



 Portail Caf partenaires



Réunion Utilisateur Portail Partenaire AFAS PS JEUNES (Structure Jeunesse)

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



- La branche famille, dans un objectif de modernisation et de simplification, facilite les modes de déclaration de données de ses partenaires de l'action sociale en mettant à disposition un service de déclaration accessible par internet.
- En tant que partenaires Structure Jeunesse (PS Jeunes), vous aurez à déclarer vos données à la Caf de façon dématérialisée et sécurisée en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) via ce nouveau portail internet et via le service de déclaration spécifique pour l'action sociale => service AFAS
- Ce nouveau portail internet est accessible via le caf.fr, via la rubrique « Mon compte partenaire ».

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

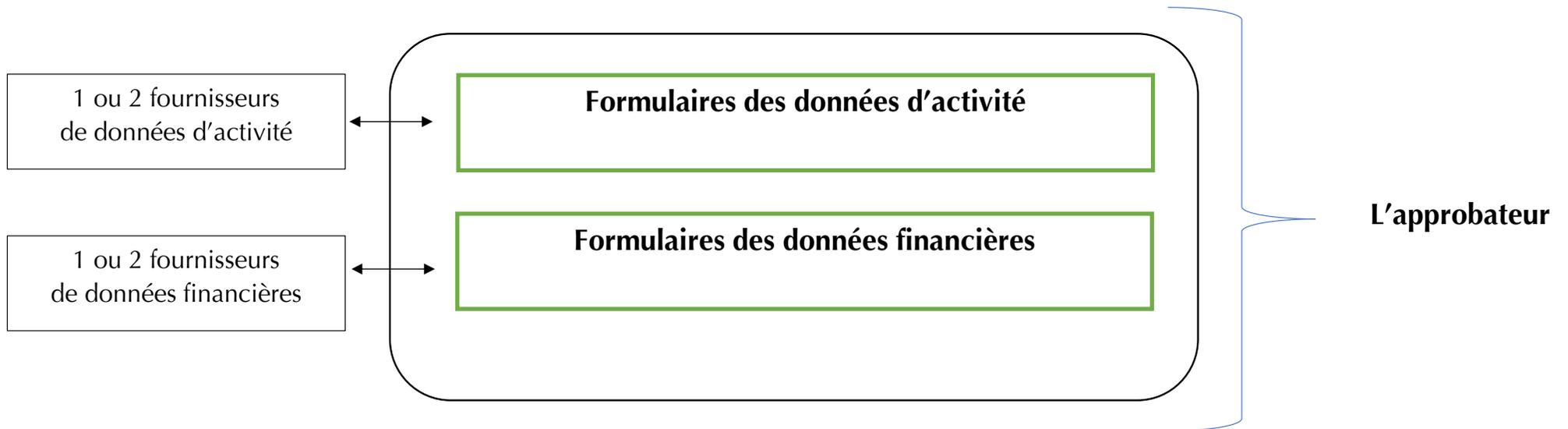


- L'accès au service « Aides Financières d'Action Sociale » (AFAS) se fait :
 - Après habilitation des partenaires au service AFAS (Caf)
 - Après création, habilitation des utilisateurs et affectation des rôles (Partenaires)

- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
 - Fournisseur de données d'activité
 - Fournisseur de données financières
 - Approbateur
 - Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles

 - Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
 - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.

- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
 - Justifier les contrôles liés aux données financières.

- Le profil d'approbateur permet :
 - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
 - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
 - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
 - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
 - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
 - Le téléchargement de la déclaration de données ;
 - La consultation de la déclaration de données ;
 - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
 - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
 - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



A partir de 2021, en tant que gestionnaire de structure à destination des jeunes et afin de bénéficier de la Prestation de service Jeunes (PS Jeunes), vous déclarerez vos données à la Caf de façon dématérialisée et sécurisée en utilisant le service AFAS.

→ Un changement et de nombreux avantages

A compter de la déclaration de données prévisionnelles 2021*, vous ne transmettez plus vos données par courrier ou courriel, mais directement en ligne dans le service Afas pour bénéficier de la Ps Jeunes.

Ce service, simple et innovant, va vous permettre de :

- effectuer votre déclaration de données en ligne pour bénéficier d'une aide de la Caf ;
- consulter l'avancement du traitement de votre déclaration ;
- visualiser immédiatement une estimation de votre droit.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



■ Structuration des dossiers PS Jeunes (structure jeunesse) :

Un dossier de Ps Jeunes

=
1 gestionnaire + 1 projet de fonctionnement (validé par le CA)

=
1 convention + 1 budget + 1 un lieu d'accueil unique ou 1 lieu d'accueil principal et X lieux d'accueil + 1 à plusieurs animateurs qualifiés.



Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



■ Structuration des dossiers PS Jeunes (structure jeunesse) :

- **Structuration** : l'équipement/service PS Jeunes est un mono-lieu d'implantation, dont les activités peuvent se dérouler dans :
 - Un lieu d'accueil unique
 - Un lieu d'accueil principal avec X lieux secondaires.
- **Une PS Jeunes = 1 gestionnaire + 1 projet de fonctionnement (validé par la CAS) = 1 convention + 1 budget + 1 un lieu d'accueil unique ou 1 lieu d'accueil principal et X lieux d'accueil + 1 à plusieurs animateurs qualifiés.**

