



 Portail Caf partenaires



Réunion présentation service AFAS Centres Sociaux

Mon compte partenaire Service AFAS



En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier des prestations de service « Animation globale et coordination » et « Animation collective famille ».

Depuis quelques années, la branche Famille met à disposition un nouveau service dédié aux partenaires de l'action sociale collective afin de faciliter les déclarations de données nécessaires au calcul de leurs subventions.

À partir de 2024, en tant que gestionnaire d'un centre social, vous déclarerez vos données d'activités et vos données financières à la CAF de façon dématérialisée et sécurisée, pour bénéficier de la Prestation de service (PS) Animation globale et coordination (AGC) et de la PS Animation collective famille (ACF), en utilisant le service Aides financières d'action sociale (AFAS).

Le service AFAS est disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site caf.fr.

Mon compte partenaire Service AFAS



Un changement et de nombreux avantages

À compter de la déclaration de données prévisionnelles 2024¹, vous ne transmettez plus vos données par courrier, ou courriel, mais directement en ligne dans le service AFAS pour bénéficier des PS AGC et ACF.

Ce service, simple et innovant, permet de :

- > effectuer votre déclaration de données en ligne pour bénéficier d'une aide de la CAF ;
- > consulter l'avancement du traitement de votre déclaration ;
- > visualiser immédiatement une estimation de votre droit.

Mon compte partenaire Service AFAS



En tant que gestionnaire bénéficiant des prestations de service Animation globale et coordination (AGC) et Animation collective famille (ACF), vous allez devoir déclarer vos données à la Caf à compter de 2024 via un nouveau portail internet en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) **au moyen du service de déclaration spécifique pour l'action sociale => le service AFAS**

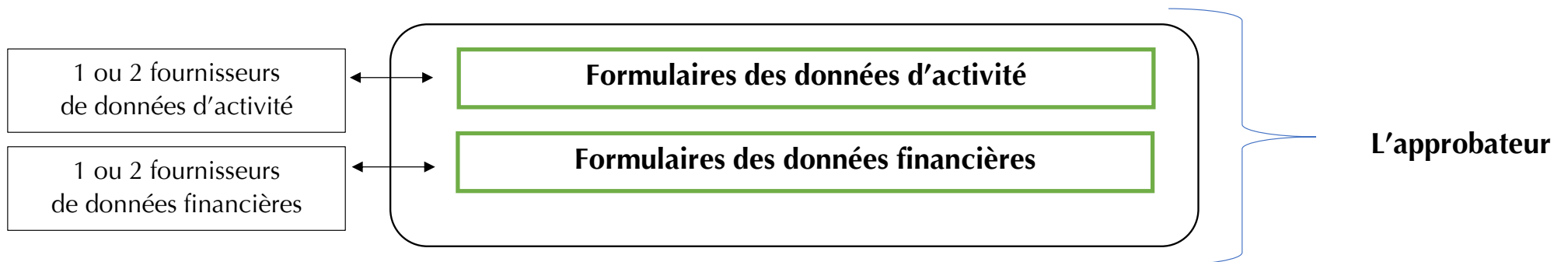
Pour pouvoir déclarer vos données il faut au préalable :

1. Avoir été habilité en tant qu'utilisateur du service Afas
2. Que votre profil utilisateur ait été défini
(Fournisseur de données d'activité, Fournisseur de données financières, Approbateur)

Après ces fonctionnalités réalisées vous pouvez déclarer vos données.

Mon compte partenaire Service AFAS

- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
 - Fournisseur de données d'activité
 - Fournisseur de données financières
 - Approbateur
- Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
- Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur



Mon compte partenaire Service AFAS



Déclaration en 3 temps :

- Saisie des données d'activité par le fournisseur de données d'activité
- Saisie des données financières par le fournisseur de données financières
- Approbation des données par l'approbateur et transmission de la déclaration de donnée à la Caf



Mon compte partenaire Service AFAS



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
 - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.

- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
 - Justifier les contrôles liés aux données financières.

- Le profil d'approbateur permet :
 - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
 - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
 - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
 - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
 - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
 - Le téléchargement de la déclaration de données ;
 - La consultation de la déclaration de données ;
 - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
 - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
 - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

Mon compte partenaire Service AFAS



Se connecter sur le www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut

The screenshot shows the top navigation bar of the caf.fr website. The 'Partenaires' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a main content area with a featured article titled 'Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses'.

caf.fr

Version contrastée

Ma Caf Mon Compte

Accueil Actus Recherches Ma Caf Le magazine Vies de Famille

Allocataires

Allocataires

Partenaires

Nous connaître

À la une en ce moment

PASS SPORT

Actualité nationale 24.08.2023

Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses

+ LIRE L'ARTICLE

Mon compte partenaire Service AFAS



Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

BIENVENUE

CONNEXION

Identifiant ?

Mot de passe

[Problème de connexion](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Modifier votre mot de passe après la connexion

[Connexion](#)

VOUS ÊTES BAILLEUR

Une page de connexion vous est dédiée

[Espace Bailleur](#)

VOUS ÊTES TUTEUR

Une page est dédiée à vos démarches

[Espace Tuteur](#)

SÉCURITÉ

- + Accès à Mon Compte Partenaire
- + Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page "Informatique et libertés".

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)
La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.

Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES | PARTENAIRES | PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité | Ma Caf | Code postal >

caf-fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

BIENVENUE | Accueil / Bienvenue

AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE

RÈGLES D'USAGE

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE
Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale.

Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE

Accueil / Bienvenue

CANTELEU Manon. Dernière connexion le 12/08/2021 à 15h42

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

RÈGLES D'USAGE

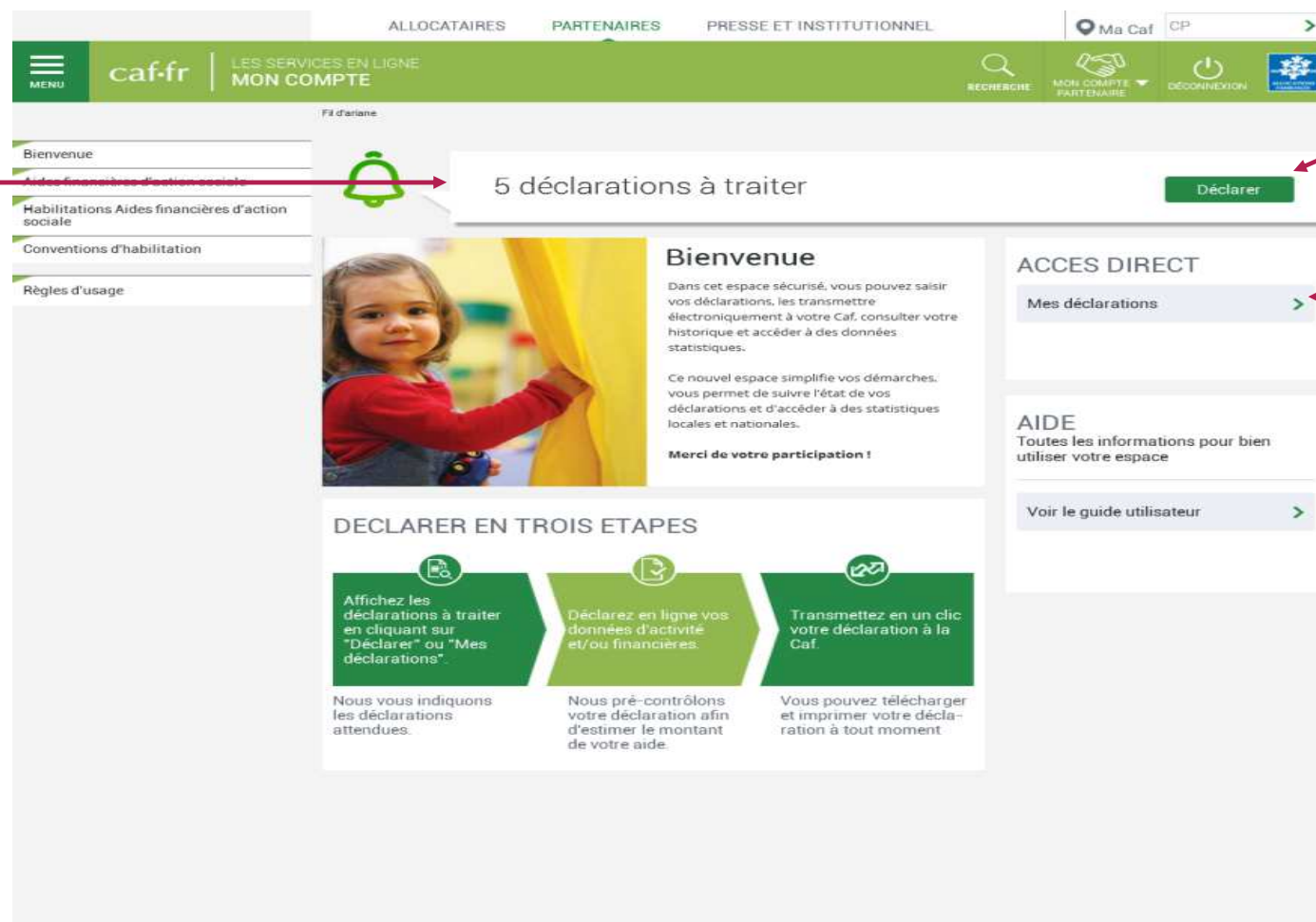
MANON CANTELEU

Accueil AFAS **Mes déclarations** Administration des profils

Mon compte partenaire Service AFAS



Page d'accueil du service AFAS :



- Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter
- Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché

Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

Mon compte partenaire Service AFAS



La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides
financières
d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des
profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

caf.ir | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



DONNÉES À FOURNIR		DÉCLARATION DE DONNÉES		
		Prévisionnelle	Actualisée (Le cas échéant)	Réelle
DONNÉES FINANCIÈRES AGC ET ACF	Budget prévisionnel	•	•	
	Compte de résultat			•
DONNÉES D'ACTIVITÉ AGC	Nombre de mois de fonctionnement	•	•	•
	Nombre d'Etp ¹ Direction	•	•	•
	Nombre d'ETP Accueil	•	•	•
	Nombre d'ETP Comptabilité gestion	•	•	•
	Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille	•	•	•
Données de Pilotage	Nombre de personnels de Direction différents sur l'année			•
DONNÉES D'ACTIVITÉ ACF	Nombre de mois de fonctionnement	•	•	•
	Nombre d'ETP Référent familles	•	•	•
	Je certifie que le Référent familles travaillant dans le centre social est qualifié au regard des exigences de la branche Famille	•	•	•
Données de Pilotage	Nombre de personnels Référent familles différents sur l'année			•

- > Si vous bénéficiez de la PS AGC, vous voudrez bien noter que vous devrez renseigner deux niveaux de données financières :
 1. Un premier niveau, portant sur l'ensemble de la structure, en indiquant les charges et les produits. Ces données permettent notamment de mesurer l'équilibre financier.
 2. Un deuxième niveau, pour calculer la PS AGC, portant uniquement sur les charges de pilotage.
- > Si vous bénéficiez de la PS ACF, un 3^e niveau de données financières vous sera demandé pour calculer la PS. Il porte uniquement sur les charges salariales du Référent familles.

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Pour bien s'entendre sur les termes

Afin de vous aider à comprendre votre formulaire de déclaration de données, les définitions suivantes vous sont proposées :

- > **Nombre de mois de fonctionnement** : il s'agit du nombre de mois de validité du projet AGC sur une année, et si vous bénéficiez de la PS ACF, il s'agit du nombre de mois de validité du projet ACF sur une année.

Exemple : une structure ouvre au 1^{er} juillet et obtient le financement AGC. Elle déclarera à sa CAF 6 mois de fonctionnement. Le plafond de la prestation de service sera alors proratisé à 50 % dans le service AFAS. Le plafond de la PS est le montant maximum versé par la CAF au titre de la PS AGC et ACF.

- > **Nombre d'ETP Direction / Nombre d'ETP Accueil / Nombre d'ETP Comptabilité gestion / Nombre d'ETP référent famille (si vous bénéficiez de la PS ACF)** : il s'agit d'indiquer le nombre d'ETP cumulé pour chacune de ces fonctions.

Cas particulier : si une personne est partiellement présente sur l'année, la formule suivante est à appliquer : nombre d'ETP (consacré à la fonction) x nombre mois de travail sur cette fonction / 12.

À noter : Un utilitaire d'aide au calcul des ETP à déclarer est mis à votre disposition dans le service AFAS pour vous aider à calculer cette donnée.

- > « **Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social, sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille** » : la qualification des personnels de direction est un des critères d'éligibilité de la PS Animation Globale et Coordination. Une personne ne répondant pas aux exigences de qualification attendues par la branche Famille ne peut pas être prise en compte dans le calcul de la Ps¹.
- > « **Je certifie que le référent familles travaillant dans le centre social, est qualifié au regard des exigences de la branche Famille** » : la qualification du Référent familles est un des critères d'éligibilité de la PS Animation Collective Famille. Une personne ne répondant pas aux exigences de qualification attendues par la branche Famille ne peut pas être prise en compte dans le calcul de la PS.

Mon compte partenaire Service AFAS



Données d'activité et financières – Ce qui change => en synthèse



Formulaire national de déclaration de données

Données d'activité

- Organigramme

Données financières

- Structure
- AGC
- ACF

Existant



AFAS

Données d'activité

- AGC
- ACF

Données financières

- Structure
- AGC
- ACF

A partir de 2024

Données d'activité – Ce qui change => en synthèse

- Aucune donnée nominative n'est demandée lors des déclarations de données.
- Le périmètre de données demandées est très fortement réduit.

En synthèse

- Données d'activité pour le calcul du droit
 - Nombre de mois de fonctionnement
 - Nombre d'ETP par fonction subventionnée
(Direction – Accueil – Comptabilité gestion / Référent familles)
- Données d'activité pour le suivi et le pilotage
 - Exigence de qualification pour les fonctions Direction et Référent familles
 - Nombre de personnels différents pour les fonctions Direction et Référent familles
(seulement pour la déclaration réelle)

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Données d'activité – Nombre d'ETP à déclarer par fonction :



Comment calculer le nombre d'ETP à déclarer ?

Un utilitaire d'aide au calcul des ETP est disponible sur Afas



Utilitaire d'aide
calcul des ETP

UTILITAIRE D'AIDE AU CALCUL DES ETP A DECLARER

PS CENTRE SOCIAL : ANIMATION GLOBALE ET COORDINATION ET ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES

Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.

