

Réunion Administrateur Mon Compte Partenaire +

Module spécifique AFAS pour donner accès au portail partenaire PS JEUNES (Structure Jeunesse)



La branche famille, dans un objectif de modernisation et de simplification, facilite les modes de déclaration de données de ses partenaires de l'action sociale en mettant à disposition un service de déclaration accessible par internet.

En tant que partenaires Structure Jeunesse (PS Jeunes), vous allez devoir déclarer vos données à la Caf de façon dématérialisée et sécurisée en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) via ce nouveau portail internet et via le service de déclaration spécifique pour l'action sociale => service AFAS

Ce nouveau portail internet est accessible via le caf.fr, via la rubrique « Mon compte partenaire ». L'accès au portail se fait après habilitation par la Caf.

Pour accéder à « Mon compte partenaire », le partenaire doit au préalable:

- signer une convention d'accès à « Mon compte partenaire » (désignation de 2 administrateurs)
- signer un « contrat de service » avec une gestion déléguée des habilitations des utilisateurs
- signer un bulletin d'adhésion au « service AFAS »

#### RAPPELS

Un module d'authentification permet de sécuriser la mise à disposition des partenaires d'un véritable "bouquet de services " homogène en termes d'ergonomie : HABPPS.



#### La CAF (Administrateur CAF habilitations) :

- Enregistre le partenaire et formalise la convention d'accès à « Mon compte partenaire »
- Crée les administrateurs des habilitations
- Saisit le bulletin d'adhésion au « service AFAS »
- Crée les groupes AFAS Habiliter et AFAS Déclarer
- Affecte les administrateurs MCP au groupe AFAS Habiliter

#### Le Partenaire (Administrateur MCP) :

- Crée les utilisateurs (envoi automatique des identifiants et mots de passe provisoires)
- Affecte les utilisateurs au groupe AFAS Déclarer
- Affecte les rôles aux utilisateurs (Fr Données Activité Fr Données Financières Approbateur)











Accuell / Connexion			
MON COMPTE PA	RTENAIRE		
CONNEXION		SÉCURITE	
Identifiant	Mot de pesse	<ul> <li>Ne partage jamas votre stemmiant et votre mot de passe</li> </ul>	
		Votre hiérarchie vous a communique des droits d'accès qui vous sont	
Mettre à jour votre moit de passe     Ce service professionnel est réservé aux     pas l'une d'entre alles, l'accès et le maait     time de la Lui n° 88-19 du 5 Jaevier 1988     tentatives pour l'ausser ou entraver son f     En accédant à ce service, vous vous emp     auquetles vous avez accès aux mission     signée entre la Caf et votre organisme	Mot de passe outer : Connectant seules personnes habilitées. Si vous n'étes les dans ce site poeront être poersuivis au (dre los Godfsale), de mêrse que les osciunnement. set finalités définies dans la convention	personne ilement affectés, el qui ont été motifiés au gestionnaire des habilitations de la Caf. Afin de garantir la confidentialité des données, et d'éviter toute intrusion, voist ne devez jamais communiquer ni partager voire identifiant et votre mot de passe. En cas de non-respect, voire responsabilité personnelle pours être recherchée et la convention démonicée	
 	Tertent States		





N°4 Cliquez sur "Consulter les conventions " dans le menu de gauche.



#### lere phase => création utilisateur sous MCP + affectation au groupe AFAS Déclarer

Nenvenue	Accesi - Perferance -	Concertana - Consult	or Tax conceptions							
Arganismes artanairea Corostar lartyaa	CONVENTIONS Filter convention per	¥.								豐山
Consulter les	Libellé :	тур	e de partenare :					Statut :		
pertensires	Pitter	100	16- 			<u></u>		Ivon clothes midn	unad 🥑	
Encegisher un organisme materialitie	Portenare :	Tou	- <b>P</b>							
(ECCENTION)		1.55		Linear and the second second					-	
Consulter les	Libelle =	CAF pirot =	Partensire O	Date d'osverture	Date de ciétare	Statut #	Etat =	Modifior / Supprimer	Autres actions	-
Parmaliner Leve	Centre Social le Class des Fatiers	Cal de la Loire	Centra Social la Silon alla Pattare	24/32/2016		Ownert	Validia	1	Owies.	-
upervision télier Consulter Costar onsulter									Critician Contraction	њ_
and the second se										



