

Réunion Utilisateur Portail Partenaire AFAS LAEP



Structuration des dossiers LAEP :





- Structuration des dossiers LAEP :
- Un Laep mono-lieu accueille sur un seul lieu, avec une équipe d'accueillants identifiée.
- Un Laep multi-lieux en itinérance fonctionne sur plusieurs lieux d'implantation, dispose d'une seule équipe d'accueillants et a donc des temps d'ouverture au public à des horaires différents en fonction des lieux.
- Un Laep multi-lieux en annexes locales fonctionne sur plusieurs lieux d'implantation, dispose d'une équipe d'accueillants différente sur chaque lieu et a des temps d'ouverture au public simultanés.

=> La distinction entre l'itinérance et les annexes locales s'effectue à travers la simultanéité ou non des horaires d'ouverture.





- La branche famille, dans un objectif de modernisation et de simplification, facilite les modes de déclaration de données de ses partenaires de l'action sociale en mettant à disposition un service de déclaration accessible par internet.
- En tant que partenaires LAEP, vous pourrez dès octobre prochain, déclarer vos données à la Caf de façon dématérialisée et sécurisée en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) via ce nouveau portail internet et via le service de déclaration spécifique pour l'action sociale => service AFAS

Ce nouveau portail internet est accessible via le caf.fr, via la rubrique « Mon compte partenaire ».



Un changement et de nombreux avantages

À compter de la déclaration de données prévisionnelles 2020*, vous ne transmettrez plus vos données par courrier ou courriel, mais directement en ligne dans le service Afas pour bénéficier de la prestation de service Laep.

Ce service, plus moderne, va vous permettre de :

- effectuer votre déclaration de données en ligne pour bénéficier d'une aide de la Caf;
- consulter l'avancement du traitement de votre déclaration ;
- visualiser immédiatement une estimation de votre droit.



Quelles seront les données demandées ?

Afin de vous permettre d'organiser le recueil de l'ensemble des données demandées par votre Caf, en 2019, le tableau ci-dessous présente les différentes informations obligatoires à chaque déclaration de données. Ces données diffèrent selon la période de déclaration. Elles permettent à la Caf de calculer votre subvention de fonctionnement.

Les nouvelles données d'activité sollicitées par ce biais seront supprimées du questionnaire Sphinx, dont l'allègement est prévu pour 2021.

			Déclaration de données				
	Données à fournir	Prévision- nelle	Actua- lisée	Réelle			
Données	Budget	•	•				
financières	Compte de résultat			•			
	Nombre d'heures d'ouverture au public	•	•	•			
	Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	•	•	•			
	Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	•	•	•			
Données d'activité	Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	•	•	•			
	Nombre d'heures de déplacement	•	•	•			
	L'ensemble des accueillants a-t-il été formé à la « posture d'accueillant » ?			•			
	Tous les accueillants ont-ils bénéficié d'au moins ôh d'analyse de la pratique et / ou de supervision ?			•			



- <u>Données de Pilotage</u> :

		Déclara	ation de o	données
	Données à fournir		Actua- lisée	Réelle
	Nombre total d'accueillants			•
	Est-ce-que vous mettez en place un accueil spécifique au public ?			•
	Nombre de séances d'ouverture au public par an			•
	Nombre de parents différents accueillis			•
	Nombre de familles différentes accueillies			•
d'activité	Nombre de nouvelles familles différentes accueillies			•
	Nombre d'enfants différents accueillis de 0 à 3 ans révolus			•
	Nombre d'enfants différents accueillis de 4 à 6 ans révolus			•
	Nombre d'enfants différents accueillis			•
	Etes-vous inscrit dans un réseau des Laep ?			•
	Etes-vous inscrit dans d'autres réseaux ?			•
	Le lieu d'implantation est-il intégré dans les locaux d'une structure multi-services ?			•
	Est-ce-que les accueillants bénéficient d'un plan de formation continue ?			•
	Nombre d'heures d'ouverture réalisées *			•
	Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances réalisées *			•
	Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision réalisées *			•
	Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau réalisées *			•
	Nombre d'heures de déplacement en cas d'itinérance réalisées *			•

¹ Données à remplir pour chaque mois de l'année.



- L'accès au service « Aides Financières d'Action Sociale » (AFAS) se fait :
 - Après habilitation des partenaires au service AFAS (Caf)
 - Après création, habilitation des utilisateurs et affectation des rôles (Partenaires)
- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
 - Fournisseur de données d'activité (FDA par lieu implantation et FDA global au niveau du service)
 - Fournisseur de données financières (FDF au niveau du service)
 - Approbateur (au niveau du service)
 - > Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
 - Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur



Pour un mono-lieu d'implantation :

- Le recueil des données financières s'effectue au niveau de l'équipement / service
- Le recueil des données d'activité et de pilotage s'effectue au niveau du seul lieu d'implantation
- Pour les multi-lieux d'implantation :
- Le recueil des données financières s'effectue au niveau de l'équipement / service
- Le recueil des données d'activité et de pilotage s'effectue au niveau de chaque lieu d'implantation. Le recueil des données d'activité et de pilotage au niveau de chaque lieu d'implantation est obligatoire.





- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
 - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.
- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
 - Justifier les contrôles liés aux données financières.
- Le profil d'approbateur permet :
 - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
 - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
 - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
 - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
 - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
 - Le téléchargement de la déclaration de données ;
 - La consultation de la déclaration de données ;
 - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
 - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires et des sous-formulaires ;
 - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.





Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires et sous-formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée <u>avant</u> la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque sous-formulaire et formulaire séparément, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

Des contrôles à justifier :

- Le contrôle d'exhaustivité permet de vérifier que l'ensemble des sous-formulaires est bien renseigné par le partenaire avant de les transmettre à la Caf.
- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.





Se connecter sur le www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut



Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire

e la c

12-9

MON COMPTI



e

caf•fr LES SERVICES EN LIGNE	ENAIRE	
	DTENIALDE	
CONNEXION	RIENAIRE	SÉCURITÉ
Identifiant	Mot de passe	Accès à Mon Compte Partenaire Ce service professionnel est réservé aux seules personnes habilitées. Si
ENF01302SG Mettre à jour votre mot de passe	Mot de passe oublié ?	vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement
	Connexion	 Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe
Au titre de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vo qui vous concernent. Pour l'exercer veuillez vo votre identité, au directeur de la Caf.	us bénéficiez d'un droit d'accès aux informations us adresser par courrier postal, en justifiant de	

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)

La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.





Cliquer sur la rubrique Aides financières d'action sociale

Page d'accueil du service AFAS



Si l'utilisateur des а déclarations à traiter. le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» traiter avec les à déclarations à traiter uniquement

«Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à (Prévisionnelle -Réelle – Actualisée)





La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données. Lorsque vous y accédez, vous pouvez : Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos formulaires, sous-formulaires, et de ٠ vos déclarations ; Aides Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de financières d'action sociale l'utilisateur : Accueil AFAS Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ; Mes déclarations Administration des Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination. profils OU Cafifr I LES SERVICES EN LIGHE all - Patharanan - Adas Transières Castar amiais - Nos itélieution ACCÈS DIRECT O Retour Mes déclarations MES DECLARATIONS Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration ~ -~ Critères de recherche Type if activitat Nom de l'activité Nature d'activité v ~

Recherche

Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



	ALLO	CATAIRES PARTENA	IRES PRESSEET INS	TITUTIONNEL		O Ma Caf CP	>
Caf-fr Mon co	CES EN LIGNE						-
	Fildariene						
Bienvenue Aides financières d'action sociale Habilitations Aides financières d'action sociale	Retour MES D Les donnée	ECLARATIONS to ont été saisies avec suc	S wees				×
Règles d'usage	Exercice C	Type/Déclaration 0	Nom de l'activité 😄	Données d'activité	Données financières	Declaration C	Action
	2017	Réelle	ALSH de Souffelw	/	ſ	A saisir	
Accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter	2017	Actualisée janvier à septembre	ALSH de Souffelw	2		Saisie en cours	
	2017	Réelle	ALSH Jean Jaurès	-	-	Saisie en cours	
	2017	Réelle	L'Endroit jeunes	~	-	Saisie en cours	
	2016	Réelle	L'Endroit jeunes	~		A revoir	
	2016	Réelle	ALSH Jean Jaurès	~	~	Transmis Caf	••••
	2016	Actualisée janvier à mai	L'Endroit jeunes	~	-	Transmis Caf	
	2016	Réelle	Accueil de Loisi	-	~	Transmis Caf	****
					<	1 2 3	8 9 >

e



O Ma Caf CP

Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :
 - « A saisir »
 - « Saisie en cours »
 - « A revoir »
 - « En cours d'approbation »
- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur
 - Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire ou sous formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur



PARTENAIRES

ALLOCATAIRES

PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...





Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son ou ses lieu(x) d'implantation (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)
- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »

Les chemins d'accès sont différents selon que l'utilisateur :

- st uniquement FDA au niveau du service car 1 seul lieu d'implantation
- est FDA au niveau des lieux d'implantation (accès aux sous formulaires de déclaration par lieux)
- est FDA global au niveau du service (validation des données d'activité de tous les lieux d'implantation)

<u>Saisir les données d'activité => Utilisateur uniquement FDA au niveau du service</u> (car 1 seul lieu d'implantation)

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

af•fr 🖁	ES SERVICES EN LIGNE	1E			DECOME		**	
ueli > Partenaires > /	lides financières d'action sociale > Accuel	AFAS						
O Retour								
MES DECL	ARATIONS							
3 déclarations	trouvées					Saisir les donnée	s d'ectivité	Action « Saisir le
Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Ssisir les donnée	1 financièrea	données d'activité
	Drávisionnelle	ESC Commune de La Cistat			Calaia an cours			<u></u>

<u>Saisir les données d'activité => Utilisateur uniquement FDA au niveau du service</u> (car 1 seul lieu d'implantation)

