



Réunion présentation service AFAS Chargé Coopération

**En 2023, du nouveau
pour déclarer vos données
et bénéficier de la subvention
« Chargé de coopération-Ctg »**

La branche Famille, dans un objectif de modernisation et de simplification, met à disposition un nouveau service dédié aux partenaires de l'action sociale collective afin de faciliter les déclarations de données nécessaires au calcul de leurs subventions.

À partir de 2023, en tant que gestionnaire, vous déclarerez vos données d'activités et vos données financières à la Caf, de façon dématérialisée et sécurisée, en utilisant le service Aides financières d'action sociale (Afas).

Le service Afas est disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site caf.fr.

Un changement et de nombreux avantages

À compter de la déclaration de données prévisionnelles 2023¹, vous ne transmettez plus vos données par courrier, ou courriel, mais directement en ligne dans le service Afas pour bénéficier de la subvention destinée aux postes de chargé de coopération dans le cadre de la Convention territoriale globale (Ctg).

Ce service, simple et innovant, permet de :

- > effectuer votre déclaration de données en ligne pour bénéficier d'une aide de la Caf ;
- > consulter l'avancement du traitement de votre déclaration ;
- > visualiser immédiatement une estimation de votre droit.

Mon compte partenaire Service AFAS



En tant que gestionnaire bénéficiant de la subvention Chargé de Coopération, vous allez devoir déclarer vos données à la Caf à compter de 2023 via un nouveau portail internet en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) **au moyen du service de déclaration spécifique pour l'action sociale => le service AFAS**

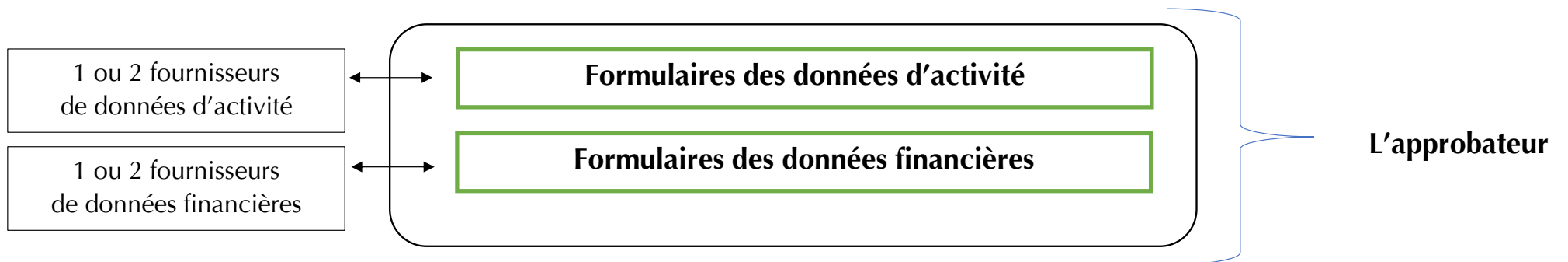
Pour pouvoir déclarer vos données il faut au préalable :

1. Avoir été habilité en tant qu'utilisateur du service Afas
2. Que votre profil utilisateur ait été défini
(Fournisseur de données d'activité, Fournisseur de données financières, Approbateur)

Après ces fonctionnalités réalisées vous pouvez déclarer vos données.

Mon compte partenaire Service AFAS

- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
 - Fournisseur de données d'activité
 - Fournisseur de données financières
 - Approbateur
- Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
- Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur



Mon compte partenaire Service AFAS



Déclaration en 3 temps :

- Saisie des données d'activité par le fournisseur de données d'activité
- Saisie des données financières par le fournisseur de données financières
- Approbation des données par l'approbateur et transmission de la déclaration de donnée à la Caf



Mon compte partenaire Service AFAS



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
 - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.

- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
 - Justifier les contrôles liés aux données financières.

- Le profil d'approbateur permet :
 - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
 - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
 - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
 - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
 - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
 - Le téléchargement de la déclaration de données ;
 - La consultation de la déclaration de données ;
 - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
 - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
 - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.