	Nom - Prénom	Intitulé de l'emploi	Temps consacré à la fonction (%)	Nombre de mois de travail sur la fonction	ETP à déclarer dans AFAS
A G C	Direction				1,55
	Personne 1	Directeur	80%	12	0,80
	Personne 2	Sous-directeur	100%	9	0,75
					0,00
	Accueil				1,80
	Personne 1	Agent d'accueil	100%	12	1,00
	Personne 2	Agent d'accueil	50%	6	0,25
	Personne 3	Agent d'accueil	40%	12	0,40
	Personne 4	Agent d'accueil	20%	9	0,15
					0,00

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Données d'activité – Nombre de personnels différents sur l'année (déclaration réelle) :

Ces données d'activité permettent d'évaluer les difficultés de recrutement auxquelles peuvent être confrontés les Centres Sociaux, se traduisant par un turn-over élevé.

Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.

	Nom - Prénom	Intitulé de l'emploi	Temps consacré à la fonction (%)	Nombre de mois de travail sur la fonction
A G C	Direction			
	Personne 1	Directeur	80%	12
	Personne 2	Sous-directeur	100%	9

ETP moyens à déclarer dans AFAS
1,55
0,80
0,75

} Nombre de personnels de **Direction** différents sur l'année : **2**
.....

	Nom - Prénom	Intitulé de l'emploi	Temps consacré à la fonction (%)	Nombre de mois de travail sur la fonction
A C F	Référent familles			
	Personne 1	Référent familles	80%	6
	Personne 2	Référent familles	80%	6

0,80
0,40
0,40

} Nombre de personnels de **Référent familles** différents sur l'année : **2**
.....

Données financières – Ce qui change => en synthèse

- Les données financières demandées dans Afas suivent la même logique que dans le formulaire national de déclaration de données soit **3 volets de données financières**.
- Le périmètre de données demandées est significativement réduit.

En synthèse

- Données Financières **Structure**
 - Compte global du Centre (charges et produits)
 - Comptes racines à 2 chiffres + détails pour les comptes 70 et 74
- Données Financières **Animation Globale et Coordination**
 - Salaires et charges liés aux fonctions de pilotage subventionnées
- Données Financières **Animation Collective Familles**
 - Salaires et charges liés au référent familles

Mon compte partenaire Service AFAS

Données financières – Ce qui change => en synthèse

Données financières Structure

Comptes demandés :

Charges :

- Comptes racines : 60 à 69 + 86

Produits :

- Compte 70 : Détail des PS CAF perçues
- Compte 74 : Détail autres aides financières perçues
- Comptes racines : 75 à 79 + 87

Données financières Animation globale et coordination (AGC)

Comptes demandés :

Charges :

- Sous-comptes spécifiques des comptes : 61 à 64, 68 + 86

Seuls les comptes de **charges de personnels** sont demandés par fonction de pilotage soit :

- 621 - Personnel extérieur
- 63A - Impôts et taxes liés aux frais de personnel
- 63B - Autres impôts et taxes
- 64 - Frais de personnel
- 862 - Mise à disposition de personnel

Une **étiquette DIR, ACC et COMPT** dans le libellé de compte permet d'identifier les comptes concernés.

Données financières Animation collective Familles (ACF)

Comptes demandés :

Charges :

- Sous-comptes spécifiques des comptes : 62 à 64 + 86




Mon compte partenaire Service AFAS



Animation Globale et Coordination :

Montant de la prestation de service = [(Total annuel des **dépenses de pilotage** + **Quote-part de logistique**) x 42,40%] dans la limite du plafond fixé annuellement par la Cnaf *

* Si la Caf valide le projet AGC pour une durée inférieure à 12 mois, le plafond est proratisé

Dépenses de pilotage	Salaires et charges des personnels	* Direction : 2 <u>Etp</u> maximum * Accueil : 3 <u>Etp</u> maximum * Comptabilité / gestion : 1/2 <u>Etp</u> maximum (barèmes) 
	Autres dépenses de pilotage liées à la fonction pilotage	Dépenses relatives à la fonction pilotage, hors frais de personnel → Comptes 61AGC, 62AGC (hormis 621DIR, 621ACC, 621COMPT) et 68AGC
Quote-part de logistique	Définie par la Cnaf	35% des dépenses de pilotage

Rappel : les ETP planchers pour les fonctions subventionnées sont les suivants :

- Direction : 1 ETP
- Accueil : 0,5 ETP
- Référent famille : 0,5 ETP


Mon compte partenaire Service AFAS



Animation Collective Familles :

Montant de la prestation de service = [(Charges salariales du référent familles + Quote-part de logistique) x 63,60%] dans la limite du plafond fixé annuellement par la Cnaf *

* Si la Caf valide le projet ACF pour une durée inférieure à 12 mois, le plafond est proratisé

Charges salariales du référent familles	1 <u>Etp</u> maximum (barèmes) → Comptes 621RF, 63ARF et 64RF	
Quote-part de logistique	60% des charges salariales du référent familles	

À quoi servent les données demandées par votre CAF ?

Les données déclarées dans le service AFAS

Les données que vous transmettez à votre CAF, dans le service AFAS, servent à :

- > calculer le montant de la prestation de service Animation globale et coordination, et si vous en bénéficiez, le montant de la prestation de service Animation collective famille ;
- > ajuster, au plus près des besoins, les politiques mises en œuvre par la branche Famille.

Les données renseignées dans Senacs

Les données recueillies dans Senacs (Système d'échanges national des centres sociaux) permettent aux centres sociaux, aux Espaces de Vie Sociale, aux Caisses d'allocations familiales et aux Fédérations ou Unions de centres sociaux, de :

- > rendre plus visible et lisible ce que sont et ce que font les équipements de l'Animation de la Vie Sociale ;
- > évaluer leur impact collectif sur les territoires, et au niveau national ;
- > susciter l'échange et la rencontre entre acteurs.

Mon compte partenaire Service AFAS



[Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter :](#)

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE | MON COMPTE

Bienvenue

- Aides financières d'action sociale
- Habilitations Aides financières d'action sociale
- Conventions d'habilitation
- Règles d'usage

MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès

8 déclarations trouvées

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter

Mon compte partenaire Service AFAS



Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :
 - « A saisir »
 - « Saisie en cours »
 - « A revoir »
 - « En cours d'approbation »
- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur
 - Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son service pour lequel il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

Aides financières d'action sociale

- Accueil AFAS
- Mes déclarations**
- Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

[Retour](#)

MES DÉCLARATIONS

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	ER JONQUIERES	Espace de rencontre			A saisir	...
2023	Réelle	01/01 31/12	CTB-COOP MANTOUQUES	CTB - Chargé de...	A saisir		A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 31/12	CS QUARTIER DE L'ILE	Centre social			A saisir	...