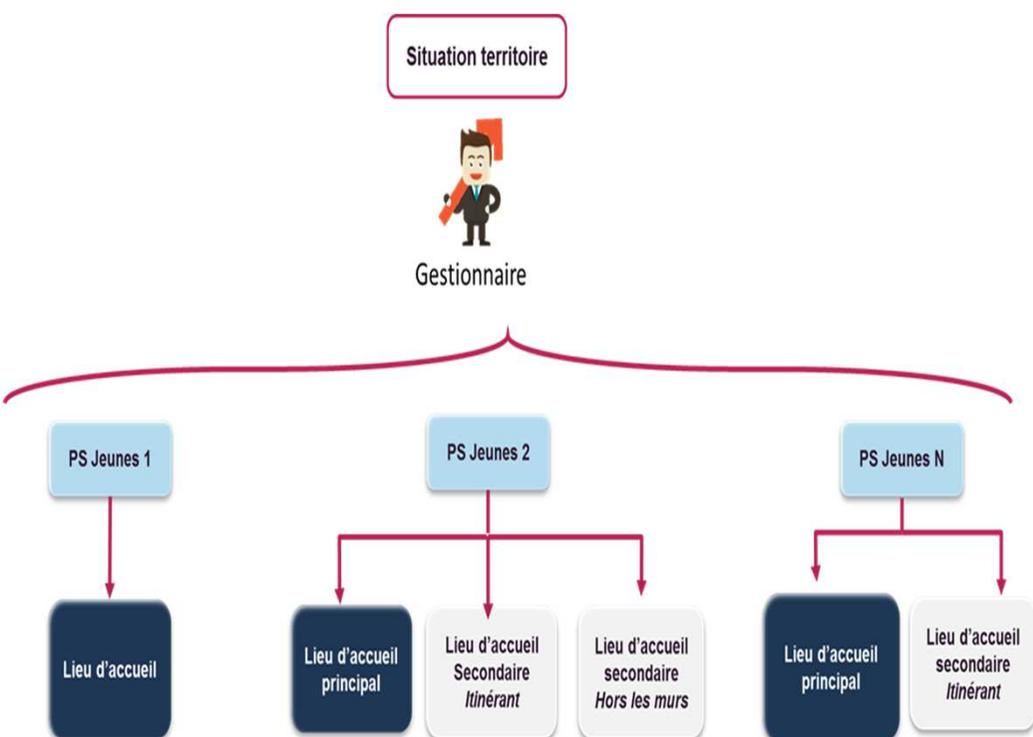


- Pour un même E/S les lieux d'accueil peuvent être :
 - **Itinérants** : interventions régulières des animateurs sur différents lieux d'un territoire donné, avec un planning hebdomadaire régulier.
 - **et/ou « Hors les murs »** : interventions ponctuelles des animateurs en dehors de leur structure (ex : interventions auprès d'un établissement scolaire, en pied d'immeuble, etc.).

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



■ Structuration des dossiers PS Jeunes (structure jeunesse) :



Enregistrement d'une unique adresse dans l'outil, celle du lieu principal bien que cet équipement puisse avoir par ailleurs X lieux d'accueil.

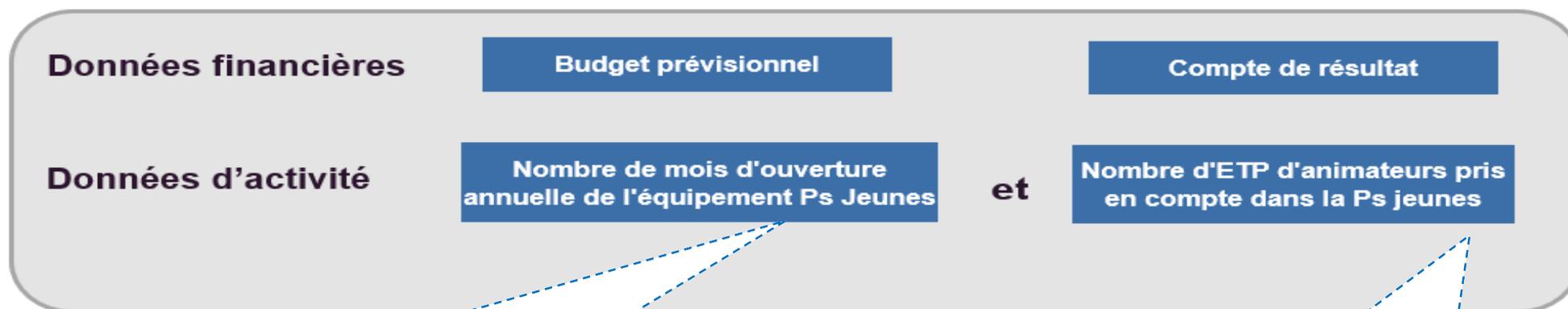
Niveau de recueil des données

- Recueil des données au niveau de l'équipement/service
- Recueil des codes communes des lieux d'accueil itinérants / hors les murs, qui sont demandés en tant que données de pilotage via l'appel de la déclaration de données réelle pour répondre aux enjeux de géolocalisation et de diagnostics territoriaux

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



■ Structuration des dossiers PS Jeunes (structure jeunesse) :



Info-bulle :

Nombre de mois d'ouverture => vacances comprises

Exemple 1 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de janvier à décembre et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 12 mois.

Exemple 2 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de mai à décembre, et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 8 mois.

Info-bulle :

Nombre ETP => Présence des animateurs durant l'amplitude d'ouverture

Exemple : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert 6 mois dans l'année avec un animateur présent à temps plein sur ces 6 mois alors le nombre d'ETP est de 1.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Quelles seront les données demandées ?

Le tableau ci-dessous présente les différentes informations obligatoires à transmettre à chaque déclaration de données. Ces données diffèrent selon la période de déclaration, elles permettent à la Caf de calculer votre subvention de fonctionnement.

Type de donnée	Données à fournir	Déclaration de données			Infos-bulles dans Afas
		Prévisionnelles	Actualisées	Réelles	
Données financières	Budget prévisionnel	X	X		
	Compte de résultat			X	
Données d'activité	Nombre de mois d'ouverture annuelle de l'équipement/service Ps Jeunes	X	X	X	<p>Saisir le nombre de mois d'ouverture, vacances comprises</p> <p>Exemple 1 : Si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de janvier à décembre et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 12 mois.</p> <p>Exemple 2 : Si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de mai à décembre, et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 8 mois.</p> <p>ATTENTION : Tout mois civil débuté est considéré comme effectué (exemple : absence à compter du 10/03, le mois de mars est considéré comme ayant été effectué, il n'y a pas de proratisation à retenir).</p>
	Nombre d'ETP d'animateurs	X	X	X	<p>Saisir le nombre d'ETP cumulé de l'ensemble des animateurs.</p> <p>Exemple : si la PS Jeunes finance 2 animateurs : - Si le nombre d'ETP de l'animateur 1 est de 0,4 ETP et celui de l'animateur 2 est de 0,3 ETP, alors le nombre d'ETP cumulé est égal à 0,7 ETP</p> <p>Détermination du nombre d'ETP par animateur :</p> <p>La prestation de service PS Jeunes est calculée sur la base d'un nombre d'ETP d'animateur de PS Jeunes en référence à l'ETP validé par la Caf et inscrit dans le projet de fonctionnement.</p> <p>1/ Si l'animateur est présent durant toute la durée d'ouverture du service d'accompagnement des jeunes, le nombre d'ETP financé pour un animateur correspond à celui validé par la Caf (Un animateur travaillant à temps plein correspond à 1 ETP; un animateur travaillant à 80% alors l'ETP est de 0,80 ETP)</p> <p>2/ Si l'animateur n'est pas présent durant toute la durée d'ouverture du service d'accompagnement des jeunes (maladie, congés maternité...), l'ETP est à proratiser par le gestionnaire, comme suit : Nombre d'ETP du projet validé par la Caf x (nombre de mois de présence de l'animateur / nombre de mois d'ouverture du service d'accompagnement des jeunes)</p> <p>Exemple : Si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert 6 mois dans l'année avec un animateur présent trois mois à temps partiel (0,8), alors le nombre d'ETP de cet animateur est égal à 0,4.</p>