a feargeaners	Convention set	ectionnee i Cent	re-Social le Clos	des Pobers-		Organisme pa	rtenaire a Centre S	ocas le Clos-des	Potiers		
Synaultier les Appropriet	Filteer utilisateur po	P.4									
Leftensport	Edentifiant i			Pépini	1						
chregistrer-un organistre iertetetete			1000								
	Prinom :		Fe .	Salker	nuuves, rus dunnes	(E					
inventions				Four	6	(A)					
unsentions						100					
orvial har una					(1 of 2)	) (+*   +   Lav	1.00				
pervision	Idontifiant =	14000 T	Printer 1	adresse mail =	Tétéphone =	Date discoverture =	Date de clôtare	statut =	Modifier / Supprimer	Autors ac	zioni .
Contractions (	and the spectrum when	100000	-	- inimital and the initial		23/10/2017		Danad	- 0	Chairm	-
apprvision						C 40500 March				2	-
etter	THE R. LEWIS CO.	810-39-8		100.200	DO NOT THE RANGE	25/50/2017		Danste	-	Charter	- 0
multer	ADDVERVENT	- Annald	-	inter and other	$1-T\to 0^+10^-$	20/10/2017		Covert.	~ 0	Chairm	1
active		apparent.	-	And and a design of the local diversion of th	per di ven di venti	04/00/2017		Davart	~ 0	Children .	-
ides financières action sociale		and the second s	410.00		101201-008-001108	00/02/2017		0 even	× 9	Choose .	1
	and the second second	201-0123			88 91148 R1108	04/05/2639		Davert	~ 0	(chitani.)	
	and the second second				10.0110.0010	36/35/2036		Charley !!	~ 0	Choire	1
	and the second second	HONOT.	The second	-+0.0707	per la companya de la	29/05/2005	IL/DB/DDIS	CERTA	1 A	Chainter	R
		CONTRACTOR.		"altoriation"	per tri ser prope	01/09/2016		Davers	~ 0	Churp.	1
	Accession.		Law.	Andrew Advantations	And the Amount	01/09/5016		(lawer)	~ 0	cherry.	-
	-				- (1 of 2		121				
					All restored to the second						

N°6 Sélectionnez ensuite "Créer un utilisateur" bouton vert en bas à gauche du tableau. Le tableau ci-contre liste les utilisateurs déjà habilités.

Si l'utilisateur n'est pas présent dans la liste => il faut le créer



CREER UN UTILISATEUR PARTENAIR	E			
Convention sélectionnée :		Organism	e partenaire :	
Nom : *			Date d'ouverture :	03/06/2019
Prénom : *			Date de clôture :	
Adresse mail : *				
Confirmer l'adresse mail : *				
Téléphone :				
Confirmer le téléphone :			Dès valio	dation de la création
Sédentaire (possède un poste fixe)			de l'utili	sateur celui-ci reco
Itinérant (poste de travail variable)				sateur, cerur er reçe.
	AFAS-HABILITER		ses iden	tifiant et mot de
Groupe d'habilitation :	_AFAS-DECLARER	Affecter l'utilisateur au groupe AFAS DECLAR	ER passe po	our se connecter à
			l'onglet l	Mon Compte
		Annuler Valider	Partenai	re

N°7 Renseignez tous les champs demandés, puis cliquez sur "Valider".