* Saisir les données d'activité
* pour les données financières

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données prévisionnelles) :

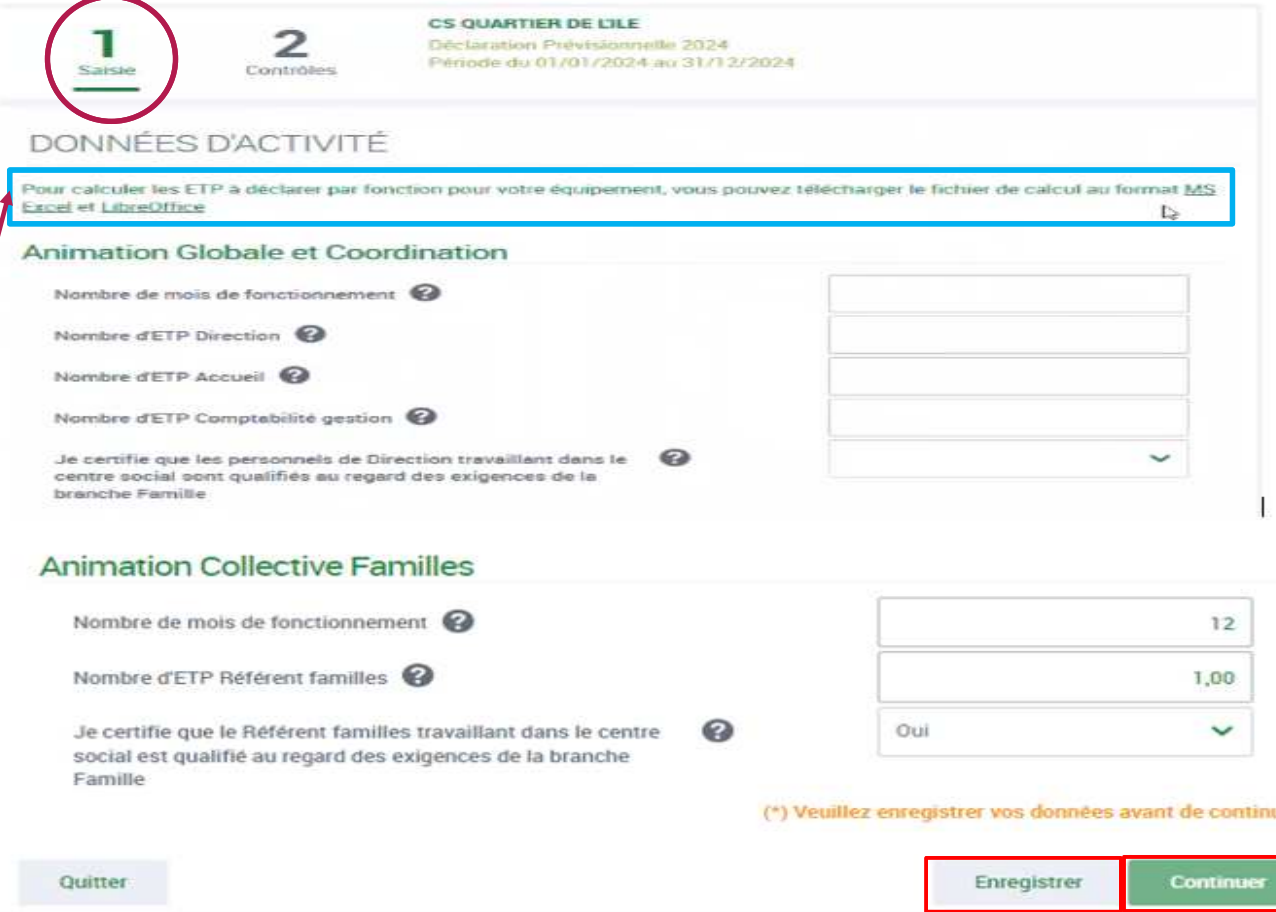
Saisir la réalité de la situation, même si le nombre d'Etp déclaré dépasse les plafonds fixés par la Cnaf.

- Rappel** : les ETP plafonds pour les fonctions subventionnées sont les suivants :
- Direction : 2 ETP
 - Accueil : 3 ETP
 - Comptabilité – gestion : 0,5 ETP
 - Référent famille : 1 ETP

- Rappel** : les ETP planchers pour les fonctions subventionnées sont les suivants :
- Direction : 1 ETP
 - Accueil : 0,5 ETP
 - Référent famille : 0,5 ETP

Afin de faciliter la collecte de la donnée « **Nombre d'ETP** », un utilitaire d'aide au calcul a été mis à disposition.

Cet utilitaire est téléchargeable depuis le portail Afas et permet de calculer le nombre d'ETP par fonction.



1 Saisie

2 Contrôles

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ

Pour calculer les ETP à déclarer par fonction pour votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format MS Excel et LibreOffice

Animation Globale et Coordination

Nombre de mois de fonctionnement ?

Nombre d'ETP Direction ?

Nombre d'ETP Accueil ?

Nombre d'ETP Comptabilité gestion ?

Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille.

Animation Collective Familles

Nombre de mois de fonctionnement ? 12

Nombre d'ETP Référent familles ? 1,00

Je certifie que le Référent familles travaillant dans le centre social est qualifié au regard des exigences de la branche Famille.

Oui

(*) Veuillez enregistrer vos données avant de continuer.

Quitter Enregistrer Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité => outil proposé pour le calcul du nbre ETP :



UTILITAIRE D'AIDE AU CALCUL DES ETP A DECLARER					
PS CENTRE SOCIAL : ANIMATION GLOBALE ET COORDINATION ET ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES					
Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.					
	Nom - Prénom	Intitulé de l'emploi	Temps consacré à la fonction (%)	Nombre de mois de travail sur la fonction	ETP à déclarer dans AFAS
	Direction				1,55
	Personne 1	Directeur	80%	12	0,80
	Personne 2	Sous-directeur	100%	9	0,75
					0,00
	Accueil				1,80
A	Personne 1	Agent d'accueil	100%	12	1,00
G	Personne 2	Agent d'accueil	50%	6	0,25
C	Personne 3	Agent d'accueil	40%	12	0,40
	Personne 4	Agent d'accueil	20%	9	0,15
					0,00
	Comptabilité-gestion				0,25
	Personne 1	Expert comptable	25%	12	0,25
					0,00
	Référent familles				0,80
A	Personne 1	Référent familles	80%	6	0,40
C	Personne 2	Référent familles	80%	6	0,40
F					0,00

- Afin de faciliter la collecte de la donnée « **Nombre d'ETP** », un utilitaire d'aide au calcul a été mis à disposition.
- **Cet utilitaire est téléchargeable depuis le portail Afas** et permet de calculer le nombre d'ETP par fonction.
- Il existe sous deux formats : **Excel** et **OpenOffice**.
- Il est mis à disposition pour aider à calculer le nombre d'Etp **mais il est non obligatoire.**

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

1 Saisie 2 Contrôles

CONTRÔLES

● Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier
afin de valider les données

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données réelles) :



NB : Saisir la réalité de la situation, même si le nombre d'Etp déclaré dépasse les plafonds fixés par la Cnaf.

Ajout de 2 données de pilotage, aidant à mesurer le turn-over dans le centre social :

- ✓ Nombre de personnels de Direction différents sur l'année
- ✓ Nombre de personnels Référent familles différents sur l'année

Pour prévenir d'éventuelles erreurs de saisie, des contrôles de concordance ont été outillés permettant de comparer le nombre d'Etp et le nombre de personnels différents sur l'année.

PS : Afin de faciliter la collecte de la donnée « **Nombre d'Etp** », un utilitaire d'aide au calcul a été mis à disposition.

Cet utilitaire est téléchargeable depuis le portail Afas et permet de calculer le nombre d'Etp par fonction.

