (collective ou individuelle) proposée par le Ram ?	100
Le Ram met-il en relation l'offre et la demande spécifiques d'accueil d'enfants en situation de handicap ?	Oui
Le Ram met-il en relation l'offre et la demande spécifiques d'accueil d'enfants en horaires atypiques ?	Oui
Nombre d'assistantes maternelles différents ayant bénéficié de renseignements individuels ?	2
Nombre d'assistantes maternelles différents ayant participé à des temps d'information ou de dialogue collectif (quel que soient les thèmes choisis) ?	0
Nombre d'assistantes maternelles différents ayant participé aux ateliers d'éveil ?	2
Nombre de salariés à domicile différents ayant participé à au moins une action du Ram (entretien individuel, réunions d'information collectives, temps collectif dédiés aux professionnels, ateliers d'éveil) ?	2
Nombre d'assistantes maternelles différents ayant participé aux activités du Ram au moins une fois dans l'année ?	2
Le Ram met-il en place des ateliers d'éveil ?	Oui
Nombre d'enfants différents ayant participé aux ateliers d'éveil ?	50
Engagement sur la mission n°1 : "Positionner le Ram comme guichet unique de traitement des demandes d'accueil des parents formulées directement en ligne sur le site « mon-enfant.fr » pour cette année	<input checked="" type="checkbox"/>
Engagement sur la mission n°2 : "Promouvoir l'activité des assistantes maternelles pour lutter contre la sous-activité des assistantes maternelles" pour cette année	<input type="checkbox"/>
Engagement sur la mission n°3 : "Favoriser le départ en formation continue des assistantes maternelles" pour cette année	<input type="checkbox"/>



Mission engagée contractuellement

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité : (données réelles page 2/2)

Mission pour laquelle le gestionnaire souhaite être évalué

**Liste des communes couvertes par l'équipement =>** A minima la commune de la localisation est indiquée.

Indiquer également les communes de couverture d'intervention du RAM. Pour les RAM itinérants ajouter les communes concernées.

Possibilité de saisir de nouvelles communes via le bouton Saisir le nom de la commune ou le CP Le bouton permet de rechercher cette commune puis de la rapatrier dans la déclaration via le bouton

Mission renforcée sur laquelle le Ram est évalué cette année

Aucune mission renforcée  
Vous ne souhaitez pas être évalué sur une mission renforcée. Ce choix implique de ne pas prétendre à la bonification liée à la mission renforcée.

Mission renforcée n°1 : Positionner le Ram comme guichet unique de traitement des demandes d'accueil des parents formulées directement en ligne sur le site « mon-enfant.fr »  
Le Ram assure-t-il la mission de guichet unique ?

Mission renforcée n°2 : Promouvoir l'activité des assistants maternels pour lutter contre la sous-activité des assistants maternels  
Nombre d'assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram sur l'année précédente et ayant bénéficié de l'accompagnement du Ram pour améliorer leur employabilité sur l'année   
Nombre d'assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram sur l'année   
Nombre d'assistants maternels du territoire du Ram faisant figurer leur disponibilité sur mon-enfant.fr sur l'année   
Nombre d'assistants maternels du territoire du Ram agréés PMI sur l'année   
Pourcentage des assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram qui ont bénéficié d'un accompagnement spécifique   
Pourcentage des assistants maternels du territoire du Ram faisant figurer leur disponibilité sur mon-enfant.fr

Mission renforcée n°3 : Favoriser le départ en formation continue des assistants maternels  
Nombre d'assistants maternels du territoire partis en formation continue sur l'année   
Nombre d'assistants maternels du territoire partis en formation continue sur l'année précédente   
Nombre de familles ayant exprimé un besoin de garde alternative auprès du Ram sur l'année   
Nombre de familles n'étant vu proposer une solution de garde alternative grâce à l'action du Ram sur l'année   
Pourcentage de progression du nombre d'assistants maternels partis en formation continue   
Pourcentage de familles ayant fait la demande et ayant obtenu une solution de garde alternative grâce à l'action du Ram lors du départ en formation continue de l'assistant maternel