envinue	Actual - Pateraine	» Convertiens > Car	active tax soon and the	-							
njanismos intennires	LISTE DES UTILIS	ATEURS								-	E.
Consultor les types	Convention sel	ectionnée : Cert	re Sodal le Clos	des Potiers		Organisme pa	rtenaire : Centre Si	icial le Clos des	Fatiers		50 C
consultor kao	Filtrar utilisateur pa	r::				2008-00-002-35-					
etereine	Identifiant ;			Nom	4						
registrer um rgseisete antanolos											+
nventions	Prénom :			Sélec	tionner un groupe	-					
possiller les				3005		1					
orreation une					(1 of 2)	··· ·· · · · · · · · · · · · · · · · ·	-				
pervision	C Identificat #	.Non O	Prèson 0	Adresse mail #	Teléphone =	Date d'ouverture 9	Dote de clâture	Statut =	Modifier / Supprimer	Autres actions	
	**********	TAXABLE !!	· · · · ·			33(13)3917		Qüvert	~ 0	Delte:	
Aler Aler multer Conter		101000		****	-	22/38/2917		Owert	~	Chaut-	-
nerdhar	ACCR ON A	-marcini	-	the spectrum	100 CT 40 ST 51	10102317		Guven.	~ 0	Gérer Capporter	sarice de Tul
ssion	Conception and Conception of C	And Address of the Owner of the	1.000	and constructions	Statistics and	28/13/2017		Govert	10	Date: No 1500 a	APR .

N°8 Repérez votre utilisateur dans la liste. Dans la colonne "Autres actions ", cliquez sur "Choisir " et sélectionnez dans le menu déroulant "Ajouter à un groupe".

Si l'utilisateur est déjà connu => il faut ajouter l'utilisateur au groupe AFAS DECLARER





Bienvenue Organismos partenaires + Consulter les types d'organismes partenaires + Enregistrer un organieme partenaires Conventions • Consulter les conventions • Consulter les conventions	Accueil > Fartenbires > Convertions > Consultant les convertions AJOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE Convention sélectionnée : Centre Social le Clos des Potiers Utilisateur : Croupo : Date d'ouverture : * Date de clôture : Aras-DEC - AFAS Déclarer • Date de clôture : Arauler Ajouter au groupe



#### 2<sup>e</sup> phase => affectation du rôle utilisateur sous le portail partenaire (Fr DA – Fr DF – Approbateur) (via le module spécifique AFAS habilitation)





Affectation des rôles sous le portail partenaire

#### HABILITATIONS D'ACTION SOCIALE

Vous trouverez dans cette liste les habilitations de vos activités et de vos lieux d'implantation. Vous pouvez également obtenir la liste des activités et des lieux d'implantation pour lesquels des habilitations sont manquantes en utilisant le critère état « Non attribué ».

#### Aides financières d'action sociale

Administration des profils

Partenaire	Utilisateur	Rôle	
ASSOC	~	~	~
Activité	Type d'activité	Netu	re d'activité
	PSJEUNE	~	~
tat de l'habilitation*			
		and the second second	and the second se
Actif	Historique	anacter.	Non attribue
Actif ieux d'implemtation Dui Non euillez relancer une recherche pour prendre en o	compte les nouveaux critéres.	USC III	Reinitialiser
Actif Ioux d'implantation Dui Non Autilez relancer une recherche pour prendre en o Ioux les champs marqués d'un astérieque (*) eor	compte les nouveaux critéres. It obligatoires pour la recherche d'habilitations.		Reinitialiser
Actif Oui Non suiles relancer une restierche pour prendre en o cus les champe marqués d'un astérieque (*) eon	tompte les nouveaux critères. nt obligatoires pour la recherche d'habilitations.		Reinitialiser



• Affectation des rôles sous le portail partenaire

	HABILITATIONS D'AC Vous trouverez dans cette liste les Vous pouvez également obtenir la « Non attribué ».	TION SOC s habilitations d liste des activi	IALE le vos activités et de vos lieux tés et des lieux d'implantation	d'implantation. pour lesquels des habili	tations sont ma	nquantes en utilisa	ant le critère état
Aides financières	Pertenaire	~	Utilinateur	~	Rôle		~
d'action sociale Administration des profils	Activité		Type d'activité PSJEUNE	~	Nature d'activit	e	~
	Etat de Phabilitation*		T				
	Actif		Historique	Inactif		Non at	tribué
	Lieux d'implantation Oul Non					Réinitialiser	Rechercher
	Tous Jes champs marqués d'un astériaque (*) s Activité : Structure Jeunesse Rôle	Liste de	s services en ges	tion => Rôles	non affec	tés in dhabilitation	Action
	Approbateur Fournisseur de données d'activité Fournisseur de données financières						
					Atte	ecter un rôle à un uti	lisateur habilité