1 Saisie

2 Contrôles

CS QUARTI Déclaration 18426 2024 Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ

Pour calculer les ETP à déclarer par fonction pour votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format MS Excel et LibreOffice

Animation Globale et Coordination

Nombre de mois de fonctionnement ?	12
Nombre d'ETP Direction ?	2,00
Nombre d'ETP Accueil ?	2,00
Nombre d'ETP Comptabilité gestion ?	2,00
Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille ?	Non
Nombre de personnels de Direction différents sur l'année	1

Animation Collective Familles

Nombre de mois de fonctionnement ?	12
Nombre d'ETP Référent familles ?	1,00
Je certifie que le Référent familles travaillant dans le centre social est qualifié au regard des exigences de la branche Famille ?	Oui
Nombre de personnels Référent familles différents sur l'année	1

(*) Veuillez enregistrer vos données avant de continuer.

Quitter Enregistrer Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité (**données réelles**) :

❗ La donnée 'Nombre de personnels de Direction différents sur l'année' ne peut pas être inférieure à la donnée 'Nombre d'ETP Direction'. (Animation Globale et Coordination)

Pour calculer les ETP à déclarer par fonction pour votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format [MS Excel](#) et [LibreOffice](#)

Animation Globale et Coordination

Nombre de mois de fonctionnement ?

Nombre d'ETP Direction ?

Nombre d'ETP Accueil ?

Nombre d'ETP Comptabilité gestion ?

Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille ?

Nombre de personnels de Direction différents sur l'année

❗ La donnée 'Nombre de personnels de Direction différents sur l'année' doit être égale à 0 car la donnée 'Nombre d'ETP Direction' est égale à 0. (Animation Globale et Coordination)

Pour calculer les ETP à déclarer par fonction pour votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format [MS Excel](#) et [LibreOffice](#)

Animation Globale et Coordination

Nombre de mois de fonctionnement ?

Nombre d'ETP Direction ?

Nombre d'ETP Accueil ?

Nombre d'ETP Comptabilité gestion ?

Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille ?

Nombre de personnels de Direction différents sur l'année

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Réelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

1 Saisie
2 Contrôles

CONTRÔLES

● Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier
afin de valider les données

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

Aides financières d'action sociale

- Accueil AFAS
- Mes déclarations**
- Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

3 déclarations trouvées.

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données Financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	ER JONQUIERES	Espace de rencontre			A saisir	...
2023	Réelle	01/01 31/12	CTG COOP MARTIGUES	CTG - Chargé de...		A saisir	A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 31/12	CS QUARTIER DE L'ILE	Centre social			Saisie en cours	...

Extraire les données de l'exercice

- Saisir les données financières
- Télécharger la déclaration

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

Les données financières demandées dans Afas suivent la même logique que dans le formulaire national de déclaration de données soit **3 volets de données financières** :

- Structure
 - ✓ Compte global du Centre (charges et produits)
- Animation Globale et Coordination
 - ✓ Salaires et charges liés aux fonctions de pilotage subventionnées
- Animation Collective Familles
 - ✓ Salaires et charges liés au référent familles

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Saisie

2 Contrôles

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES FINANCIÈRES

- Structure
- Animation Globale et Coordination
- Animation Collective Familles

Quitter Enregistrer Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

Volet Structure => Comptes demandés :

Charges :

- Comptes racines : 60 à 69 + 86

Produits :

- Compte 70 : Détail des PS CAF perçues
- Compte 74 : Détail autres aides financières perçues
- Comptes racines : 75 à 79 + 87

PS : Penser à cliquer sur le bouton Enregistrer en bas à droite

The screenshot shows the 'Structure' interface with two columns: 'Charges' and 'Produits'. Each row contains a description, a numerical value, and a Euro symbol. The 'Charges' column includes items like '60 Achats' (100 000,00 €), '61 Services extérieurs' (100 000,00 €), '62 Autres services extérieurs' (50 000,00 €), '63 Impôts et taxes liés aux fins de personnel' (25 000,00 €), and '64 Frais de personnel' (50 000,00 €). The 'Produits' column includes items like '70 Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises' (20 000,00 €), '70623AGC PS AGC', '70623ACF PS ACF', '70623ALSH PS ALSH', '70623CLAS PS CLAS', '70623EA,JE PE EA,JE', '70623LAEP PS LAEP', '70623MF PS Médiation Familiale', '70623RPE PS RPE', '70623PSJ PS Jeunes', '70624 Fonds d'investissement issus de la CAF' (10 000,00 €), '70641 Participations familiales (produits de la PS (quotient familial EA,JE))' (5 000,00 €), '70642 Participations familiales (ou participations similaires) non déductibles de la PS' (2 000,00 €), '707 Ventes de marchandises' (2 000,00 €), '708 Produits des activités annexes' (1 000,00 €), and '74 Subventions d'exploitation' (0,00 €). A green 'Enregistrer' button is located at the bottom left of the interface.



Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières : Volet Structure => Comptes demandés (suite) :

741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	<input type="text"/>	€
742 Subventions et prestations de service régionales	<input type="text"/>	€
743 Subventions et prestations de service départementales	<input type="text"/>	€
744 Subventions et prestations de service communales	<input type="text"/>	€
7451 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	<input type="text"/>	€
7452 Subventions d'exploitation CAF	<input type="text"/>	€
746 Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	<input type="text"/>	€
747 Subventions exploitation et prestations de service versées par une entreprise	<input type="text"/>	€

7481 Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne	<input type="text"/>	€
7488 Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques	<input type="text"/>	€
65 Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	€
66 Charges financières	<input type="text"/>	€
67 Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	€
68 Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	20 000,00	€
69 Impôts sur les bénéfices	<input type="text"/>	€
Total charges	345 000,00	€
75 Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>	€
76 Produits financiers	<input type="text"/>	€
77 Produits exceptionnels	<input type="text"/>	€
78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	<input type="text"/>	€
79 Transfert de charges	<input type="text"/>	€
Total produits	10 000,00	€
86 Contributions volontaires	20 000,00	€
87 Contrepartie des contributions volontaires	<input type="text"/>	€
Total charges et contributions volontaires	365 000,00	€
Total produits et contrepartie des contributions volontaires	10 000,00	€

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

Volet AGC => Comptes demandés :

Charges :

- Sous-comptes spécifiques des comptes : 61 à 64, 68 + 86

Seuls les comptes de **charges de personnels** sont demandés par **fonction de pilotage** soit :

- 621 - Personnel extérieur
- 63A - Impôts et taxes liés aux frais de personnel
- 63B - Autres impôts et taxes
- 64 - Frais de personnel
- 862 - Mise à disposition de personnel

Une **étiquette DIR, ACC et COMPT** dans le libellé de compte permet d'identifier les comptes concernés.