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL		
Caf-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE		
Accuell > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accuell APAS		
1 2 CBA - Contrat LAEP SAISIE CONTRÔLES Déclaration Prévisionnelle 2020	Dernière saisie le 04	/05/2020 à 16:32 par Chantal Bailliet
Lieu d'Accueil Enfants-Parents	Heure	s Minutes
Nombre d'heures d'ouverture au public	150	40
Nombre d'heures d'organisation	60	44
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	29	55
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	13	19
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	16	35
Nombre d'heures de déplacement 🕜	0	55
Nombre d'heures de fonctionnement	211	25
Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent.	z enregistrer vos données	avant de continuer.
Quitter	Enregistrer	Continuer

) neSa p

1-1

MON COMPT



Saisir les données d'activité => Utilisateur uniquement FDA au niveau du service (car 1 seul lieu d'implantation)

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

enaire Service AFAS



Saisir les données d'activité au niveau du lieu d'implantation => Utilisateur FDA au niveau du lieu d'implantation

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner le sous formulaire du lieu d'implantation dont vous souhaitez saisir les données d'activité

ALLOCATA	IRES PARTENAIRES PR	ESSE ET INSTITUTIONNEL						
af•fr 🖁	ES SERVICES EN LIGNE	ŧΕ			URCONNEL DECOMMENT			
ueli > Partenaires > A	lides financières d'action sociale > Accuer	AFAS						
O Retour								
MES DECL	ARATIONS							A
3 déclarations	trouvées					Saisir les données	a d'activité	« Saisir le
Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	 Ssisir les données 	financières	données d'activité
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat		1	Saisie en cours	***		6 <u>.</u>
							.fbs	

Si l'utilisateur est FDA pour plusieurs lieux d'implantation, les sous-formulaires s'affichent sous forme de liste

Saisir les données d'activité au niveau du lieu d'implantation => Utilisateur uniquement FDA au niveau du lieu d'implantation

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner le sous formulaire du lieu d'implantation dont vous souhaitez saisir les données d'activité

Si l'utilisateur est FDA pour plusieurs lieux d'implantation, les sous-formulaires s'affichent sous forme de liste :



Saisir les données d'activité au niveau du lieu d'implantation => Utilisateur uniquement FDA au niveau du lieu d'implantation

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner le sous formulaire du lieu d'implantation dont vous souhaitez saisir les données d'activité

Si l'utilisateur est FDA pour plusieurs lieux d'implantation, les sous-formulaires s'affichent sous forme de liste :

Les valeurs affichées ci-dessus sont un Accéder au détail des données	e synthèse des do	nnées d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le détail des données à partir des bout	ons suivants.
eil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes	déclarationa		
O Retour			
MES DONNEES D'ACTIV	ITE		
Etat :	~	Réinitialiser	Rechercher
2 formulaires trouvés			
LI 1 5 Place Emile Zola, 35000 RENINES	Sélection	ner le sous formulaire du lieu d'implantation	>
A rue des sports, 35740 PACE	dont vous	souhaitez saisir les données.	>



Saisir les données d'activité au niveau du lieu d'implantation => Utilisateur uniquement FDA au niveau du lieu d'implantation

Accéder au sous-formulaire pour saisir les données d'activité pour un lieu d'implantation => Lieu n° 1

A partir de cet écran, l'utilisateur peut saisir et valider les données d'activité pour un lieu d'implantation

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNE	1.			
caf-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE		<u>ل</u>		- 434-
CBA - Contrat LAEP - Li 1 Déclaration Prévisionnelle 2020	Formulaire de données d'activ	ité du Lieu r	l° 1	
Données d'activité	De	mière saisie le 04/06/20	20 à 16:32 par Ci	hantal Baillie
L'enregistrement des données a été effectué avec succès.				\times
Lieu d'Accueil Enfants-Parents Nombre d'heures d'ouverture au public Nombre d'heures d'organisation		100	30	
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séance	5	20	15	i
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision		10	40	
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau		5	50	•
Nombre d'heures de déplacement		0	25	
Nombre d'heures de fonctionnement C LOTS de formula	e la validation du sous	137	40	1
Quitter	are des controles s'operent.	Enregistrer	×	alider



Saisir les données d'activité au niveau du lieu d'implantation => Utilisateur uniquement FDA au niveau du lieu d'implantation

Accéder au sous-formulaire pour saisir les données d'activité pour un lieu d'implantation => Lieu n° 2

A partir de cet écran, l'utilisateur peut saisir et valider les données d'activité pour un lieu d'implantation





Saisir les données d'activité => Utilisateur FDA Global au niveau du service (validation des données d'activité de tous les lieux d'implantation du service)

Ecran récapitulatif des données d'activité de tous les lieux d'implantation du service