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Quelles seront les données demandées ?

Données de pilotage à compléter lors de la déclaration réelle :



Type de donnée	Données à fournir	Déclaration de données			Infos-bulles dans Afas
		Prévisionnelles	Actualisées	Réelles	
Données de pilotage	La structure intervient sur un Quartier prioritaire de la politique de la ville (Qpv)			X	
	La structure intervient sur une Zone de revitalisation rurale (Zrr)			X	
	La structure intervient sur un territoire Urbain (hors Qpv)			X	
	La structure intervient sur un territoire Rural (hors Zrr)			X	
	Nombre de filles âgées de 12 à 17 ans			X	Saisir le nombre de jeunes filles accompagnées âgées de 12 à 17 ans. Les jeunes filles fêtant leurs 12 ans en cours d'année et bénéficiant du projet PS Jeunes peuvent être comptabilisées. De même, les filles âgées de 10-11 ans, accueillies dans le cadre d'un projet PS Jeunes et bénéficiant des mêmes activités que celles proposées aux adolescentes de cet accueil, peuvent être comptabilisées dans l'activité de ce projet dans la mesure où elles ne sont pas majoritaires.
	Nombre de garçons âgés de 12 à 17 ans			X	Saisir le nombre de jeunes garçons accompagnés âgés de 12 à 17 ans. Les jeunes garçons fêtant leurs 12 ans en cours d'année et bénéficiant du projet PS Jeunes peuvent être comptabilisés. De même, les garçons âgés de 10-11 ans, accueillis dans le cadre d'un projet PS Jeunes et bénéficiant des mêmes activités que celles proposées aux adolescents de cet accueil, peuvent être comptabilisés dans l'activité de ce projet dans la mesure où ils ne sont pas majoritaires.
	Nombre de filles âgées de 18 à 25 ans			X	Saisir le nombre de jeunes filles accompagnées âgées de 18 à 25 ans. Les jeunes filles fêtant leurs 18 ans en cours d'année et bénéficiant du projet PS Jeunes doivent être comptabilisées dans cette catégorie.
	Nombre de garçons âgés de 18 à 25 ans			X	Saisir le nombre de jeunes garçons accompagnés âgés de 18 à 25 ans. Les jeunes garçons fêtant leurs 18 ans en cours d'année et bénéficiant du projet PS Jeunes doivent être comptabilisés dans cette catégorie.
	Nombre de jeunes accompagnés sur l'année			X	
	Nombre de projets de jeunes portés par des jeunes accompagnés par la structure sur l'année			X	Comptabiliser ici les projets de jeunes accompagnés par le ou les animateurs dans le cadre du projet financé par la PS Jeunes. Il s'agit des projets émanant d'un ou plusieurs jeunes et dans lesquels les jeunes se sont impliqués depuis la conception, jusqu'à la mise en oeuvre et la valorisation.
	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Citoyenneté et vie locale			X	
	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Humanitaire et solidarité internationale			X	
	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Sciences et Techniques			X	
Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Culture			X		
Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Numérique			X		

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Quelles seront les données demandées ?

Données de pilotage à compléter lors de la déclaration réelle :



Données de pilotage	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Sports (hors participation à des compétitions)			X	
	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Loisirs			X	
	Nombre de projets de jeunes accompagnés portant sur la thématique Départs en vacances en autonomie			X	
	Les animateurs PS Jeunes interviennent-ils en soirée (à partir de 18h) ?			X	
	Les animateurs PS Jeunes interviennent-ils les weekends et/ou jours fériés ?			X	
	Les animateurs PS Jeunes interviennent-ils pendant les vacances scolaires (hors vacances d'été) ?			X	
	Les animateurs PS Jeunes interviennent-ils pendant les vacances d'été ?			X	
	Nombre d'actions partenariales réalisées en lien avec le projet financé dans le cadre de la PS Jeunes sur l'année			X	Saisir le nombre d'actions conduites en lien avec un partenaires pendant l'année impliquant les animateurs et les jeunes du projet financé dans le cadre de la PS Jeunes
	Nombre de partenariats qui concernent un établissement scolaire			X	Exemples : collèges, lycées, Cfa/Cfas,...
	Nombre de partenariats qui concernent une mission locale ou Pôle emploi			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un service de prévention spécialisée			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un point d'accueil écoute jeunes			X	
	Nombre de partenariats qui concernent une Maison des adolescents			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un point, un bureau, un centre information jeunesse			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un foyer de jeunes travailleurs			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un comité local pour l'accompagnement au logement des jeunes (Claj)			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la santé ou du médico-social dans le champ de la jeunesse			X	Exemples : espace santé jeunes, consultation jeunes consommateurs, hôpital, centre médicopsychologique, centre de soins et d'accompagnement et de prévention en addictologie, Centre d'Accueil et d'Accompagnement à la Réduction des risques pour Usagers de Drogues, psychiatre, psychologue, sessad,
Nombre de partenariats qui concernent une structure sportive			X	Exemple : club sportif	
Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes âgées			X		

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Quelles seront les données demandées ?