Liste des communes couvertes par l'équipement/service

Ajouter une commune

Commune	CP	
VERN SUR SEICHE	35770	

Quitter

RAPATRIEMENT D'UNE COMMUNE

Commune	CP	Code Insee
RENNES	35200	35238
VERN SUR SEICHE	35770	35700

Ajouter une commune

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité : Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

Message en rouge en cas de contrôle KO

Données d'activité

Certains données sont incorrectes :  
Le nombre d'ETP saisi (3) doit être inférieur ou égal au nombre d'ETP agréés (2).

Nombre de mois d'ouverture : 12

Nombre d'équivalents temps plein (ETP) d'animateurs : 3,00

Engagement sur la mission n°1 : "Positionner le Ram comme guichet unique de traitement des demandes d'accueil des parents formulées directement en ligne sur le site « mon-enfant.fr » pour cette année"

Engagement sur la mission n°2 : "Promouvoir l'activité des assistants maternels pour lutter contre la sous-activité des assistants maternels" pour cette année

Engagement sur la mission n°3 : "Favoriser le départ en formation continue des assistants maternels" pour cette année

Mission renforcée sur laquelle le Ram est évalué cette année :

- Aucune mission renforcée  
Vous ne souhaitez pas être évalué sur une mission renforcée. Ce choix implique de ne pas prétendre à la bonification liée à la mission renforcée.
- Mission renforcée n°1 : Positionner le Ram comme guichet unique de traitement des demandes d'accueil des parents formulées directement en ligne sur le site « mon-enfant.fr »  
Le Ram assure-t-il la mission de guichet unique ?  
 Oui  Non
- Mission renforcée n°2 : Promouvoir l'activité des assistants maternels pour lutter contre la sous-activité des assistants maternels  
Nombre d'assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram sur l'année précédente et ayant bénéficié de l'accompagnement du Ram pour améliorer leur employabilité sur l'année : \_\_\_\_\_  
Nombre d'assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram sur l'année : \_\_\_\_\_  
Nombre d'assistants maternels du territoire du Ram faisant figurer leur disponibilité sur mon-enfant.fr sur l'année : \_\_\_\_\_  
Nombre d'assistants maternels du territoire du Ram agréés PMI sur l'année : \_\_\_\_\_  
Pourcentage des assistants maternels ayant signalé leur sous-activité au Ram qui ont bénéficié d'un accompagnement spécifique : \_\_\_\_\_  
Pourcentage des assistants maternels du territoire du Ram faisant figurer leur disponibilité sur mon-enfant.fr : \_\_\_\_\_
- Mission renforcée n°3 : Favoriser le départ en formation continue des assistants maternels  
Nombre d'assistants maternels du territoire partis en formation continue sur l'année précédente : \_\_\_\_\_  
Nombre de familles ayant exprimé un besoin de garde alternative auprès du Ram sur l'année : \_\_\_\_\_  
Nombre de familles s'étant vu proposer une solution de garde alternative grâce à l'action du Ram sur l'année : \_\_\_\_\_  
Pourcentage de progression du nombre d'assistants maternels partis en formation continue : \_\_\_\_\_  
Pourcentage de familles ayant fait la demande et ayant obtenu une solution de garde alternative grâce à l'action du Ram lors du départ en formation continue de l'assistant maternel : \_\_\_\_\_

(\*) Veuillez enregistrer vos données avant de continuer.