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET	INSTITUTIONNEL		1
caf-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE		<u>ں ۔</u>	
Accuell > Partenaires > Aldes financières d'action sociale > Accuell APAS			
SAISIE 2 CONTRÔLES	a-Contrat LAEP laration Prévisionnelle 2020		
Données d'activité		Demière saisie le 04/06	2020 à 16:32 par Chantal Bailliet
Lieu d'Accueil Enfants-Parents			
Nombre d'heures d'ouverture au public		150	40
Nombre d'heures d'organisation		60	44
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débrie	fing des séances	29	55
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supe	rvision	13	19
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en rése	eau	16	35
Nombre d'heures de déplacement		0	55
Nombre d'heures de fonctionnement		211	25
Les valeurs affichées ci-dessus sont une synthèse des d	onnées d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le dét	ail des données à partir des bouto	ans suivants.
Accéder au détail des données P	ermet d'accéder aux données		
d d	activité des différents lieux veunez	enregistrer vos données	avant de continuer.
Quitter	l'implantation	Enregistrer	Continuer



Gestion des LAEP dans Mon Compte Partenaire Service AFAS	
Saisir les données d'activité => Utilisateur FDA Global au niveau du service	
validation des données d'activité de tous les lieux d'implantation du service)	



Si l'utilisateur est FDA pour plusieurs lieux d'implantation, les sous-formulaires s'affichent sous forme de liste :

ine synthèse des d	données d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le détail des données à	à partir des bouto	ns suivants.
les déclarations			
VITE			
~		Réinitialiser	Rechercher
	Sous formulaire par lieu d'implantation		>
	vitte	es déclarations	ee synthèse des données d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le détail des données à partir des bouto te odderstors VITE Réinitialiser Sous formulaire par lieu d'implantation





Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

ALLOCATA	RES PARTENAIRES PF	RESSE ET INSTITUTIONNEL					
caf•fr 🖁	IS SERVICES EN LIGNE	RE.			الله معنی الله الله الله الله الله الله الله الل		
Accuel > Partenaires > A	lices francières d'action sociale > Accuel	1415					
O Retour							
MES DECL	ARATIONS						
3 déclarations	trouvées				1		Action « Saisir
Esercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Diclaration 5a	sir ies données financières	 les données financières »
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Clotat		19	Saisle en coura	***	
						.fhs.	



Saisir les données financières :

If-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE			
I > Parteneires > Aldes Reaccières d'action sociale > Accuel APAS			
	A - Contrat LAEP Jaration Prévisionnelle 2020		
nnées financières		Derrière saisie le 04/00	2020 a 16.44 par Chantal
enregistrement des données a été effectué avec oucci			
ARGES		PRODUITS	
0 Achete	<u> </u>	70623 Prestation de Service reque de la Caf	5 000,00 ×
1 Services extérieurs	5 000,00 C		
2 Autres services extérieurs	5 000,00 @		
3A Impôte et taxes liés aux frais de personnel	5 000,00 <	70642 Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	5 000,00 ×
3B Autres impôts et taxes 🛞	<u>s 000,00</u> ≪	708 Produit des activités annexes	5 000,00
4 Frais de personnel 🛞	<u>s 000,00</u> ≪	741 Subventione et prestatione de service versées par l'Etat	5 000,00
		742 Subventione et prestatione de services régionales	5 000,00
		743 Subventione et prestatione de services départementales	5 000,00
		744 Subventions et prestations de services	5 000,00
		7451 Subventions d'exploitation et prestations de services verstes par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	5 000,00 4
		7452 Subventions d'exploitation CAF	5 000,00
		746 Subventione et prestatione de services des EPCI (intercommunalité)	5 000,00
		747 Subventione et prestatione de services versées par une entreprise	5 000,00
		748 Subventione et prestatione de servises versées par une autre entité publique	5 000,00
5 Autres charges de gestion courante	5 000,00 🔍	75 Autres produits de gestion sourante	5 000,00
5 Charges finanoières	<u>\$ 000,00</u> ≪	76 Produite financiere	5 000,000
7 Chargee exceptionnellee	5 000,00 <	77 Produite exceptionnele	5 000,00
5 Dotatione aux amorticeemente, Dépréciatione Provisione	5 000,00 <	78 Reprise aur amortissement, Déprésiations et Provisions	5 000,00
9 Impôte eur les bénéfices	5 000,00 🔍	79 Transfert de charges	5 000,00
Total charges	55 000,00 🥪	Total produita	85 000,00
6 Contributions volontaires 🛞	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	
Total oharges et contributions volontaires	55 000,00 @	Total produite et contrepartie des contributions	85 000,00

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour calculer les totaux et enregistrer les données

Saisir les données financières :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :





Valider



Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

Contrôler :

- Les données d'activité au niveau des lieux d'implantation et au niveau du service, ainsi que les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

Choisir pour chaque formulaire ou sous-formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire ou le sous formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire ou sous-formulaire non renvoyé.
- Cas 2 : soit le valider

Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

4

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

PSC Commune de La Ciotet

Deplaration Prévisionnelle 2018

En tant qu'approbateur, vous :

Partonaires > Aides financières d'action sociale > Accueil APAS

2

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE

- Visualisez les données d'activité renseignées par lieux d'implantation
- Visualisez les données d'activité renseignées au niveau du service
- Visualisez les données financières
- Visualisez les motifs et justifications apportés, et vous pouvez les modifier le cas échéant
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser
- Devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Pouvez valider et transmettre la déclaration à la Caf

