

**Ce questionnaire s'adresse uniquement aux gestionnaires d'équipement de micro-crèches bénéficiant de la Paje.**

**Il a pour finalité de calculer, à l'issue de la période épidémique, le montant de l'aide exceptionnelle que le Conseil d'administration de la Cnaf a décidé d'accorder aux micro-crèches.**

**Il permettra également de suivre l'activité des micro-crèches durant cette période et en particulier le nombre d'enfants accueillis.**



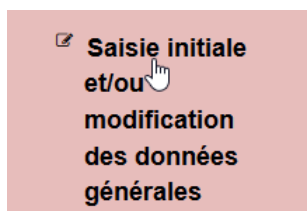
**Le gestionnaire de la micro-crèche reçoit par mail, en provenance de sa Caf, le lien internet lui permettant d'accéder à l'environnement sécurisé Sphinx.**

**Ce lien est à utiliser de préférence via le navigateur internet « Mozilla ».**

**Le mode opératoire comporte deux étapes :**

**Étape 1 :** Cette étape consiste à valider et/ou modifier le cas échéant les données générales relatives à l'**identification et au fonctionnement de la micro-crèche**.

**Le gestionnaire de la structure accède à son questionnaire via le menu**



Le gestionnaire doit ensuite saisir la clé d'identification qui lui a été communiquée par sa Caf d'appartenance.

**Modifier une saisie**

**Veillez indiquer la clé de la saisie :**

Puis cliquer sur le bouton **Se connecter**

❖ Les données d'identification :

Il s'agit de **saisir l'adresse mail de contact** lorsqu'elle est manquante (*page 2*) et confirmer ou modifier les données d'identification de la structure d'accueil (*page 3*). Il s'agit d'une saisie unique. Merci d'être vigilant à la bonne saisie de l'adresse mail.

Les données identifiées par un **fond vert sont pré-complétées** et ne sont ni saisissables ni modifiables (*page 2*)

**• Données d'identification :**

> Numéro Siret :	<input type="text"/>	> Numéro Siren :	<input type="text"/>
<i>composé de 14 chiffres</i>			
> Nom du gestionnaire :	<input type="text"/>		
> Nom de l'équipement :	<input type="text"/>		
> Activité de l'équipement :	<input type="text"/>		
> Adresse mail de l'équipement :	<input type="text"/>		
> Adresse de l'équipement :	<input type="text"/>		
> Commune de l'équipement :	<input type="text"/>		
> Caf de rattachement :	<input type="text"/>		

← Précédent  Suivant → 2

La page suivante (*page 3*) permet de valider ou modifier les données pré-complétées de la page 2.

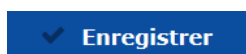
La page suivante (4) concerne la domiciliation bancaire de la structure. Il convient de renseigner Bic / Iban et de joindre un relevé d'identité bancaire au format pdf. Ces éléments sont nécessaires pour le versement de l'aide éventuelle par la Caf.

### ❖ Les données de fonctionnement :

Des données spécifiques au mode d'accueil sont ensuite à renseigner par le gestionnaire de la micro-crèche (pages 4 et 5) :

- statut du personnel employé (droit privé/droit public)
- le non-cumul fonds de solidarité Tpe et aide financière Cnaf
- nombre de places agréées (selon autorisation de fonctionnement). Cette donnée est renseignée à 10 places par défaut mais peut être modifiée si nécessaire.

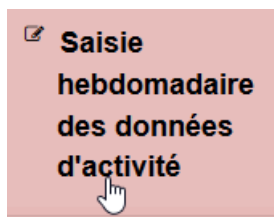
### Le gestionnaire de la micro-crèche valide sa saisie en cliquant sur le bouton



situé en bas de la dernière page

**Etape 2** : Cette étape consiste à **renseigner chaque semaine les données relatives à l'activité** de la micro-crèche pendant la crise sanitaire.

Le gestionnaire de la micro-crèche accède à son questionnaire via le menu



Le gestionnaire doit ensuite saisir la clé d'identification qui lui a été communiquée par sa Caf d'appartenance.

**Modifier une saisie**

Veillez indiquer la clé de la saisie :

Puis cliquer sur le bouton **Se connecter**

Les données hebdomadaires concernent :

- le nombre de jours de fermeture totale ou partielle ;
- le nombre de places d'accueil fermées ou non pourvues ;
- la facturation des places fermées aux familles ;
- le nombre de places facturées
- le nombre d'enfants accueillis.

## MODE OPERATOIRE DESTINE AUX GESTIONNAIRES DE MICRO-CRECHES

Cette actualisation, présentée sous forme de tableau, est à réaliser pendant toute la période de la crise sanitaire (page 2).

La page suivante permet de visualiser le montant estimé de l'aide exceptionnelle à laquelle la micro-crèche peut prétendre. Les données de cette page sont actualisées en fonction des saisies hebdomadaires.

L'en-tête du formulaire mentionne en italique les données d'identification de la structure (*nom de la structure/ code postal/commune/nombre de places agréées*)

**Pour être prise en compte, chaque saisie doit être validée en cliquant sur le bouton**



✓ Enregistrer

situé en bas de la dernière page.

- **une notification est alors envoyée par email à la micro-crèche afin de :**

- confirmer la prise en compte de la saisie ;
- rappeler le lien url et la clé associée pour toute modification ultérieure.

**C'est la raison pour laquelle, il est important de vérifier la bonne syntaxe de l'adresse mail de la structure.**

Pour votre information, vous trouverez, en pièce jointe, le questionnaire au format pdf.

- pour toute question relative au contenu, vous pouvez vous référer au guide rédigé à votre attention ou solliciter votre référent Caf
- pour toute question technique relative à Sphinx, vous pouvez contacter Thierry Jacquot, référent national Sphinx, via la Balf [sphinx.cafbourges@caf.cnafmail.fr](mailto:sphinx.cafbourges@caf.cnafmail.fr)