Données de pilotage à compléter lors de la déclaration réelle :

Données de pilotage	Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes handicapées			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un acteur culturel			X	Exemples : médiathèque, musées, centre culturel,...
	Nombre de partenariats qui concernent une entreprise			X	
	Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la prévention de la délinquance, de la sécurité et/ou du maintien de l'ordre			X	Exemples : forces de l'ordre,...
	Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la protection de l'enfance			X	Exemples : aide sociale à l'enfance, protection judiciaire de la jeunesse
	Nombre de partenariats qui concernent un centre social ou un espace de vie sociale			X	
	Nombre de partenariats qui concernent une structure d'animation jeunesse			X	Exemple : ALSH, accueil de jeunes, Maison des jeunes et de la culture,...
	Nombre de partenariats qui concernent une maison départementale des solidarités ou une unité territoriale d'action médico-sociale du conseil départemental, ou un Ccas			X	
	Votre structure participe-t-elle à une instance locale de pilotage ou de coordination de la politique jeunesse ?			X	Indiquer si votre structure est associée au pilotage de la politique jeunesse de votre territoire ou bien à la coordination opérationnelle entre acteurs jeunesse, par le biais, par exemple d'un réseau d'acteurs jeunesse.
	Nombre d'animateurs financés par la PS jeunes			X	
	Le nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 4 (ancien niveau IV)			X	
	Le nombre d'animateurs ayant un autre diplôme de niveau 4 (ancien niveau IV)			X	
	Le nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 5 (ancien niveau III) ou supérieur			X	
	Le nombre d'animateurs ayant un autre diplôme de niveau 5 ou supérieur			X	
	Le nombre d'animateurs avec un contrat à durée indéterminée			X	
	Le nombre d'animateurs avec un contrat autre qu'à durée indéterminée			X	
	Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de moins d'un an			X	
	Le nombre d'animateurs avec une ancienneté d'un à trois ans			X	
	Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de 3 à 5 ans			X	
	Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de plus de 5 ans			X	
Nombre d'animateurs jeunesse ayant bénéficiés d'une formation en lien avec les missions du référentiel sur l'année			X	Formations professionnelles non qualifiantes portant sur les missions, les compétences et savoir-faire définis dans le référentiel d'activité de l'animateur PS jeunes, annexées à la convention d'objectifs et de financement PS Jeunes.	
La structure mène-t-elle des actions itinérantes ?			X	Actions itinérantes : interventions régulières des animateurs sur différents lieux d'un territoire donné, avec un planning hebdomadaire régulier (Ex : interventions les lundis et mardis dans un lieu A ; intervention les mercredis, jeudis et vendredis dans un lieu B).	

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Quelles seront les données demandées ?

Données de pilotage à compléter lors de la déclaration réelle :

Données de pilotage	La structure mènent-elles des actions hors les murs ?			X	Actions hors les murs : Interventions ponctuelles des animateurs en dehors de leurs structures (ex : interventions auprès d'un établissement scolaire, en pied d'immeuble, etc.) .
	Nombre d'activités ou actions hors les murs organisées par la structure sur l'année			X	
	Liste des communes couvertes par l'équipement/service			X	Il s'agit des communes dans lesquelles la structure a conduit une action en lien avec le projet financé dans le cadre de la PS Jeunes et/ou des communes dont sont issus les jeunes qui fréquentent la structure.
	Les animateurs PS Jeunes sont-ils présents sur les réseaux sociaux dans le cadre de leurs missions ?			X	Indiquer si les animateurs développent un accompagnement des jeunes sur les réseaux sociaux tels que Facebook, Snapchat, etc... En complément de leurs activités en présentiel.
	La structure est-elle engagée dans la démarche Promeneurs du Net ?			X	
	Existe-t-il des activités pour lesquelles aucune inscription préalable n'est demandée ?			X	
	Existe-t-il des actions pour lesquelles il n'est pas demandé de régularité dans la fréquentation par les jeunes ?			X	
	Existe-t-il des temps d'accueil lors desquels les jeunes peuvent entrer et sortir librement ?			X	
	Existe-t-il des temps d'accueil gratuits ?			X	
	Lorsqu'une participation financière est demandée aux jeunes, est-elle modulée en fonction des ressources ?			X	

Données de Pilotage

Liste de communes STRUCTURE JEUNESSE

Commune	C.P.	
Commune A	68000	
Commune B	68001	
Commune C	68010	

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



A screenshot of the www.caf.fr website. At the top, there is a navigation bar with three items: 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. A red arrow points down to the 'PARTENAIRES' item, which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a dark blue header with the 'caf.fr' logo on the left and the text 'BIENVENUE SUR LE SITE DES ALLOCATIONS FAMILIALES' in white. On the right side of the header, there are icons for 'RECHERCHER' (magnifying glass), 'MON COMPTE' (person icon), and a 'Ma Caf' button with a location pin icon. Below the header is a left sidebar menu with items: 'ACTUALITES', 'MES SERVICES EN LIGNE', 'DROITS ET PRESTATIONS', 'MAGAZINE VIES DE FAMILLE', 'AIDE', 'MA CAF', and 'MON COMPTE'. The main content area features a large image of a young child sitting at a table with a tablet, with the text 'viesdefamille' overlaid. Below the image is a news snippet titled 'Emission : "Les écrans : quels risques pour les enfants ?"'. On the right side of the page, there is a 'Ma Caf' section with a form to enter a postal code and an 'OK' button, followed by links for 'Le magazine viesdefamille', 'Se connecter à Mon Compte', and 'Faire une simulation d'aide au logement'.

Se connecter sur le www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



The screenshot shows the website interface for 'caf.fr'. At the top, there are navigation tabs for 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. A red arrow points to the 'Ma Caf' link in the top right corner. Below the header, there is a search bar and a 'MON COMPTE PARTENAIRE' button, which is also highlighted with a red box. The main content area features a banner for 'Accueil Partenaires' with a photo of two people looking at a computer. Below this, there is a section titled 'CONNAISSEZ-VOUS MON COMPTE PARTENAIRE ?' and a section for 'DOMAINES D'INTERVENTION' with icons for 'FAMILLE ET PETITE ENFANCE' and 'TEMPS LIBRE ET LOISIRS'. On the right side, there is a 'MA CAF' section with a form to enter a postal code, a 'DEVENIR PARTENAIRE DE VOTRE CAF' section, and an 'ACCÈS DIRECT' section. In the 'ACCÈS DIRECT' section, the 'Mon Compte Partenaire' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER | MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

MON COMPTE PARTENAIRE

CONNEXION

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Mettre à jour votre mot de passe

SÉCURITÉ

- Accès à Mon Compte Partenaire
Ce service professionnel **est réservé aux seules personnes habilitées**. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.
- Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Au titre de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès aux informations qui vous concernent. Pour l'exercer veuillez vous adresser par courrier postal, en justifiant de votre identité, au directeur de la Caf.