3

CONTRÔLES

Libelle du controle a justimer	
Explication de l'erreur Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo comm	adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet odo. Proin sodales pulvinar tempor.
Action requise	
Explication de l'erreur Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulv	ng elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida inar tempor. Cum sociis natoque penatibus.
Explications :	

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire ou sous-formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

ALLOCATAIRES PARTENA	IRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL					
caf.fr LES SERVICES EN LA			оссониеском			
Accuell > Partensines > Aldes financières d'action s	scale > Accuel APAS					
1 PSC C Declar	ommune de La Ciotat - PSC 2 Commune de La Ciotat ation Prévisionnelle 2018					
Données d'activité			Dernière soisie le 21/09/20	18 ± 11:55 par Ch	artal BAILLIET	
					10 000	
			o do confirmo	tion onno	roît pour	
Quitter	Renvoyer pour modification	valider le ren	ivoi pour modific	cation du f	ormulaire	
etour d'un formulaire pour mo	dification :					
Le fournisseur dont le fo modifier les données et va	ormulaire vient d'être renvoyé pour modification peut lider à nouveau sa saisie		RENVOYER AU(X) F	OURNISSEUR(S	5) DE DONNÉES D'ACTIVIT	é 🗵
La consultation des donné Les contrôles et justificatio Les données et contrôles restent accessibles	es saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible ons du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles s justifiés du formulaire non renvoyé pour modification		Si vous considérez que demander une modifica nouveau transmises au	les informations ation des données I(x) fournisseur(s)	saisies sont incorrectes, vou s d'activité saisies. Elles sero) de données concernê(s).	s pouve: nt de
renvoi pour modification r	ne génère pas automatiquement de message au FD ner.	A et/ou FDF.		Annuler	Renvoyer pour modific	stion

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire ou sous-formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL		
Caf-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE	<u>ت</u>	
Accusil > Partenaires > Aldes financières d'action sociale > Accusil AFAS		
AISIE 2 CONTRÔLES CBA - Contrat LAEP Déclaration Prévisionnelle 2020		
Données d'activité	Dernière saisie le 04/06/20	20 a 16:32 per Chantal Bailliet
Lieu d'Accueil Enfants-Parents		
Nombre d'heures d'ouverture au public	150	40
Nombre d'heures d'organisation	60	44
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	29	55
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	13	19
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	16	35
Nombre d'heures de déplacement	0	55
Nombre d'heures de fonctionnement	211	25
Renvoyer pour modifice		,
Quitter		

Lorsque vous renvoyez un sous-formulaire pour modification :

- Le sous-formulaire passe à l'état « A revoir »
- L'ensemble du formulaire du service passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le sous-formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie 40

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

- Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration

6

- Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous pouvez saisir les justifications des contrôles relatifs à la déclaration en bas de la page



Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration :

Contrôles de la décla	ration		
ontrôles en anom	alie		
13 - Variation du	total des charges		
Par rapport aux demiè total charges de l'exer	es données réelles validées par vo ice qui augmente de 645,9%.	tre Caf 2 016, vous déclarez s	ur le compte de résultat un
Action requise			
Vérifier la déclaration	e votre compte de résultat et nota	amment les postes des plus ir	nportants (charges de
personnely.			
Explications :			
Explications :			

Après avoir saisi et enregistré les justifications des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées

 Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

(A	Gestion des LAEP dans Mon Compte Partenaire Serv pprouver et transmettre la déclaration de données (action acces	/ice AF	AS lement par l'approbateur)
		ĭ	PARTENAIRE
	caf-fr LES SERVICES EN LIGNE COMPTE PARTENAIRE		
	Accust > Anteneres > Aces Tranceres > Aces Tranceres > Accust AFAS T DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES DONINÉES		Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.
1	Synthèse et transmission Montant de l'estimation		 Les éléments suivants y figurent : Le montant du droit estimé La synthèse des données
2	Le montant du droit à la prestation de service pour l'année 2020 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à : 5175,32 €* Synthèse de vos données		Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration
	Prévisionnelle 2020 Prix de revient 260,157		
	Prix de revient plafond 81.60		Pour ce faire, vous avez :
	Nombre d'heures de fonctionnement 211.41		A - La possibilité de laisser une justification dans la
	Nombre d'heures d'ouverture au public 150.67 Nombre d'heures d'organisation 60.74		zone indiquée (« Commentaire libre »)
	Montant de la subvention PSO 5175.32		
	*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organ bénéficier d'avantages.	niame afin de	électronique » en cochant la case correspondante.
3	Commentaire libre Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue é est libre et facultative.	à cette effet. Elle	Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »
	Salaissez votre justification		
			La transmission de la déclaration entraine l'ouverture
4	Signature électronique		d'un message de confirmation de la bonne
	En qualité d'approbateur pour l'activité CBA - Contrat LAEP, j'atteste. Bailliet Chantal, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-m cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission numérique de cette déclaration	nême, concernant ion.	transmission à la Cat.
	Précédent Quitter Transme	ettre à la Caf	

OneSag



Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraine l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires et sous-formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - o « Consulter la déclaration »
 - o « Télécharger la déclaration »

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



Déclaration prévisionnelle 2020

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 04/06/2020 à 16:50:24

Équipement LAEP : CBA - Contrat LAEP

> Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2020
Prix de revient	260,157
Prix de revient plafond	81.60
Nombre d'heures de fonctionnement	211.41
Nombre d'heures d'ouverture au public	150.67
Nombre d'heures d'organisation	60.74
Montant de la subvention PSO	5175.32

> Montant du droit estimé sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2020 :

5 175,32 € *

*Le présent document constitue une estimation du montant du droit, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.