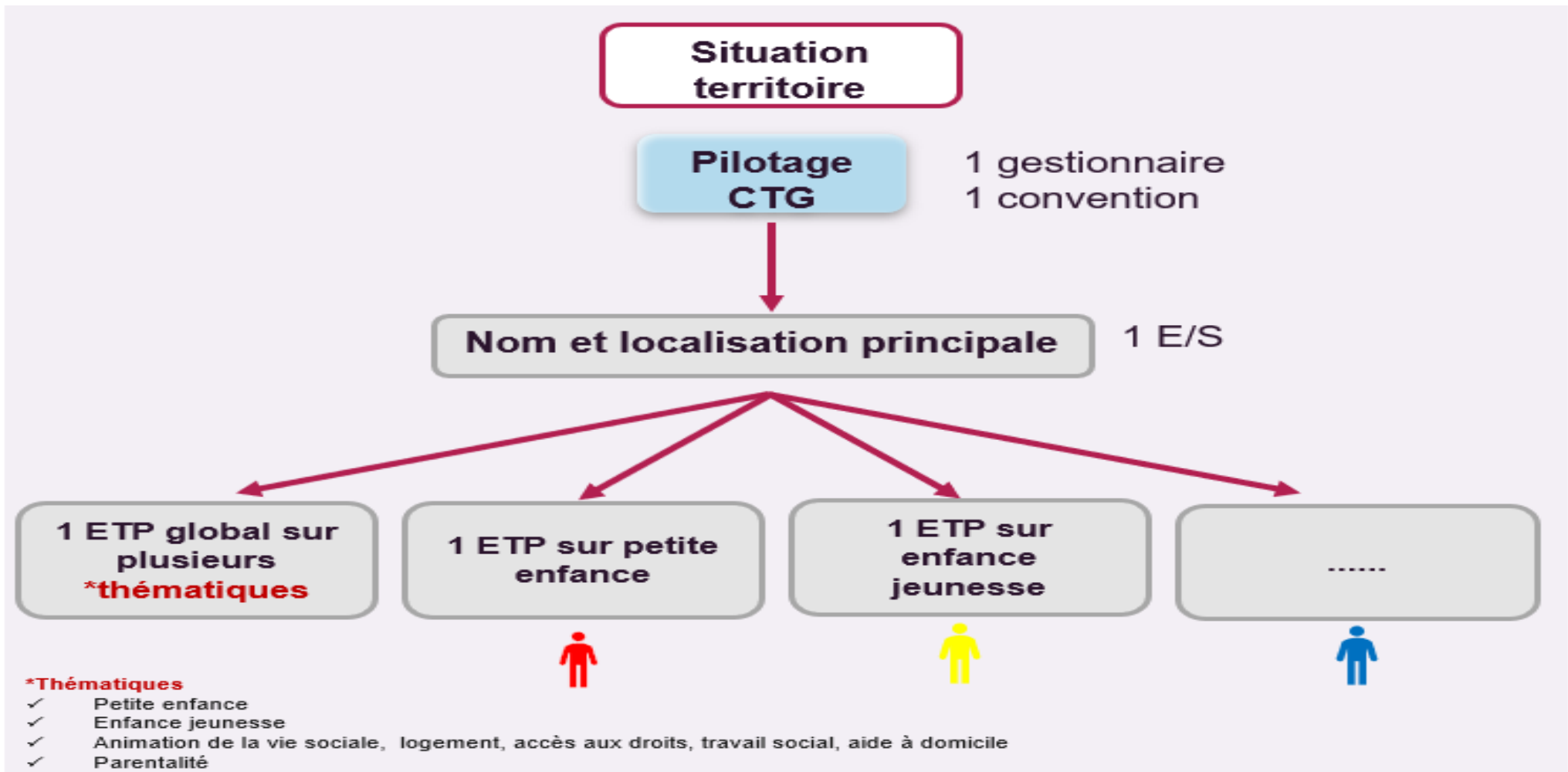
■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

Mon compte partenaire Service AFAS



Mon compte partenaire Service AFAS



■ Concernant les montants forfaitaires par ETP :