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)

La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

BIENVENUE

Accueil » Partenaires » Bienvenue

PARTENAIRES

Bienvenue Ophélie Durant dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire

Votre dernière connexion à ce service date du 04/09/2018 à 09h09.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associé à votre compte par un mot de passe plus complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé.
Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne.

Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités de Mon Compte Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre.

Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.

Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

Administration
Modifier mon adresse mail

Cliquer sur la rubrique Aides financières d'action sociale

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Page d'accueil du service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf CP

RECHERCHE MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE

5 déclarations à traiter

DECLARER

BIENVENUE

ACCES DIRECT

Mes déclarations

AIDE

DECLARER EN TROIS ETAPES

Affichez les déclarations à traiter en cliquant sur "Déclarer" ou "Mes déclarations".

Déclarez en ligne vos données d'activité et/ou financières.

Transmettez en un clic votre déclaration à la Caf.

- Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter
- Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché

Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos formulaires, sous-formulaires, et de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides
financières
d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des
profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Paramètres > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



[Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter](#)

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.

5 déclarations à traiter Déclarer

Accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :

- « A saisir »
- « Saisie en cours »
- « A revoir »
- « En cours d'approbation »

- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur

- Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire ou sous formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son ou ses services pour le ou lesquels il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

Retour

MES DECLARATIONS

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration
2021	Prévisionnelle	TEST MARTIGUES JE...	Structure Jeunesse		A saisir

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières

Action « Saisir les données d'activité »

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données prévisionnelles et actualisées)



- **Nbre de mois d'ouverture** => Nombre de mois d'ouverture, vacances comprises (chiffre entier)

Exemple 1 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de janvier à décembre et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 12 mois.

Exemple 2 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de mai à décembre, et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 8 mois.

ATTENTION : Tout mois civil débuté est considéré comme effectué (exemple : absence à compter du 10/03, le mois de mars est considéré comme ayant été effectué, il n'y a pas de proratisation à retenir).

- **Nbre ETP** => Présence des animateurs durant l'amplitude d'ouverture.

Exemple : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert 6 mois dans l'année avec un animateur présent à temps plein sur ces 6 mois alors le nombre d'ETP est de 1.

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface. At the top, there are navigation tabs: ALLOCATAIRES, PARTENAIRES, and PRESSE ET INSTITUTIONNEL. Below this is a green header with the 'caf·fr' logo and 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. On the right side of the header are icons for DÉCONNEXION, MON PROFIL, and MON COMPTE PARTENAIRE. The main content area shows a progress bar with two steps: '1 SAISIE' (highlighted with a red circle) and '2 CONTRÔLES'. Below the progress bar, there is a section titled 'Données d'activité' under the heading 'Structure Jeunesse'. It contains two input fields: 'Nombre de mois d'ouverture annuelle de l'équipement/service Structure Jeunesse' and 'Nombre d'ETP d'animateurs'. At the bottom, there are three buttons: 'Quitter', 'Enregistrer' (highlighted with a red box), and 'Continuer'. A red text annotation points to the 'Enregistrer' button, stating: 'Cliquer sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les données avant de cliquer sur le bouton Continuer'.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données réelles avec données de pilotage)



- **Nbre de mois d'ouverture** => Nombre de mois d'ouverture, vacances comprises (chiffre entier)

Exemple 1 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de janvier à décembre et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 12 mois.

Exemple 2 : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert de mai à décembre, et fermé en août pour congé, le service d'accompagnement des jeunes est considéré comme ouvert sur 8 mois.

ATTENTION : Tout mois civil débuté est considéré comme effectué (exemple : absence à compter du 10/03, le mois de mars est considéré comme ayant été effectué, il n'y a pas de proratisation à retenir).

- **Nbre ETP** => Présence des animateurs durant l'amplitude d'ouverture.

Exemple : si le service d'accompagnement des jeunes est ouvert 6 mois dans l'année avec un animateur présent à temps plein sur ces 6 mois alors le nombre d'ETP est de 1.

Accueil > Partenaires > Aides financières (action sociale) > Accueil AFAS

1 SAISIE 2 CONTROLES

TEST MARTIGUES JEUNES
Déclaration Réelle 2021

Données d'activité

Structure Jeunesse

Nombre de mois d'ouverture annuelle de l'équipement/service Structure Jeunesse ?

Nombre d'ETP d'animateurs ?

Données de pilotage

Type activité Structure Jeunesse

- La structure relevant sur un Quartier prioritaire de la politique de la ville (QP)
- La structure relevant sur une Zone de revitalisation prioritaire (ZRP)
- La structure relevant sur un territoire Ulis (Dink Gary)
- La structure relevant sur un territoire Rural (Dink Gary)

Personnes	De 10 à 17 ans	De 18 à 25 ans
Nombre de filles	0	1
Nombre de garçons	0	1

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données réelles avec données de pilotage)



L'affichage des données sur les nombres de partenariats (19 données) est conditionné. Elles sont affichées si la donnée « **Nombre d'actions partenariales réalisées en lien avec le projet financé dans le cadre de la PS Jeunes sur l'année** » a une valeur différente à 0.

Données de pilotage

DP20

Nombre d'actions partenariales réalisées en lien avec le projet financé dans le cadre de la PS Jeunes sur l'année ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent un établissement scolaire ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent une mission locale ou Pôle emploi

Nombre de partenariats qui concernent un service de prévention spécialisée

Nombre de partenariats qui concernent un point d'accueil écoute jeunes

Nombre de partenariats qui concernent une Maison des adolescents

Nombre de partenariats qui concernent un point, un bureau, un centre information jeunesse

Nombre de partenariats qui concernent un foyer de jeunes travailleurs

Nombre de partenariats qui concernent un comité local pour l'accompagnement au logement des jeunes (Ctla) ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la santé ou du médico-social dans le champ de la jeunesse ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent une structure sportive ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes âgées

Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes handicapées

Nombre de partenariats qui concernent un acteur culturel ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent une entreprise

Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la prévention de la délinquance, de la sécurité et/ou du maintien de l'ordre ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la protection de l'enfance ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent un centre social ou un espace de vie sociale