Déclaration prévisionnelle 2020

Équipement LAEP : CBA - Contrat LAEP

> Données d'activités déclarées

Autres Données

Nombre d'heures de fonctionnement	211:24
Nombre d'heures d'ouverture au public	150:40
Nombre d'heures d'organisation	60:44
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	29:54
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	13:19
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	16:34
Nombre d'heures de déplacement	0:54

2

MON COMPT



Déclaration prévisionnelle 2020

Équipement LAEP : CBA - Contrat LAEP - LI 1

Aut	res	Dor	mée	5
	_	_		-

Nombre d'heures de fonctionnement	137:39
Nombre d'heures d'ouverture au public	100:30
Nombre d'heures d'organisation	37:09
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	20:15
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	10:39
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	5:49
Nombre d'heures de déplacement	0:24

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Équipement LAEP : CBA - Contrat LAEP

> D	Données	financièr	es déclarées
-----	----------------	-----------	--------------

Charges			Produits				
60	Achats	5 000 <mark>,</mark> 00	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	5 000,00		
61	Services extérieurs	5 000,00					
62	Autres services extérieurs	5 000,00	2				
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	5 000,00	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	5 000,00		
63B	Autres impôts et taxes	5 000,00	708	Produit des activités annexes	5 000,00		
64	Frais de personnel	5 000,00	741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	5 000,00		
			742	Subventions et prestations de services régionales	5 000,00		
			743	Subventions et prestations de services départementales	5 000,00		
			744	Subventions et prestations de services communales	5 000,00		
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	5 000,00		
			7452	Subventions d'exploitation CAF	5 000,00		
2			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	5 000,00		
			747	Subventions et prestations de services versées par une entreprise	5 000,00		
			748	Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	5 000,00		
65	Autres charges de gestion courante	5 000,00	75	Autres produits de gestion courante	5 000,00		
66	Charges financières	5 000,00	76	Produits financiers	5 000,00		



Déclaration prévisionnelle 2020

Charg	ges		Produits		
67	Charges exceptionnelles	5 000,00	77	Produits exceptionnels	5 000,00
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	5 000,00	78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	5 000,00
69	Impôts sur les bénéfices	5 000,00	79	Transfert de charges	5 000,00
	Total charges	55 000,00	1	Total produits	85 000,00
86	Contributions volontaires	2 3 4	87	Contrepartie des contributions volontaires	
CC	Total charges et contributions volontaires	55 000,00	PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	85 000,00

e



Consulter les déclarations de données LAEP

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :





Consulter les déclarations de données LAEP

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- Exercice de la déclaration, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- Nom de l'activité, correspond au nom du service
- L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières », est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :
- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

	CATAIRES PARTENAL	IRES PRESSEET INST	TTUTIONNEL		O Ma Cal CP	
EN SIGNE					S. U	
rane.						
Fletrour						
AES D	ECLARATIONS	3				
Leis donnée	is ont été sataies avec suc	cès.				14
Type de dé	Sclaration	Exercice de la déclar	ration	Etat d	e la déclaration	
ALCOLUMN TO A	- 😁 (XIIIII (XIIIII (X	DOLUTINE (HOLE IN)	~	0	1=	~
Nom de l'a	uctivit i	Type d'activité		Natur	e d'activité	
		an and the	~	Epoco -	Conversion of	• •
				н	émitialiser 📄 Rech	ercher
declaration	ns trouv ile s		Dormees	Donofes		
xercibe =	Type/Declaration _	Nom de rectivite ::	d'activité.	financières	Declaration C	Action
017	Réelle	ALSH de Souffelw	-	-	A suisir	
	Antonio		same en coons			
017	janvier à septembre	ALSH de Souffelw	1D	-	Saisie en cours	
017	Réelle	ALSH Jean Jaurès	~	1	Saisie en cours	
9017	Réelle	L'Endroit jeunes	*	4	Saisie en cours	•••
016	Réelle	L'Endroit jeunes	~	*	A revoir	
016	Réelle	ALSH Jean Jaurès	~	4	Transmie Caf	
016	Actualisée janvier à mai	L'Endroit jeunes	~	-	Transmis Caf	
016	Réelle	Accuel de Loisu	~	4	Transmis Caf	