- Pour les **ETP existants** : application d'un **montant forfaitaire contractualisé dans la convention**
- Pour les **nouveaux ETP** : application d'un **montant forfaitaire plafond fixé par la Cnaf (barème)**

■ Plafonnement :

- La subvention Chargé de coopération CTG est plafonnée à **100% du coût du service**.
- Le coût du service =

compte 62 charges relatives aux autres services extérieurs (frais de déplacement relatifs à la fonction de chargé de coopération)

+ **compte 63A** impôts et taxes liés aux frais de personnel + **compte 64** frais de personnel (charges de personnel du ou des chargés de coopération seulement => % affecté à la fonction de chargé de coopération)

Mon compte partenaire Service AFAS



Se connecter sur le www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut

The screenshot shows the top navigation bar of the caf.fr website. The 'Partenaires' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a main content area with a featured article titled 'Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses'.

caf.fr

Version contrastée

Ma Caf Mon Compte

Accueil Actus Recherches Ma Caf Le magazine Vies de Famille

Allocataires

Allocataires

Partenaires

Nous connaître

À la une en ce moment

PASS SPORT

Actualité nationale 24.08.2023

Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses

+ LIRE L'ARTICLE

Mon compte partenaire Service AFAS



Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

BIENVENUE

CONNEXION

Identifiant ?

Mot de passe

Problème de connexion Mot de passe oublié ?

Modifier votre mot de passe après la connexion

Connexion

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page "Informatique et libertés".

VOUS ÊTES BAILLEUR

Une page de connexion vous est dédiée

Espace Bailleur >

VOUS ÊTES TUTEUR

Une page est dédiée à vos démarches

Espace Tuteur >

SÉCURITÉ

- + Accès à Mon Compte Partenaire
- + Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)
La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.

Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES | PARTENAIRES | PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité | Ma Caf | Code postal >

caf-fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

BIENVENUE | Accueil / Bienvenue

AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE

RÈGLES D'USAGE

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE
Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale.

Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE

Accueil / Bienvenue CANTELEU Manon. Dernière connexion le 12/08/2021 à 15h42

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

RÈGLES D'USAGE

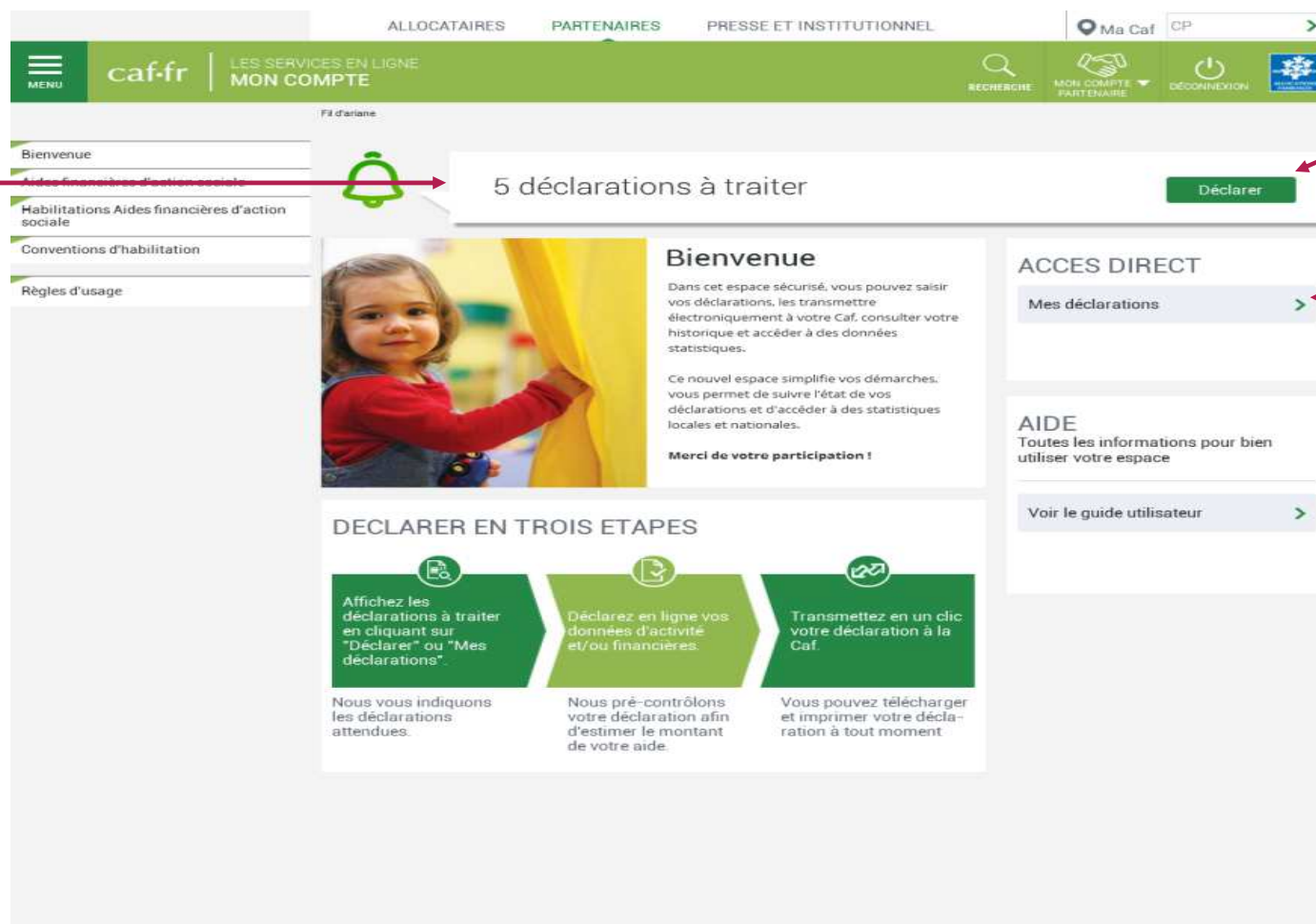
MANON CANTELEU

Accueil AFAS **Mes déclarations** Administration des profils

Mon compte partenaire Service AFAS



Page d'accueil du service AFAS :



- Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter
- Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché

Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

Mon compte partenaire Service AFAS



La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides
financières
d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des
profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

caf·ir | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

Mon compte partenaire Service AFAS



Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter :

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :
 - « A saisir »
 - « Saisie en cours »
 - « A revoir »
 - « En cours d'approbation »
- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur
 - Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



DONNÉES À FOURNIR		DÉCLARATION DE DONNÉES		
		Prévisionnelle	Actualisée (Le cas échéant)	Réelle
DONNÉES FINANCIÈRES	Budget prévisionnel	•	•	
	Compte de résultat			•
DONNÉES D'ACTIVITÉ	Nombre d'Etp ³ sur le mois de janvier	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de février	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de mars	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois d'avril	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de mai	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de juin	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de juillet	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois d'août	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de septembre	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois d'octobre	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de novembre	•	•	•
	Nombre d'Etp sur le mois de décembre	•	•	•
	Nombre d'Etp sur la thématique petite enfance	•	•	•
	Nombre d'Etp sur la thématique enfance jeunesse	•	•	•
	Nombre d'Etp sur la thématique animation de la vie sociale, logement, accès aux droits, travail social, aide à domicile	•	•	•
	Nombre d'Etp sur la thématique parentalité	•	•	•
	Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus - Nombre de réunions organisées et/ou coanimées concourant à l'élaboration et au suivi des objectifs de la Ctg en lien avec les élus			•
	Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus - Nombre de participation et/ou contribution au comité de pilotage Ctg			•
	Animation de démarches permettant d'identifier les attentes des familles et de les traduire en besoins - Cette année avez-vous mis en place une démarche associant les habitants ?			•
Contribution au diagnostic partagé, au suivi ou à l'évaluation des travaux en commissions ou groupes de travail - Nombre de groupes de travail organisés et/ou coanimés concourant à la mise en œuvre d'actions inscrites dans la Ctg			•	
Animation ou participation à un réseau d'acteurs et/ou de chargés de coopération - Nombre de participations à des réunions regroupant l'ensemble des coopérateurs			•	