Quitter Enregistrer Continuer

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

## Saisir les données d'activité :

### Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :



Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

The screenshot shows a web interface for 'CBA-RAM Les Marins marrants' with the title 'Déclaration Prévisionnelle 2019'. At the top, there are two tabs: '1 SAISIE' and '2 CONTRÔLES', with the second tab circled in red. Below the tabs is a red error message: 'Vous ne pouvez pas valider votre saisie, il reste des contrôles à justifier'. The main content area is titled 'Contrôles' and contains a section for 'Contrôle des Données d'activité' with '1 contrôle à justifier'. The first control is '1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Relais Assistants Maternels)', which requires justification because the declared ETP (2) is less than the agreed ETP (6). It includes an 'Action requise' (Verify declared ETP, verify agreed ETP, verify coherence) and an 'Explications' field containing the text 'Epidémie de grippe'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', 'Enregistrer', and 'Valider'.

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



### Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

caf-fr

LOGOUT RECHERCHE MME XXX

Retour

### MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2019	Prévisionnelle	CBA-RAM Les Marins...	Relais Assistants Mat...	/	/	A saisir	...

< 1 >

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières

Action « Saisir les données financières »

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

## Saisir les données financières :



**1 SAISIE**      **2 CONTRÔLES**      CBA-RAM Les Marins maranta  
Déclaration Prévisionnelle 2019

Données financières :

CHARGES		PRODUITS	
60 Achats	4 000,00 €	70623 Prestation de Service reçue de la Caf	4 000,00 €
61 Services extérieurs	4 000,00 €	70624 Fonds d'accompagnement Caf	4 000,00 €
62 Autres services extérieurs	4 000,00 €	70642 Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	4 000,00 €
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel	4 000,00 €	708 Produit des activités annexes	4 000,00 €
63B Autres impôts et taxes	4 000,00 €	741 Subventions et prestations de services versées par l'Etat	4 000,00 €
64 Frais de personnel	4 000,00 €	742 Subventions et prestations de services régionales	4 000,00 €
		743 Subventions et prestations de services départementales	4 000,00 €
		744 Subventions et prestations de services communales	4 000,00 €
		7451 Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	4 000,00 €
		7452 Subventions d'exploitation CAF	4 000,00 €
		746 Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	€
		747 Subventions et prestations de services versées par une entreprise	4000 x €
		748 Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	€
65 Autres charges de gestion courante	4 000,00 €	75 Autres produits de gestion courante	€
66 Charges financières	4 000,00 €	76 Produits financiers	€
67 Charges exceptionnelles	4 000,00 €	77 Produits exceptionnels	€
68 Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	4 000,00 €	78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	€
69 Impôts sur les bénéfices	4 000,00 €	79 Transfert de charges	€
Total charges*		Total produits*	
	€		€
86 Contributions volontaires	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	€
Total charges et contributions volontaires*		Total produits et contrepartie des contributions volontaires*	
	€		€

Quitter      (\*) Veuillez vérifier les données avant de continuer.      **Enregistrer**      Continuer

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour calculer les totaux et enregistrer les données

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

### Saisir les données financières :



Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

The screenshot shows a web interface for 'Contrôles'. At the top, there are two numbered steps: '1 SAISIE' and '2 CONTRÔLES', with the second step circled in red. The page title is 'CBA-RAM Les Merins marrants Déclaration Prévisionnelle 2019'. Below the title, it says 'Contrôles' and 'Dernière saisie le 14/02/2019 à 19:05 par Chantal BAILLET'. A red box highlights the 'Contrôle des Données financières' section, which contains the text '0 contrôle à justifier.'. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Quitter', and 'Valider'.

Ecran de justification des contrôles  
Si contrôles KO => obligation de les justifier afin de valider les données

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

### Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

### Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

### Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

### Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

The screenshot shows the 'caf-fr' interface. At the top, there is a green navigation bar with 'MENU', 'caf-fr', 'LOGOUT', 'RECHERCHE', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and a snowflake icon. Below this is a 'Retour' button and the heading 'MES DECLARATIONS'. A table lists declarations, with one entry for '2018' in the 'En cours d'approbation' status. A context menu is open over this entry, showing two options: 'Contrôler et transmettre la déclaration' (highlighted with a red box) and 'Télécharger la déclaration'. A red arrow points from the text below to the 'Contrôler et transmettre la déclaration' option in the menu.