Consulter les déclarations de données LAEP

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

- <u>« A saisir »</u> : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté
- <u>« Saisie en cours »</u> : la saisie des données d'activité ou financières a débuté
- <u>« En cours d'approbation »</u>: l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration
- <u>« Transmise Caf »</u> : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur
- <u>« Refusée Caf »</u> : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »
- <u>« A revoir »</u>: à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur) <u>« Annulée Caf »</u> : la Caf a annulé la déclaration « Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration





Consulter les déclarations de données LAEP

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action,** correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

				200	Will Call	1
N LIPME					S. U	
-						
D Retour						
IES D	ECLARATIONS	S				
es donnée	s ont été sauses avec suc	cite.				
Type de dé	claration	Exercice de la décla	ration	Etat d	e la déclaration	
(All bushing re-		COLUMN (ODDER)	~	(Internet		~
Nom de l'a	ctivité	Type d'activité		Natur	e d'activité	
		artist Dr. 1	~	Contra Co		~
				H	emitialiser Rech	ercher
déclaration	us trouvilles		Dennistan	Parameters		
sercibe =	Type/Declaration ::	Nom de l'activité 😄	d'activité	financières	Declaration C	Action
017	Réelle	ALSH de Souffelw_	-	-	A suisir	
	Antonia		same en coons			
017	janvier à septembre	ALSH de Souffelw	P	-	Saisie en cours	
017	Réelle	ALSH Jean Jaurès	~	1	Saisie en cours	
017	Réelle	L'Endroit jeunes	*	4	Saisie en cours	
016	Réelle	L'Endroit jeunes	~	~	A revoit	
016	Réelle	ALSH Jean Jaurès	~	~	Transmie Caf	
016	Actualisée janvier à mai	L'Endroit jeunes	~	-	Transmis Caf	
016	Réelle	Accueil de Loiss	~	4	Transmis Caf	



Consulter les déclarations de données LAEP

La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA global au niveau du service, FDA lieu d'implantation, FDF ou Approbateur.

- Le fournisseur de données d'activité (FDA) global au niveau du service, a accès à la consultation :
 - Des données d'activité au niveau du service
 - Des données d'activité au niveau du/des lieu(x) d'implantation
 - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité
- Le fournisseur de données d'activité (FDA), au niveau du lieu d'implantation, a accès à la consultation :
 - Des données d'activité des lieux d'implantation pour lesquels il est habilité
- Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :
 - Des données financières
 - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières
- L'approbateur peut consulter toute la déclaration, formulaires et sous-formulaires compris.

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf

Rappels :

- La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur. Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires, sous-formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires ou sous-formulaires de données aux fournisseurs de données associés



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf



Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

> Partenaires >	Aldes financières d'action sociale > Mes dés	clarations				
Retour						
ES DECI	LARATIONS					
Type de décl	laration	Exercice de la déclaration		Etat de	a déclaration	
		~		~		~
Nom de l'act	tivitë	Type d'activité		Nature	ďactivité	
			22	~		~
léclaration	s trouvées				Réinitialis	Rechercher
léclaration: Exercice	S trouvées Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Réinitialis	er Rechercher Action
léclaration: Exercice	s trouvées Type de déclaration Prévisionnelle	Nom de l'activité ESC Commune de La Ciotat	Données d'activité	Données financières	Réinitialis Déclaration Saisie en cours	Action
léclaration: Exercice 2018	s trouvées Type de déclaration Prévisionnelle Réelie	Nom de Pactivité ESC Commune de La Ciotat ESC Commune de La Ciotat	Données d'activité	Données financières	Réinitialise Déclaration Saisie en cours Saisie en cours	Action
léclaration: Exercice 2018 2017	s trouvées Type de déclaration Prévisionnelle Réelle Réelle	Nom de Pactivité ESC Commune de La Ciotat ESC Commune de La Ciotat PSC Commune de La Ciotat	Données d'activité	Données financières	Reinitialise Declaration Saisle en cours Saisle en cours Saisle en cours	Action
déclaration: Exercice 2018 2017 2017	s trouvées Type de déclaration Prévisionnelle Réelle Réelle Prévisionnelle	Nom de Pactivité ESC Commune de La Ciotat ESC Commune de La Ciotat PSC Commune de La Ciotat PSC Commune de La Ciotat	Données d'activité	Données financières	Declaration Declaration Saisle en cours Saisle en cours Saisle en cours Saisle en cours Saisle en cours	Action Action *** ***

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration » La déclaration refusée reste consultable



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf

2018

Prévisionnelle

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire ou sous formulaire pour modification

PSC Commune de La Ciotat



MON COMPTE PARTENAIRE

· Revoir et transvettre la

Télécharger la ciéclaration

chelaration

Refusée Caf

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf



Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire ou sous formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :



Pour reprendre en charge la saisie d'un sous-formulaire, d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire ou sous-formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;



Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

≡ caf•fr	PRENDRE EN CHARGE LES DONNÉES D'ACTIVITÉ	MME XXX	ALEXC ATTORNS FANELARIS
1 Données d'activités fi	Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces demiers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer ?		
La déclaration trans Motif du rejet : Dem Données d'act	Annuler Reprendre en charge	a <u>suite</u> /2017 à 17:17 par	Lilly EVANS

Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire ou sous formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

Pour reprendre en charge la saisie d'un sous-formulaire de données d'activité niveau lieu d'implantation

- 1. Rendez-vous sur la déclaration de données pour laquelle vous souhaitez reprendre la main
- 2. Cliquez sur le bouton « Accéder aux détails des données »
- 3. Sélectionner le sous-formulaire
- 4. Cliquez sur « Reprendre en charge »

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL	Les valeurs affichées ci-dessus sont une synthèse des données d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le détail des données à partir des boutons suivants.
	Accider au détail des données
1 2 CBA - Contrat LAEP SAJSIE CONTRIDUES Declaration Prévisionnelle 2020	cuel > Partensives > Aldes financières d'action sociale > Mes déclarations
Données d'activité	
2 formulaires de données d'activité n'ont pas été renseignés.	© Retour
Lieu d'Accueil Enfants-Parents Nombre d'heures d'ouverture au public	MES DONNEES D'ACTIVITE
Nombre dheures dorganisation 🚱	
Nombre d'heures de préparation, de rangement et débriefing des séances	Etat : Réinitialiser Rechercher
Nombre d'heures d'analyse de la pratique et / ou de supervision	
Nombre d'heures de réunion d'équipe et de travail en réseau	
Nombre d'heures de déplacement 🔞	2 formulaires trouvés
Nombre d'heures de fonctionnement 🚱	
Les valeurs affichées ci-dessus sont une synthèse des données d'activité saisies. Vous pouvez retrouver le détail des données à partir des boutons suivants.	5 Place Emile Zola, 35000 RENNES
Bouton « Accéder au détail des données » permettant	24 rue des sports, 35740 PACE
Continuer d'accéder à l'écran « Mes Continuer données d'activité »	
	56





0

Déclaration des données actualisées d'octobre 2020 et des données réelles 2020

Afin d'accompagner les baisses partielles ou totales d'activité des équipements causées par la pandémie de Covid-19, le conseil d'administration de la Cnaf a décidé en sa séance du 7 avril 2020 des mesures de <u>maintien des prestations de service en neutralisant les périodes de fermeture.</u>

Il a voté le principe d'un maintien des aides aux équipements, à condition qu'à partir du 15 juin, ils soient en partie ouverts au public :

- les mesures exceptionnelles de maintien des prestations de services prend fin au 31 juillet 2020 pour tous les équipements soutenus par les Caf;
- ces mesures sont maintenues, à titre dérogatoire pour les équipements fermés en raison d'une mesure administrative ou de force majeure liée au Covid.

Les périodes de fermeture liée à la pandémie de Covid-19 sont neutralisées dans les données d'activité déclarées aux Caf et le financement au titre des prestations de service est maintenu jusqu'au 15 juin 2020 pour tous les équipements qu'ils soient fermés ou partiellement ouverts.

A compter du 15 juin 2020 et jusqu'au 31 juillet 2020, seuls les équipements et services ayant ouvert au public, mais avec une activité réduite sont éligibles à la mesure de maintien de la prestation.



<u>Déclaration des données actualisées d'octobre 2020 et des données réelles 2020</u>

Données d'activité prises en compte dans le calcul de la prestation de service :

- Les données d'activité déclarées auprès de la Caf ne doivent pas tenir compte de la fermeture en raison de la pandémie, afin de garantir le versement des Ps sur cette période.
 - l'activité doit être déclarée comme si celle-ci avait été réalisée soit, pour les équipements et services ayant eu une activité en 2019 => en prenant en compte les données d'activité déclarées sur la même période en 2019

La reconstitution des données d'activité est à faire :

- lors de l'actualisation de fin d'année 2020
- lors des déclarations réelles 2020 (en 2021)

RAPPEL :

A compter du 15 juin 2020 et jusqu'au 31 juillet 2020, seuls les Laep ouverts (même avec une activité réduite) pourront bénéficier de cette mesure.

Les Laep qui resteront fermés après le 15 juin ne pourront plus bénéficier de ces mesures exceptionnelles de maintien des Ps, sauf en cas de fermeture administrative pour des raisons sanitaires ou de force majeure (ex/ cas Covid 19).



Orelan



<u>Déclaration des données actualisées d'octobre 2020 et des données réelles 2020</u>

- Les données financières sont également à actualiser :
 - Données réelles de janvier à septembre 2020 et données prévisionnelles d'octobre à décembre 2020 => les données financières à déclarer sont celles de 2020
- Les données financières doivent être actualisées (charges et produits):
- Vous devez actualiser vos charges et notamment vos charges de personnel en indiquant dans les comptes de charge, les salaires que vous avez versés sans soustraire les recettes liées au chômage partiel.
- Vous devez actualiser vos recettes et si vous avez eu recours au dispositif de chômage partiel, les recettes perçues doivent être enregistrées dans le compte 79 (Transfert de charges).

Les conseillers techniques et les techniciens de votre secteur sont à votre disposition pour un accompagnement personnalisé.