NB : Saisir zéro dans les comptes qui n'ont pas de dépenses

PS : Penser à cliquer sur le bouton Enregistrer en bas à droite

Enregistrer



Animation Globale et Coordination		
Charges		
61AGC Services extérieurs AGC	102 000,00	€
617AGC Etudes et recherches AGC	<input type="text" value="100 000,00"/>	€
6185AGC Frais de colloque AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6186AGC Formation des bénévoles AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
62AGC Autres services extérieurs AGC	12 000,00	€
621DIR Personnel extérieur Direction	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
621ACC Personnel extérieur Accueil	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
621COMPT Personnel extérieur Comptabilité gestion	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
622AGC Rémunération d'intermédiaires et honoraires AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6226AGC Frais de commissaire aux comptes et expert comptable AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6227AGC Frais d'acte et de contentieux AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
623AGC Publicité, information et publications AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
625AGC Déplacement, missions, réceptions AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6258AGC Fonctionnement des instances AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6281AGC Cotisation Fédération AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6284AGC Frais de recrutement du personnel AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
6286AGC Formation des salariés AGC	<input type="text" value="1 000,00"/>	€

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières : Volet AGC => Comptes demandés (suite) :

63AGC Impôts et taxes AGC		5 000,00 €
63AAGC Impôts et taxes liés aux frais de personnel AGC		3 000,00 €
63ADIR Impôts et taxes liés aux frais de personnel Direction	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
63AACG Impôts et taxes liés aux frais de personnel Accueil	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
63ACOMPT Impôts et taxes liés aux frais de personnel Comptabilité gestion	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
63BAGC Autres impôts et taxes AGC		3 000,00 €
63BDIR Autres impôts et taxes Direction	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
63BACC Autres impôts et taxes Accueil	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
63BCOMPT Autres impôts et taxes Comptabilité gestion	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>

64AGC Frais de personnel AGC		3 000,00 €
64DIR Frais de personnel Direction		<input type="text" value="1 000,00 €"/>
64ACC Frais de personnel Accueil		<input type="text" value="1 000,00 €"/>
64COMPT Frais de personnel Comptabilité gestion		<input type="text" value="1 000,00 €"/>
65AGC Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions AGC		1 000,00 €
661SAGC Dotations aux provisions pour départ à la retraite ou licenciement AGC		<input type="text" value="1 000,00 €"/>
Total charges AGC		25 000,00 €
66AGC Contributions volontaires AGC		3 000,00 €
662DIR Mise à disposition de personnel Direction	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
662ACC Mise à disposition de personnel Accueil	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
662COMPT Mise à disposition de personnel Comptabilité gestion	?	<input type="text" value="1 000,00 €"/>

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

Volet ACF => Comptes demandés :

Charges :

- Sous-comptes spécifiques des comptes :
62 à 64 + 86

NB : Saisir zéro dans les comptes qui n'ont pas de dépenses

PS : Penser à cliquer sur le bouton Enregistrer en bas à droite

Enregistrer



Animation Collective Familles			
Charges			
62ACF Autres services extérieurs ACF		11 000,00	€
62TRF Personnel extérieur Référent familles	?	<input type="text" value="11 000,00"/>	€
63ACF Impôts et taxes ACF		5 000,00	€
63AACF Impôts et taxes liés aux frais de personnel ACF		2 000,00	€
63ARF Impôts et taxes liés aux frais de personnel Référent familles	?	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
63AAUTRE Impôts et taxes liés aux frais de personnel autres personnels ACF	?	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
63BACF Autres impôts et taxes ACF	?	<input type="text" value="1 000,00"/>	€
64ACF Frais de personnel ACF		60 000,00	€
64RF Frais de personnel Référent familles		<input type="text" value="40 000,00"/>	€
64AUTRE Autres frais de personnel autres personnels ACF	?	<input type="text" value="20 000,00"/>	€
Total charges ACF		74 000,00	€
85ACF Contributions volontaires ACF		1 000,00	€
86TRF Mise à disposition de personnel Référent familles	?	<input type="text" value="1 000,00"/>	€

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

Validation de la saisie des données financières via les boutons Enregistrer puis Continuer (en bas à droite)



Lorsque vous validez la saisie des données financières des 3 volets, des contrôles de concordance sont opérés sur les comptes : 61, 62, 63, 64, 68 et 86 de telle sorte que le total AGC + ACF ne puisse pas être > à la même donnée au niveau « Structure ».

Ci-dessous, exemples de messages :



DONNÉES FINANCIÈRES

Dernière saisie le 02/05/2023 à 13:57 par Sylvie PAQUIN

- ❗ Le compte «Frais de personnel» ne peut être inférieur à la somme des comptes «Frais de personnel AGC» et «Frais de personnel ACF».
- ❗ Le compte «Services extérieurs» ne peut être inférieur au compte «Services extérieurs AGC».

Code	Description	Montant (€)
64	Frais de personnel	50 000,00
708	Produits des activités annexes	1 000,00
64AGC	Frais de personnel AGC	210 000,00
64ACF	Frais de personnel ACF	60 000,00

Code	Description	Montant (€)
61	Services extérieurs	100 000,00
70624	Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	10 000,00
61AGC	Services extérieurs AGC	102 000,00

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

Le fournisseur de données financières doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

Accueil / Aide Financière (Action Sociale) / Mes déclarations

1 Saisie **2** Contrôles

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Provisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

CONTRÔLES Dernière saisie le 10/08/2023 à 15:06 par Inéliana JONES

● Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

**Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier
afin de valider les données**

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration que vous souhaitez contrôler et transmettre :

Aides financières d'action sociale
Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

3 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	ER JONQUIERES	Espace de rencontre			A saisir	...
2023	Réelle	01/01 31/12	CTG COOP MARTIGUES	CTG - Charge de...			A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 31/12	CS QUARTIER DE L'ILE	Centre social			Saisie en cours	...

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières
- Contrôler et transmettre la déclaration**
- Télécharger la déclaration

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Données d'activité **2** Données financières **3** Contrôles **4** Finalisation

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ Dernière saisie le 10/08/2023 à 15:06 par Indiana JONES

Pour calculer les ETP à déclarer par fonction pour votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format [MS Excel](#) et [LibreOffice](#)

Animation Globale et Coordination

Nombre de mois de fonctionnement ?	12
Nombre d'ETP Direction ?	2,00
Nombre d'ETP Accueil ?	1,00
Nombre d'ETP Comptabilité gestion ?	0,50
Je certifie que les personnels de Direction travaillant dans le centre social sont qualifiés au regard des exigences de la branche Famille ?	Oui

Animation Collective Familles

Nombre de mois de fonctionnement ?	12
Nombre d'ETP Référent familles ?	1,00
Je certifie que le Référent familles travaillant dans le centre social est qualifié au regard des exigences de la branche Famille ?	Oui

Quitter **Renvoyer pour modification** Continuer

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ ⓘ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler **Renvoyer pour modification**

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données financières
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Données d'activité 2 **Données financières** 3 Contrôles 4 Finalisation

CS QUARTIER DE L'ÎLE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES FINANCIÈRES Dernière saisie le 10/08/2023 à 15:06 par Indiana JONES