Exercice	Type de Déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration
2018	Prévisionnelle	CBA-RAM Les Miroirs	Relevé Assurances Mal...			En cours d'approbation

Action « Contrôler et transmettre la déclaration »

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)



En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Visualisez les données financières
- Visualisez les motifs et justifications apportés, et vous pouvez les modifier le cas échéant
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser
- Devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Pouvez valider et transmettre la déclaration à la Caf



# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface with a form titled 'Données d'activité'. The 'Renvoyer pour modification' button is circled in red. The interface includes a navigation bar with 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. The 'caf-fr' logo and 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE' are visible in the header. A 'Quitter' button is at the bottom left of the form.

Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

### Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles



RENVOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler Renvoyer pour modification

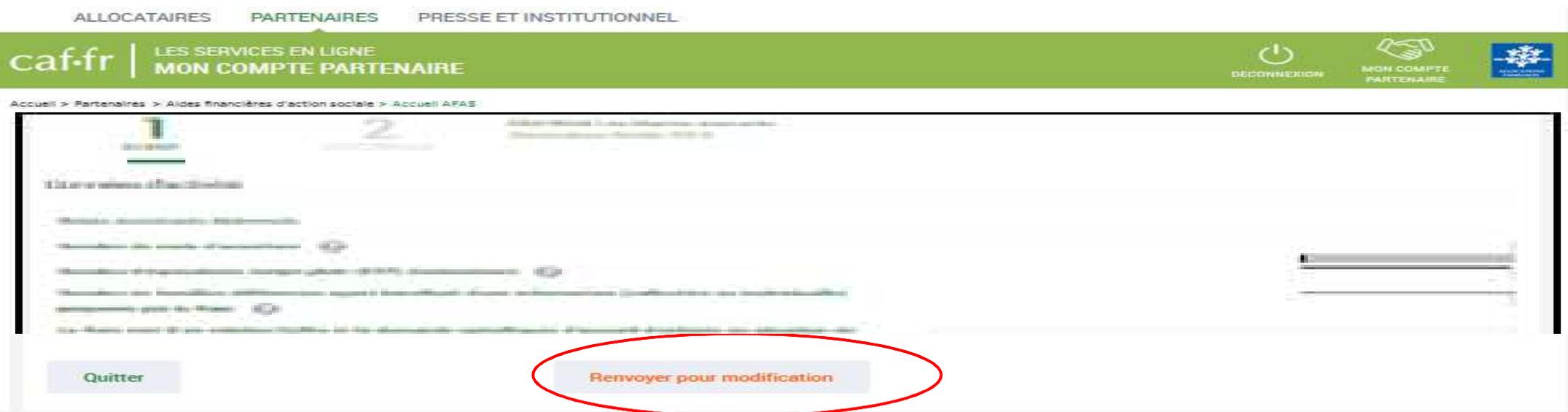
**Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA et/ou FDF. Il est nécessaire de l'en informer.**

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

### Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

- Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration
- Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous pouvez saisir les justifications des contrôles relatifs à la déclaration en bas de la page

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Aides AFAS

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

CBA-RAM Les Marins marrants  
Déclaration Prévisionnelle 2019

Contrôles

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

➤ Contrôle des Données d'activité  
1 contrôle à justifier.

1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Relais Assistants Maternels)  
Vous déclarez un nombre d'ETP (2) inférieur au nombre d'ETP de l'agrément validé par votre Caf (6). Veuillez vous justifier.

Action requise  
Vérifier le nombre d'ETP déclaré. Vérifier le nombre d'ETP agréé. Vérifier que le nombre d'ETP déclaré est cohérent avec votre fonctionnement.

Explications  
Epidémie de grippe

➤ Contrôle des Données financières  
0 contrôle à justifier.

➤ Contrôle de la déclaration  
0 contrôle à justifier.

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

### Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration :

Contrôle des Données d'activité

Contrôles des Données financières

Contrôles de la déclaration

3 contrôles en anomalie

**13 - Variation du total des charges**

Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2 016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.

