



La lettre aux gestionnaires EAJE

Sommaire

- Titre 1 Comment percevoir vos acomptes 2020 ?
- Titre 2 Comment percevoir votre solde 2019 ?
- Titre 3 Comment échanger avec la CAF ?



- Titre 1 - Comment percevoir vos acomptes 2020 ?

1. Vos données d'activité prévisionnelles 2020 sont à compléter dans le « portail partenaires » pour le 31 janvier 2020 au plus tard.

Vos données financières prévisionnelles 2020 (budget) sont pré-enrichies à partir de votre compte de résultat 2017, Vous devez impérativement modifier ces données avec vos chiffres 2020 (et notamment vos participations familiales) => impact sur le prix de revient et donc sur la prestation de service.

2. Les acomptes 2020 sont au nombre de 2, à raison de 70 % du droit prévisionnel initial.

- un premier acompte de 50 % pour les associations ou de 35 % pour les collectivités et les entreprises de votre droit prévisionnel, il sera versé mi-mars,
- un second acompte de 20 % pour les associations ou de 35 % pour les collectivités et les entreprises de votre droit prévisionnel.

Il sera versé au cours du 4^{ème} trimestre sous la triple condition :

- de la liquidation par la Caf de votre droit réel 2019 ;
- de la transmission de vos données actualisées d'activité dans le « portail Partenaires » au 9 octobre ;
- d'explication cohérente entre cas de variation de l'activité entre 2019 et 2020.

3. 2 questionnaires pour le recueil de vos données actualisées d'activité à compléter dans le portail partenaires :

- mi-juillet pour les données réelles du premier semestre (janvier à juin 2020) et la projection sur le second.
- mi-octobre pour les données réelles des 3 premiers trimestres (janvier à septembre 2020) et la projection sur le dernier trimestre.

Titre 2 - Comment percevoir votre solde 2019 ?

Vos données réelles 2019 (compte de résultat et activité) sont à compléter dans le portail Partenaires pour le 29 février 2020 au plus tard.



Nous rappelons aux associations qu'il n'est pas nécessaire d'attendre que l'expert comptable et, éventuellement, le commissaire aux comptes, aient rendu leurs rapports et que les instances délibératives les aient approuvés pour adresser les données via le portail Partenaires.

Titre 3 - Comment échanger avec la Caf ?

- Les déclarations de données d'activité et financières sont à effectuer sous le portail Partenaires.
- Une question, une interrogation concernant votre dossier de Prestation de service, vous pouvez joindre le service par mail à l'adresse suivante : gestion.actionsociale@caftours.cnafmail.fr ou au => **02.47.31.55.50** de 8h30 à 12h30.

Tous les documents transmis à la Caf doivent comporter le numéro de votre dossier Caf ainsi que le nom du gestionnaire.

Les prix Plancher-plafond sont sous les astuces du site Partenaires > le Caf Store > Déclarer son activité.

Adresse postale :

Service Action Sociale
Aides Collectives
TSA 47444
37929 TOURS Cedex 9