Nombre de partenariats qui concernent une structure d'animation jeunesse ⓘ

Nombre de partenariats qui concernent une maison départementale des solidarités ou une unité territoriale d'action médico-sociale du conseil départemental, ou un Ctla ⓘ

Ces lignes s'affichent uniquement si la valeur du DP20 est différent à 0

Si la donnée saisie pour la DP20 = 0, blocage de saisie des données de la DP21 à la DP35 - Si la donnée DP22 (nombre de partenariats concernant une mission locale ou pôle emploi) > DP20 contrôle bloquant

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données réelles avec données de pilotage)



Données de pilotage	
Nombre de partenariats qui concernent un point d'accueil écoute jeunes	0
Nombre de partenariats qui concernent une Maison des adolescents	0
Nombre de partenariats qui concernent un point, un bureau, un centre information jeunesse	0
Nombre de partenariats qui concernent un foyer de jeunes travailleurs	0
Nombre de partenariats qui concernent un comité local pour l'accompagnement au logement des jeunes (Ciaa)	0
Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la santé ou du médico-social dans le champ de la jeunesse ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent une structure sportive ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes âgées	0
Nombre de partenariats qui concernent un établissement d'accueil pour personnes handicapées	0
Nombre de partenariats qui concernent un acteur culturel ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent une entreprise	0
Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la prévention de la délinquance, de la sécurité et/ou du maintien de l'ordre ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent un acteur de la protection de l'enfance ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent un centre social ou un espace de vie sociale	0
Nombre de partenariats qui concernent une structure d'animation jeunesse ⓘ	0
Nombre de partenariats qui concernent une maison départementale des solidarités ou une unité territoriale d'action médico-sociale du conseil départemental, ou un Ccas	0
Votre structure participe-t-elle à une instance locale de pilotage ou de coordination de la politique jeunesse ? ⓘ	Non
Nombre d'animateurs financés par la Structure jeunesse	1
Le nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 4 (ancien niveau IV)	1

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données réelles avec données de pilotage)



Données de pilotage	
Le nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 5 (ancien niveau III) ou supérieur	0
Le nombre d'animateurs ayant un autre diplôme de niveau 5 (ancien niveau III) ou supérieur	0
Le nombre d'animateurs avec un contrat à durée indéterminée	1
Le nombre d'animateurs avec un contrat autre qu'à durée indéterminée	0
Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de moins d'un an	1
Le nombre d'animateurs avec une ancienneté d'un à trois ans	0
Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de 3 à 5 ans	0
Le nombre d'animateurs avec une ancienneté de plus de 5 ans	0
Nombre d'animateurs jeunesse ayant bénéficiés d'une formation en lien avec les missions du référentiel sur l'année ⓘ	1
La structure mène-t-elle des actions itinérantes ? ⓘ	Non <input type="button" value="v"/>
La structure mènent-elles des actions hors les murs ? ⓘ	Non <input type="button" value="v"/>
Nombre d'activités ou actions hors les murs organisées par la structure sur l'année	1
Les animateurs Structure jeunesse sont-ils présents sur les réseaux sociaux dans le cadre de leurs missions ? ⓘ	Non <input type="button" value="v"/>
La structure est-elle engagée dans la démarche Promeneurs du Net ?	Non <input type="button" value="v"/>
Existe-t-il des activités pour lesquelles aucune inscription préalable n'est demandée ?	Non <input type="button" value="v"/>
Existe-t-il des actions pour lesquelles il n'est pas demandé de régularité dans la fréquentation par les jeunes ?	Non <input type="button" value="v"/>
Existe-t-il des temps d'accueil lors desquels les jeunes peuvent entrer et sortir librement ?	Non <input type="button" value="v"/>

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité : (données réelles avec données de pilotage)



Données de pilotage

Existe-t-il des temps d'accueil gratuits ? Non

Lorsqu'une participation financière est demandée aux jeunes, est-elle modulée en fonction des ressources ? Non

Champ d'intervention

Champ d'intervention

Liste des communes couvertes par l'équipement/service

Ajouter une commune (+)

Commune	CP	
VERN SUR SEICHE	35770	

Liste des communes couvertes par l'équipement => A minima la commune de la localisation est indiquée.

Indiquer également les communes de couverture d'intervention de la structure jeunesse.

Possibilité de saisir de nouvelles communes via le bouton (+)

Saisir le nom de la commune ou le CP

Le bouton 🔍 permet de rechercher cette commune puis

de la rapatrier dans la déclaration via le bouton Rapatrier

RAPATRIEMENT D'UNE COMMUNE

Ajouter une commune (+)

Commune	CP	
VERN SUR SEICHE	35770	
RENNES	35700	

Commune: Rennes CP: 35200 Code Insee: [🔍]

Commune: RENNES CP: 35200 Code Insee: 35238

Rapatrier Fermer

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité :



Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

The screenshot shows the 'Mon Compte Partenaire' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below this is a green header with the 'caf.fr' logo and the text 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. On the right side of the header are icons for 'DECONNEXION', 'MON PROFIL', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and a blue square icon. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS'. Below this, there are two progress indicators: '1 SAISIE' and '2 CONTRÔLES', with the number '2' circled in red. To the right of these indicators is the text 'TEST MARTIGUES JEUNES Déclaration Prévisionnelle 2021'. Below the progress indicators is a section titled 'Contrôles' with a green alert icon and the text 'Contrôle des Données d'activité' and '0 contrôle à justifier.'. At the bottom of the interface are three buttons: 'Précédent', 'Quitter', and 'Valider', with the 'Valider' button highlighted with a red border.