Habilitation d'un utilisateur Aperçu global page d'habilitation

		HABILITER UN UTILIS	ATEUR			
		Vous pouvez habiliter un utilisateur po • sur une ou plusieurs activités • sur un ou plusieurs lieux d'impla	ur un rôle : ntation			
Aides financières d'action sociale Administration	<b>→</b>	1. SÉLECTIONNER L'UTILISATE Pour le partenaire * ASSOC	UR ~	Pour futilisateur*		×
des profils		2. SÉLECTIONNER LE RÔLE				
		Au rôle de*		A partir du*		
-	<b>→</b>	3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE				
		Activité	Type d'activité		Nature d'activité	
			PSJEUNE	~		~
		Je souhaite créer des habilitations sur .				
		des activités	des lieux d'i	mplantation		
			Afficher I	es activités		
		La sélection d'au moins une activité est	obligatoire,			
		Sélectionner toutes les activités				
-	→	Structure Jeunesse				





Sélectionner le rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur. NB : si l'utilisateur cumule plusieurs rôles => faire cette affectation autant de fois qu'il a de rôles sur le portail (Fr DA – Fr DF – Approbateur)

maic



Aides financières d'action sociale	abilitation d'un utilisateur		
Administration des profils	Activitě	Type d'activité	Nature d'activité
		PSJEUNE	~
<u>Sélectionner</u>	Je souhaite créer des habilitations sur		
l'onglet « des	des activités	des lieux d'implantation	
activités » pour avoir accès à vos services et : - Attribuer le rôle de Fr DA - Attribuer le rôle de Fr DF - Attribuer le rôle Approbateur	La sélection d'au moins une activité est obligatoire. Aucune activité sélectionnée Sélectionner toutes les activités	Afficher les activités	Cliquer sur afficher les activités pour obtenir la liste des activités => services

Enregistrer et quitter

Enregistrer



Habilitation d'un utilisateur Aperçu global

HABILITER	UN	UTILISATEUR

	Vous pouvez habiliter un utiliseteur pour un rôle : • sur une ou plusieurs sotivités • our un ou plusieurs lieux d'implentation				
Aides financières d'action sociale	1. SÉLECTIONNER LUTILISATEUR Pour le partenaire* ASSOC	~	Pour futilisateur*	~	]
Administration des profils	2. SÉLECTIONNER LE RÔLE				
	Au rôle de*		A pertir du*		
		~	29/06/2023		T
	3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE	Type d'activité PSJEUNE	~	Netuce d'activité	]
	Je aouhaite oreer dea habilitations our				
$\longrightarrow$	des autivités	des lieux d'a	mplantation		
Cocher les				Dès l'enregistrement d	le
		Affioher l	no antivitės	l'habilitation l'utilisate	ur neut
services pour	La selection d'au moins une activité est congetoire. Aucune activité sélectionnée				
lesquels $\longrightarrow$	Selectionner toutes les activités			se connecter au portai	1
l'utilisateur devra	Structure Jeunesse			partenaire AFAS	
saisir des					
données				Envegiatrer Envegiatrer et quitter	