**Action requise**

Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel).

**Explications :**

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

- 1 Les éléments suivants y figurent :
  - Le montant du droit estimé
  - La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

- 3 - La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- 4 - L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) : (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
  - « Consulter la déclaration »
  - « Télécharger la déclaration »

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

### Consulter les déclarations de données RAM :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :



The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' search interface. A red box highlights the search criteria section. Callouts identify the following criteria:

- Critère de recherche en fonction du type de déclaration (Type de déclaration)
- Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice (Exercice de la déclaration)
- Critère de recherche en fonction du l'état de de déclaration (Etat de la déclaration)
- Critère de recherche en fonction du nom d'activité (Nom de l'activité)
- Critère de recherche en fonction du type d'activité (Type d'activité)
- Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité (Nature d'activité)

Additional elements include a 'Retour' button, a breadcrumb trail 'Accueil > Partenaire > Actes Exercices d'actes associés > Mes déclarations', and a 'Rechercher' button.

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



## Consulter les déclarations de données RAM :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search form and a table of declarations. The search form includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. Below the search form is a table with the following data:

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données Financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



## Consulter les déclarations de données RAM :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter for 'Etat de la déclaration' set to 'A saisir'. Below the search filters is a table with 8 declarations found. The first row is highlighted, and the 'A saisir' status is circled in red. A red arrow points to the 'Etat de la déclaration' dropdown menu.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



## Consulter les déclarations de données RAM :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The 'Action' column is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Consulter les déclarations de données RAM :



La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.

- **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**
  - Des données d'activité
  - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité
  
- **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**
  - Des données financières
  - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières
  
- **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

### Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.** Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

# Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

## Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

### MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	...
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	...
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	...
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	...
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	Revoir et transmettre la déclaration Télécharger la déclaration

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »

La déclaration refusée par la Caf reste consultable dans la liste des déclarations avec un état « Refusée Caf »

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

### Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification



2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	➔ Refusée Caf	<ul style="list-style-type: none"><li>Revoir et transmettre la déclaration</li><li>Télécharger la déclaration</li></ul>
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	À revoir	

Après refus par la Caf, l'approbateur a la possibilité de renvoyer les formulaires pour modification aux fournisseurs concernés :

ALLOCATAIRES   PARTENAIRES   PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 2

Déclaration d'activité

Nombre de salariés

Nombre de prestations

Nombre d'organismes (ONG) d'adhésion

Nombre de bénéficiaires (personnes âgées, personnes handicapées, personnes en situation de précarité)

Proposé par le client

Quitter

Renvoyer pour modification

## Gestion des RAM dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



### Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. DONNÉES D'ACTIVITÉS, 2. DONNÉES FINANCIÈRES (highlighted), 3. CONTRÔLES, and 4. FINALISATION. The user is identified as 'L'Arc en Ciel CLSH 7' with a 'Déclaration Prévisionnelle 2017'. A message states: 'La déclaration transmise le 02/08/2017 à 11:35 été rejetée par votre Caf. Motif du rejet : Demande de correction des données financières - Déclaration prévisionnelle 2017 ... Lire la suite'. Below this, the section 'Données financières' is shown, with the last update on 02/08/2017 at 17:23 by Lilly EVANS. A message reads: 'Vos données financières sont en cours de modification par le(s) fournisseur(s) de données concerné(s). Vous pourrez les consulter une fois la saisie complète. Vous avez la possibilité de reprendre en charge la modification des données via le bouton ci-dessous.' A red circle '1' highlights a green button labeled 'Reprendre en charge les données financières'. At the bottom are buttons for 'Précédent', 'Quitter', and 'Continuer'.

Pour reprendre en charge la saisie d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

The dialog box is titled 'PRENDRE EN CHARGE LES DONNÉES D'ACTIVITÉ'. It contains the following text: 'Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces derniers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer?'. There are two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Reprendre en charge'. A red circle '2' highlights the 'Reprendre en charge' button.

2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.