**Ecran de justification du contrôle des données d'activité
Si contrôles KO => obligation de les justifier afin de valider les données**

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité :



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

[Retour](#)

MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2021	Prévisionnelle	LAEP MARTIGUES AG...	Lieu d'Accueil Enfants...			A saisir	...
2021	Prévisionnelle	RAM LES AGOULANCI...	Relais Assistants Mat...			A saisir	...
2021	Prévisionnelle	TEST MARTIGUES JE...	Structure Jeunesse	Complet 		Saisie en cours	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :



A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

The screenshot shows the 'Mes Déclarations' page. At the top, there are navigation tabs for 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below these is a green header with the 'caf.fr' logo and 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. On the right side of the header are icons for 'DECONNEXION', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and a blue logo. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS'. A 'Retour' button is visible. The main heading is 'MES DECLARATIONS' with the subtext '3 déclarations trouvées.'. Below this is a table with columns: 'Exercice', 'Type de déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données financières', and 'Déclaration'. The first row is highlighted in light blue and contains the following data: '2021', 'Prévisionnelle', 'TEST MARTIGUES JE...', 'Structure Jeunesse', a green checkmark, a pencil icon, and 'Saisie en cours'. A red box highlights the 'Saisir les données financières' option in the dropdown menu for the 'Déclaration' column of the first row. An arrow points from the text 'Action « Saisir les données financières »' to this option.

Action « Saisir les données financières »

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

ATTENTION => Ne saisir que les dépenses relatives au poste d'animateur qualifié et les dépenses de fonctionnement afférentes à ce poste (frais de déplacement et frais de formation non qualifiante).

Comptes 64 et 63 A Charges de personnel
Compte 62 en cas d'appel à un prestataire extérieur par exemple dans le cadre de la formation des animateurs.

Obligation de saisir un montant dans la ligne Participations familiales => frais adhésion, cotisations....

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour calculer les totaux et enregistrer les données avant de cliquer sur le bouton Continuer

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :



Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

The screenshot shows the 'Mon Compte Partenaire' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below this is a green header with the 'caf.fr' logo and the text 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. On the right side of the header, there are icons for 'DECONNEXION', 'MON PROFIL', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and a blue square with a white icon. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS'. Below this, there are two large numbers: '1 SAISIE' and '2 CONTRÔLES'. The number '2' is circled in red. To the right of the numbers, it says 'TEST MARTIGUES JEUNES Déclaration Prévisionnelle 2021'. Below the numbers, there is a section titled 'Contrôles' with the text 'Dernière saisie le 09/04/2021 à 09:40 par JOHN STEED'. Underneath, there is a green circle with a white checkmark and the text 'Contrôle des Données financières' and '0 contrôle à justifier.'. To the right of this, there is red text: 'Ecran de justification du contrôle des données financières Si contrôles KO => obligation de les justifier afin de valider les données'. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Quitter', and 'Valider'. The 'Valider' button is highlighted with a red border.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

[Retour](#)

MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2021	Prévisionnelle	LAEP MARTIGUES AG...	Lieu d'Accueil Enfants...			A saisir	...
2021	Prévisionnelle	RAM LES AGOULANCI...	Relais Assistants Mat...			A saisir	...
2021	Prévisionnelle	TEST MARTIGUES JE...	Structure Jeunesse			Saisie en cours	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

Retour

MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2021	Prévisionnelle	LAEP MARTIGUES AG...	Lieu d'Accueil Enfants...	✎	✎	<ul style="list-style-type: none">Saisir les données d'activitéSaisir les données financièresContrôler et transmettre la déclarationTélécharger la déclaration	
2021	Prévisionnelle	RAM LES AGOULANCI...	Relais Assistants Mat...	✎	✎		
2021	Prévisionnelle	TEST MARTIGUES JE...	Structure Jeunesse	✓	✓	Saisie en cours	⋮

Action « Contrôler et transmettre la déclaration »

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans l'écran « Données d'activité »

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles

Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

RENNVOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler Renvoyer pour modification

Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA. Il est nécessaire de l'en informer.

Lorsque vous renvoyez un sous-formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le sous-formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans l'écran « Données financières ».

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles

Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDF. Il est nécessaire de l'en informer.

Lorsque vous renvoyez un sous-formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le sous-formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

CHARGES		PRODUITS	
60 Achats	€	70623 Prestation de Service reçue de la Caf	40 600,00 €
61 Services extérieurs	€	70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	€
62 Autres services extérieurs	€	70642 Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	1 000,00 €
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel	€	707 Vente de marchandises	€
63B Autres impôts et taxes	€	708 Produits des activités annexes	€
64 Frais de personnel	100 000,00 €	741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	€
		742 Subventions et prestations de services régionales	€
		743 Subventions et prestations de services départementales	€
		744 Subventions et prestations de services communales	58 400,00 €
65 Autres charges de gestion courante	€	75 Autres produits de gestion courante	€
66 Charges financières	€	76 Produits financiers	€
67 Charges exceptionnelles	€	77 Produits exceptionnels	€
68 Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	€	78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	€
69 Impôts sur les bénéfices	€	79 Transfert de charges	€
Total charges	100 000,00 €	Total produits	100 000,00 €
86 Contributions volontaires	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	€
Total charges et contributions volontaires	100 000,00 €	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	100 000,00 €

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur



En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Visualisez les données financières
- Visualisez les motifs et justifications apportés, et vous pouvez les modifier le cas échéant
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser
- Devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Pouvez valider et transmettre la déclaration à la Caf

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

- Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => **On accède aux contrôles globaux de la déclaration**

- Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous pouvez saisir les justifications des contrôles relatifs à la déclaration en bas de la page

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

DECONNEXION MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION TEST MARTIGUES JEUNES
Déclaration Prévisionnelle 2021

Contrôles Dernière saisie le 09/04/2021 à 09:41 par JOHN STEED

➤ Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier.

➤ Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier.

➤ Contrôle de la déclaration
0 contrôle à justifier.

Précédent Quitter Continuer

Ecran de justification du contrôle de la déclaration
Si contrôle KO => obligation de les justifier afin de valider les données

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration :

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

TEST MARTIGUES JEUNES
Déclaration Prévisionnelle 2021

Synthèse et transmission

1 Montant de l'estimation

Le montant du droit à la prestation de service pour l'année 2021 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à : **40 600,00 €***

2 Synthèse de vos données

	Prévisionnelle 2021
Prix de revient	50000.00
Prix de revient plafond	40600.00
Nombre d'ETP	2.00
Nombre de mois d'ouverture	12.00
Montant de la subvention PSO	40600.00

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

3 Commentaire libre

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

4 Signature électronique

En qualité d'approbateur pour l'activité CBA - Contrat LAER j'atteste, Bailliet Chantal, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission numérique de cette déclaration.