Résultat Habilitation d'un utilisateur





• Résultat Habilitation d'un utilisateur

	Partenaire	Utilisateur	Role	
	ASSOC	~	*	~
Aides	Activite	Type disclivite	Neture	Tectivite
d'action sociale		PS JEUNE	~	<u> </u>
Administration des profils	Etat de Probilitation*			
	Linux d'implemation			
		zori obigatoirez pour la recherche d'habilitations.		Reinitialiser Rechercher
	Tour les champs marqués d'un astémique (*)			
	Activité Structure leuness	a D-		
Résultat des	Activité     Structure Jeuness     Role	e Dullisateur	Debut d'habilitation	Fin d'habilitation Action
Résultat des habilitations	Activité     Activité     Activité     Structure Jeuness     Role     Approbateur	e Utilisateur Test CAF CAF Test	Début d'habilitation 07/02/2019	Fin d'habilitation Action
Résultat des habilitations données (après validation de	Activité     Structure Jeuness     Rôle     Approbateur     Fournisseur de données d'activité     Fournisseur de données financières	e Dullinateur Utilinateur Test CAF CAF Test Test CAF CAF Test Test CAF CAF Test	Debut d'habilitation 07/02/2019 07/02/2019 07/02/2019	Fin dhabilitation Action



Supprimer Habilitation d'un utilisateur





Supprimer Habilitation d'un utilisateur





Connexion à Mon Compte Partenaire profil Utilisateur du portail partenaire

	ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL			
	caf-fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE		MON COMPTE PARTENAIRE	ALLOCATIONS FAMILIALIS
Bienvenue	Accueil > Partenaires > Bienvenue			
Aides financières d'action sociale • Aides financières d'action sociale Administration • Modifier mon adresse mail	PARTENAIRES/BAILLEURS <b>Bienvenue Noëmie Rennes dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire</b> Votre dernière connexion à ce service date du 16/04/2018 à 15h04. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associe à votre con complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé. Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne. Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre. Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.	npte par un n fonctionnalit	not de passe és de Mon Co	plus mpte

• Son appartenance au groupe AFAS-DECLARER lui donne uniquement accès au menu Aides financières d'action sociale



>

#### Accueil Aides financières d'action sociale (AFAS)

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

#### Aides financières d'action sociale Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des profils



#### DÉCLARER EN TROIS ÉTAPES

Affichez les déclarations à traiter en cliquant sur "Déclarer" ou "Mes déclarations".

Déclarez en ligne vos données d'activté et/ou financières.

**Bienvenue** 

données statistiques.

Dans cet espace sécurisé, vous pouvez saisir vos

Ce nouvel espace simplifie vos démarches, vous

à des statistiques locales et nationales.

Merci de votre participation !

déclarations, les transmettre électroniquement à votre Caf, consulter votre historique et accéder à des

permet de suivre l'état de vos déclarations et d'accéder

Transmettez en un clic votre déclaration à la Caf.

#### ACCÈS DIRECT

Mes déclarations

#### AIDE

Toutes les informations pour bien utiliser votre espace

Voir le guide utilisateur >
Voir le tutorial >

- Accueil
  - Mes déclarations

Aides financières d'action sociale Accueil AFAS Mes déclarations	Acc	Retour  MES DECLARATIONS	1 sociale > Mes déclaration	s			
Administration des profils							
OU		Type de déclaration	~	Exercice de la déclaration	~	Etat de la déclaration	~
ACCÈS DIRECT					•		
Mes déclarations	>	Nom de l'activité		Type d'activité	~	Nature d'activité	~
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Réinitialiser	Rechercher

Merci de sélectionner des critères de recherche ou de lancer la recherche pour accéder à vos déclarations.



- Accueil
  - Mes déclarations

Aides financières d'action sociale	🚍 caf	·fr						
Accueil AFAS							and star and starting the	
Mes déclarations								
Administration des profils	O Retour							
OU	MES DEC	LARATIONS						
ACCÈS DIRECT	1 déclaration Exercice	trouvée Type de	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données	Données	Déclaration	Action
Mes déclarations >		déclaration			d'activité	financières		
	2021	Prévisionnelle	Structure Jeunesse	Structure Jeunesse	/	1	A saisir	
							Salaz in: Sonnie: d'activité     Salaz in: Sonnie: financieres	< 1 ×

# **Changement d'administrateur MCP**



Informer obligatoirement la Caf « Pôle SIAP »: adresse mail indiquée dans la convention

#### => mon-compte-partenaire.caftours@caf.cnafmail.fr

- Pourquoi ?
  - Votre profil est nominatif
  - Nécessité de signer un avenant à la convention MCP