- Structure
- Animation Globale et Coordination
- Animation Collective Familles

Précédent Quitter **Renvoyer pour modification** Continuer

RENNVOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

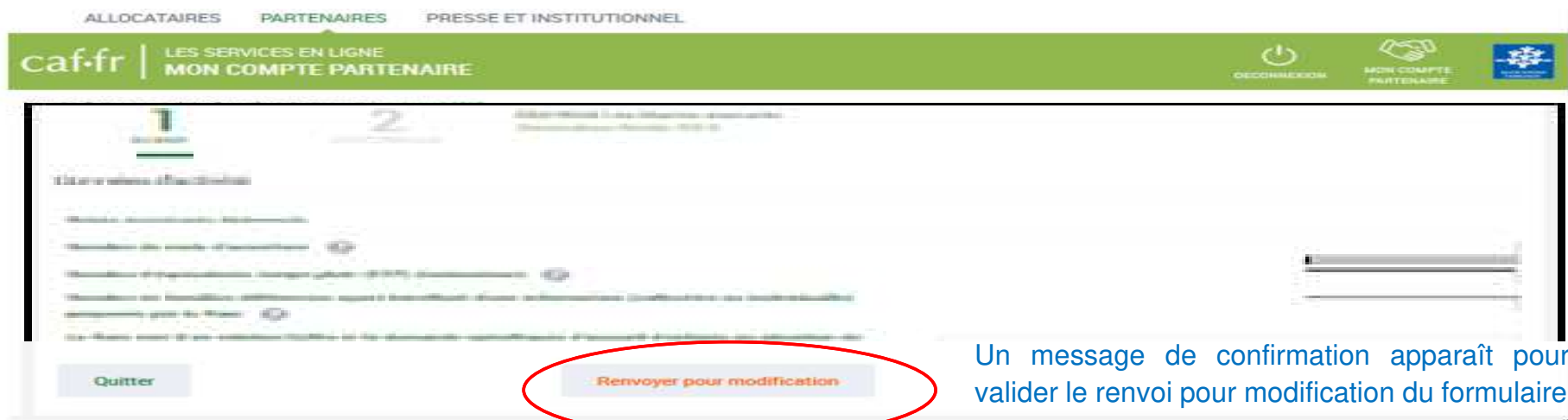
Annuler **Renvoyer pour modification**

Mon compte partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles



Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA et/ou FDF. Il est nécessaire de l'en informer.

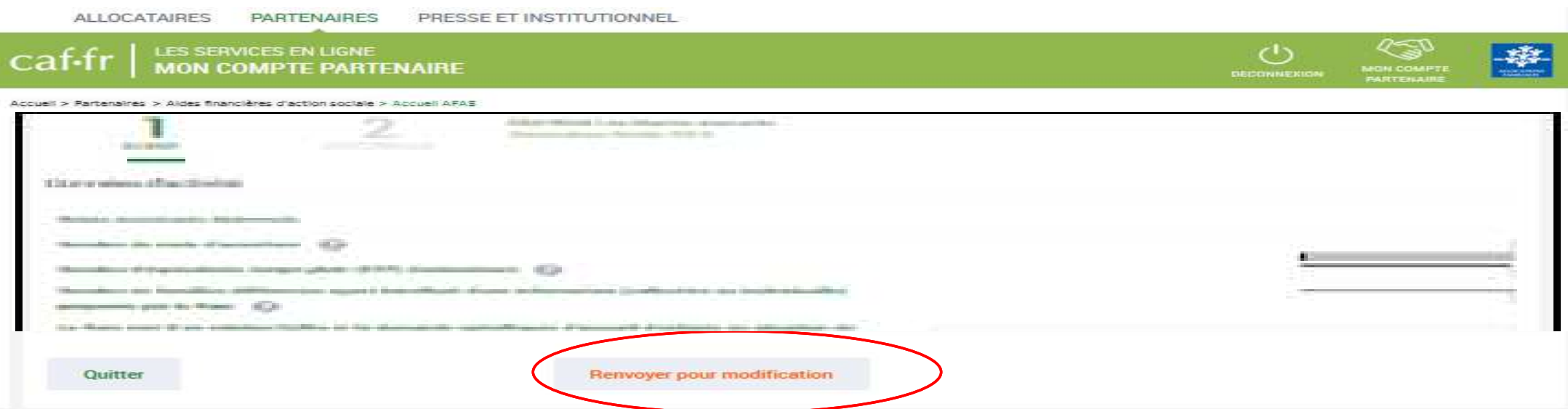
Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

En tant qu'approbateur, vous :

Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration

- Visualisez les motifs et justifications apportés, **et vous pouvez les modifier le cas échéant**

Contrôle des Données d'activité
1 contrôle à justifier.

1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Prelais Assistants Maternels)
Vous déclarez un nombre d'ETP (2) inférieur au nombre d'ETP de l'agrément validé par votre Caf (6). Veuillez vous justifier.

Action requise
Vérifier le nombre d'ETP déclaré. Vérifier le nombre d'ETP agréé. Vérifier que le nombre d'ETP déclaré est cohérent avec votre fonctionnement.

Explications
Epidémie de grippe

- Vous devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Vous pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser => cliquer sur le bouton Précédent pour accéder au bouton « Renvoyer pour modification »

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez **justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration** :

The screenshot shows a web interface for a partner account. At the top, there is a list of controls with expandable icons: 'Contrôle des Données d'activité', 'Contrôles des Données financières' (highlighted with a blue box and a mouse cursor), and 'Contrôles de la déclaration'. Below this list, it states '3 contrôles en anomalie'. The main content area displays a specific control anomaly: '13 - Variation du total des charges'. The text reads: 'Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2 016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.' Underneath, the 'Action requise' is: 'Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel)'. A large red-bordered box highlights the 'Explications :' field, which is currently empty. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', 'Enregistrer', and 'Continuer' (the latter is circled in red).

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles 4 Finalisation

CS QUARTIER DE L'ILE
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

1 Montant de l'estimation

Le montant de la subvention pour l'année 2024 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à :

94 467,20 €*

2 Synthèse de vos données

	Prévisionnelle 2024
Animation Globale et Coordination	
Nombre de mois de fonctionnement	12,00
Nombre d'ETP Direction	2,00
Nombre d'ETP Accueil	1,00
Nombre d'ETP Comptabilité gestion	0,50
Montant de la subvention PSO	70785,20 *
Animation Collective Familiales	
Nombre de mois de fonctionnement	12,00
Nombre d'ETP Référent familles	1,00
Montant de la subvention PSO	23682,00 *

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

3 Commentaire libre

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

4 Signature électronique

En qualité d'approbateur pour l'activité CS QUARTIER DE L'ILE, j'atteste, JONES Indiana, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission de ces déclarations.

Précédent Quitter **Transmettre à la Caf**

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

Les éléments suivants y figurent :

- Le montant du droit estimé
- La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

- La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

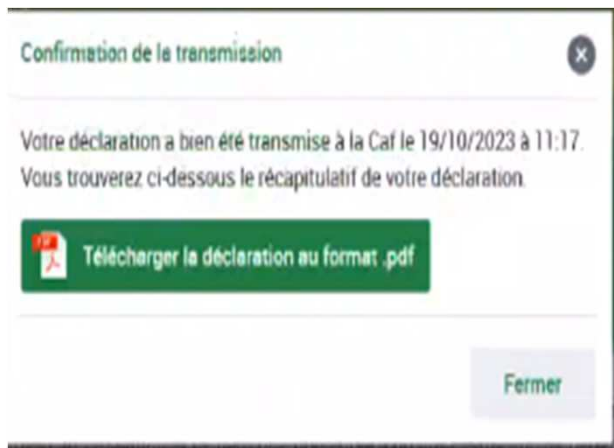
La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) : (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Centre social : ACF-AGC

> Synthèse des données déclarées

	Prévisionnel 2024
Animation Globale et Coordination	
Nombre de mois de fonctionnement	12.00
Nombre d'ETP Direction	3.00
Nombre d'ETP Accueil	3.00
Nombre d'ETP Comptabilité gestion	1.00
Montant de la subvention PSO	37890.00 *
Animation Collective Familles	
Nombre de mois de fonctionnement	12.00
Nombre d'ETP Référent familles	1.00
Montant de la subvention PSO	21120.00 *

> Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2024 :

59 010,00 € *

*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.

Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - « Consulter la déclaration »
 - « Télécharger la déclaration »

Mon compte partenaire Service AFAS



MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text"/>	2022	<input type="text"/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text"/>	MEDIA	Médiation familiale
Réinitialiser		Rechercher

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2024	Prévisionnelle	CS QUARTIER DE L'ILE	Centre social	✓	✓	Transmise Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :

The screenshot shows the 'Mes déclarations' page on the 'caf.fr' website. A red box highlights the search filters. A red arrow points from a 'Bouton « Mes déclarations »' to the 'Mes déclarations' header. Another red arrow points from a 'Critères de recherche' box to the search filters.

Mes déclarations ← Bouton « Mes déclarations »

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE - MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Actes Exercices d'activité sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

- Critère de recherche en fonction du type de déclaration
- Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice
- Critère de recherche en fonction de l'état de déclaration
- Critère de recherche en fonction du nom d'activité
- Critère de recherche en fonction du type d'activité
- Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The search filter includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. Below the filter is a table with 8 rows of declarations.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter for 'Etat de la déclaration' set to 'A saisir'. Below the search filters is a table of declarations:

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter for 'Actualisé janvier à septembre'. Below the filters is a table of declarations. The 'Action' column for the first row is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



[Consulter les déclarations de données :](#)

La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.

■ **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**

- Des données d'activité
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité

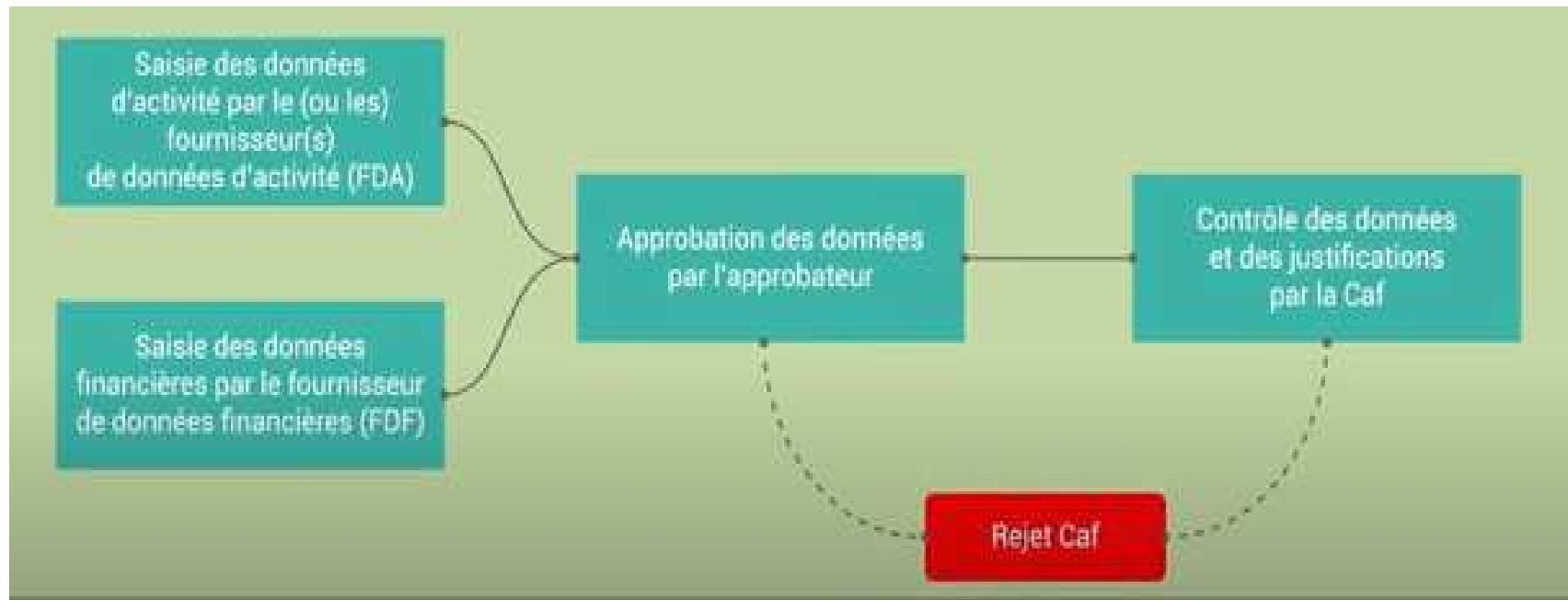
■ **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**

- Des données financières
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières

■ **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.**
Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	⋮

- Revoir et transmettre la déclaration
- Télécharger la déclaration

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »

La déclaration refusée par la Caf reste consultable dans la liste des déclarations avec un état « Refusée Caf »

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	➔ Refusée Caf	<ul style="list-style-type: none">Revoir et transmettre la déclarationTélécharger la déclaration
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	À revoir	

Après refus par la Caf, l'approbateur a la possibilité de renvoyer les formulaires pour modification aux fournisseurs concernés :

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 2

Déclaration d'activité

Nombre de personnes à charge

Nombre de personnes à charge (hors 0707) et personnes à charge

Nombre de personnes à charge (hors 0707) et personnes à charge (hors 0707) et personnes à charge

Propriétaire par le lieu

Quitter Renvoyer pour modification

Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. DONNÉES D'ACTIVITÉS, 2. DONNÉES FINANCIÈRES (highlighted), 3. CONTRÔLES, and 4. FINALISATION. The title is 'L'Arc en Ciel CLSH 7 Déclaration Prévisionnelle 2017'. A message states: 'La déclaration transmise le 02/08/2017 à 11:35 été rejetée par votre Caf. Motif du rejet : Demande de correction des données financières - Déclaration prévisionnelle 2017 ... Lire la suite'. Below this, the 'Données financières' section is active, with the text: 'Vos données financières sont en cours de modification par le(s) fournisseur(s) de données concerné(s). Vous pourrez les consulter une fois la saisie complète. Vous avez la possibilité de reprendre en charge la modification des données via le bouton ci-dessous.' A red circle with the number '1' highlights a green button labeled 'Reprendre en charge les données financières'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', and 'Continuer'.

Pour reprendre en charge la saisie d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'PRENDRE EN CHARGE LES DONNÉES D'ACTIVITÉ'. The text inside reads: 'Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces derniers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer ?'. There are two buttons: 'Annuler' and 'Reprendre en charge'. A red circle with the number '2' highlights the 'Reprendre en charge' button. The background shows a blurred view of the 'Données d'activité' section.

2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.

Mon compte partenaire Service AFAS

Nous contacter :



Le service administratif d'action sociale pour toute question relative aux données PS (déclaration, saisie dans le portail...)

⇒ Par mail : gestion-as@caf37.caf.fr

⇒ Par téléphone : 02 47 31 55 50, de 8h30 à 12h30

Si vous rencontrez des difficultés de gestion sous Mon Compte Partenaire, si vous souhaitez changer d'administrateur MCP, augmenter le nombre d'utilisateur, merci de contacter le « Pole SIAP » à l'adresse mail suivante :

⇒ mon-compte-partenaire@caf37.caf.fr

Merci de votre attention !