Précédent Quitter Transmettre à la Caf

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

- 1 Les éléments suivants y figurent :
 - Le montant du droit estimé
 - La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

- 3 - La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- 4 - L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Le formulaire de la déclaration passe à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - « Consulter la déclaration »
 - « Télécharger la déclaration »

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données (action accessible seulement par l'approbateur)



Déclaration prévisionnelle 2021

Équipement PSJEUNE : GSZ SJ 3011

> Données d'activités déclarées

Donnée PS JEUNE

Nombre de mois d'ouverture annuelle de l'équipement/service Structure Jeunesse	10.00
Nombre d'ETP d'animateurs	5.00



Déclaration prévisionnelle 2021

Équipement PSJEUNE : GSZ SJ 3011

> Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2021
Prix de revient	60000,000
Prix de revient plafond	40600,00
Nombre d'ETP	5,00
Nombre de mois d'ouverture	10,00
Montant de la subvention PSO	128437,50

> Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de la déclaration prévisionnelle 2021 :

128 437,50 €



Déclaration prévisionnelle 2021

Équipement PSJEUNE : GSZ SJ 3011

> Données financières déclarées

Charges		Produits	
60	Achats	70623	Prestation de Service reçue de la Caf
61	Services extérieurs	70624	Fonds d'accompagnement reçus de la Caf
62	Autres services extérieurs		
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS 1 000,00
63B	Autres impôts et taxes	707	Vente de marchandises
64	Frais de personnel 300 000,00	708	Produits des activités annexes
		741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat
		742	Subventions et prestations de services régionales
		743	Subventions et prestations de services départementales
		744	Subventions et prestations de services communales
		7451	Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)
		7452	Subventions d'exploitation CAF
		746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)
		747	Subventions et prestations de services versées par une entreprise
		748	Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 11122020 182625

PAGE 3/4

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :

The screenshot shows the 'Mes déclarations' page with a search filter section highlighted by a red box. A red arrow points from a 'Bouton « Mes déclarations »' to the 'Mes déclarations' header. Another red arrow points from a 'Critères de recherche' box to the search filter section.

Mes déclarations ← Bouton « Mes déclarations »

café.fr | LES SERVICES EN LIGNE - MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Actes Exercices d'activité sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

- Critère de recherche en fonction du type de déclaration
- Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice
- Critère de recherche en fonction du l'état de de déclaration
- Critère de recherche en fonction du nom d'activité
- Critère de recherche en fonction du type d'activité
- Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The search filter includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', 'Type d'activité', and 'Nature d'activité'. The table below lists the declarations found.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données Financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page in the 'MON COMPTE PARTENAIRE' system. At the top, there is a green navigation bar with 'EN LIGNE' and 'MPTÉ' on the left, and search, account, and settings icons on the right. Below the navigation bar, a 'Retour' button is visible. The main heading is 'MES DECLARATIONS' with a success message: 'Les données ont été saisies avec succès.' Below this, there are several filters: 'Type de déclaration' (set to 'Déclaration de janvier à mai 17'), 'Exercice de la déclaration' (set to '2016-17' and '2017-18'), and 'Etat de la déclaration' (set to 'A saisir'). There are also input fields for 'Nom de l'activité' and 'Type d'activité', and a 'Nature d'activité' dropdown. 'Réinitialiser' and 'Rechercher' buttons are at the bottom of the filter section. A red arrow points to the 'Etat de la déclaration' dropdown. Below the filters, a table shows 8 declarations found. The table has columns for 'Exercice', 'Type/Déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données financières', 'Déclaration', and 'Action'. The 'Déclaration' column is circled in red. The first row shows a 2017 'Réelle' declaration with 'Données d'activité' in 'SAISIE EN COURS' and 'Déclaration' set to 'A saisir'. Other rows show various states like 'Saisie en cours', 'A revoir', and 'Transmis Caf'.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		SAISIE EN COURS		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The filter includes 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', 'Type d'activité', and 'Nature d'activité'. The table below lists declarations for the years 2017 and 2016, with columns for 'Exercice', 'Type/Déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données Financières', 'Déclaration', and 'Action'. The 'Action' column for the first row is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données Financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		SAISIE EN COURS		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

[Consulter les déclarations de données :](#)



La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.

- **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**
 - Des données d'activité
 - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité

- **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**
 - Des données financières
 - Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières

- **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.** Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	...
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	...
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	...
2021	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	Revoir et transmettre la déclaration Télécharger la déclaration
2021	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	Revoir

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
La déclaration refusée reste consultable

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification



2021	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	➔ Refusée Caf.	<ul style="list-style-type: none">Revoir et transmettre la déclarationTélécharger la déclaration
2021	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	À revoir	

Après refus par la Caf, l'approbateur a la possibilité de renvoyer les formulaires pour modification aux fournisseurs concernés :

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 SAISIE

PSC Commune de La Ciotat - PSC 2 Commune de La Ciotat
Déclaration Prévisionnelle 2018

Données d'activité

Dernière saisie le 21/09/2018 à 11:55 par Chantal BAILLIET

10 000

Quitter Renvoyer pour modification

Gestion des PS JEUNES dans Mon Compte Partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. DONNÉES D'ACTIVITÉS, 2. DONNÉES FINANCIÈRES (highlighted), 3. CONTRÔLES, and 4. FINALISATION. The title is 'L'Arc en Ciel CLSH 7 Déclaration Prévisionnelle 2017'. A message states: 'La déclaration transmise le 02/08/2017 à 11:35 été rejetée par votre Caf. Motif du rejet : Demande de correction des données financières - Déclaration prévisionnelle 2017 ... Lire la suite'. Below this, under 'Données financières', it says: 'Dernière saisie le 02/08/2017 à 17:23 par Lilly EVANS. Vos données financières sont en cours de modification par le(s) fournisseur(s) de données concerné(s). Vous pourrez les consulter une fois la saisie complète. Vous avez la possibilité de reprendre en charge la modification des données via le bouton ci-dessous.' A red circle with the number '1' highlights a green button labeled 'Reprendre en charge les données financières'. At the bottom are buttons for 'Précédent', 'Quitter', and 'Continuer'.

Pour reprendre en charge la saisie d'un sous-formulaire, d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire ou sous-formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

The dialog box is titled 'PRENDRE EN CHARGE LES DONNÉES D'ACTIVITÉ' and contains the following text: 'Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces derniers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer?'. There are two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Reprendre en charge'. A red circle with the number '2' highlights the 'Reprendre en charge' button.

2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.