Nbre des ETP consacré à la coopération sur chaque mois de l'année => outil aide proposé
NB : Absence pénalisante à compter 1 mois consécutif

Se référer à la notice récapitulative

Données de pilotage demandées lors de la déclaration réelle seulement

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Pour bien s'entendre sur les termes

Afin de vous aider à comprendre votre formulaire de déclaration de données, les définitions suivantes vous sont proposées :

> **Nombre d'Etp par mois** : il s'agit d'indiquer pour chaque mois, la moyenne des Etp consacrés à la coopération. Cette moyenne prend en compte les personnes présentes à l'effectif, vacances comprises.

À noter : un utilitaire est mis à disposition dans le service Afas, lors de votre déclaration, pour vous permettre de calculer cette moyenne.

> **Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus – nombre de réunions organisées et/ou coanimées concourant à l'élaboration et au suivi des objectifs de la Ctg en lien avec les élus** : il s'agit de réunions conduites à un niveau stratégique pour définir les objectifs de la Ctg et les suivre.

Si 3 chargés de coopération assistent à la même réunion, indiquez 3 réunions.

> **Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus – nombre de participation et/ou contribution au comité de pilotage Ctg** : il s'agit d'indiquer le nombre de réunions du comité de pilotage. Ce comité réunit l'élu, l'agent de direction de la Caf et éventuellement d'autres institutions représentées par leur direction stratégique (Direction Msa, Direction de service de conseil départemental...). Le coopérateur en charge de la Ctg dans son ensemble est amené à participer à ce comité de pilotage.

Si 3 chargés de coopération assistent à la même réunion, indiquez 3 réunions.

> **Contribution au diagnostic partagé, au suivi ou à l'évaluation des travaux en commissions ou groupes de travail – nombre de groupes de travail organisés et/ou coanimés concourant à la mise en œuvre d'actions inscrites dans la Ctg** : il s'agit de réunions de travail organisées à un niveau opérationnel avec les acteurs du territoire pour partager un diagnostic, le suivi ou l'évaluation des actions inscrites dans la Ctg en lien avec les référents de chacune d'entre elles.

Si 3 chargés de coopération assistent à la même réunion, indiquez 3 réunions.

> **Animation ou participation à un réseau d'acteurs et/ou de chargés de coopération – nombre de participations à des réunions regroupant l'ensemble des coopérateurs** : il s'agit de réunions qui mettent en réseau les coopérateurs à l'échelon départemental ou à l'échelon d'un bassin de vie pour les mettre en réseau et les aider à développer de nouvelles compétences.

Si 3 chargés de coopération assistent à la même réunion, indiquez 3 réunions.

À quoi servent les données demandées par votre Caf ?

Les données que vous transmettez à votre Caf, dans le service Afas, servent à :

- > calculer votre subvention de fonctionnement ;
- > réaliser un état des lieux annuel pour suivre l'évolution, au sein des Ctg, de l'activité relative aux postes dédiés au pilotage et à la coordination ;
- > ajuster, au plus près des besoins, les politiques mises en œuvre par la branche Famille.

Pour rappel, les chargés de coopération participent à l'atteinte des objectifs du projet de territoire, formalisé dans le cadre d'une convention territoriale globale (Ctg) signée entre la collectivité locale et la Caf. La collectivité locale s'engage à co-financer le(s) poste(s) de chargé de coopération. Cet engagement est une condition nécessaire pour verser au gestionnaire, employeur du chargé de coopération, le financement de la Caf. Le profil des personnes et le contenu des missions des postes de coordination sont définies en cohérence avec le référentiel d'emploi du chargé de coopération territorial mis à disposition par la Cnaf.

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son service pour lequel il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

Aides financières d'action sociale
Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

MES DÉCLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	CTG COOP MARTIGUES	CTG - Chargé de...			A saisir	

A saisir

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données prévisionnelles) :

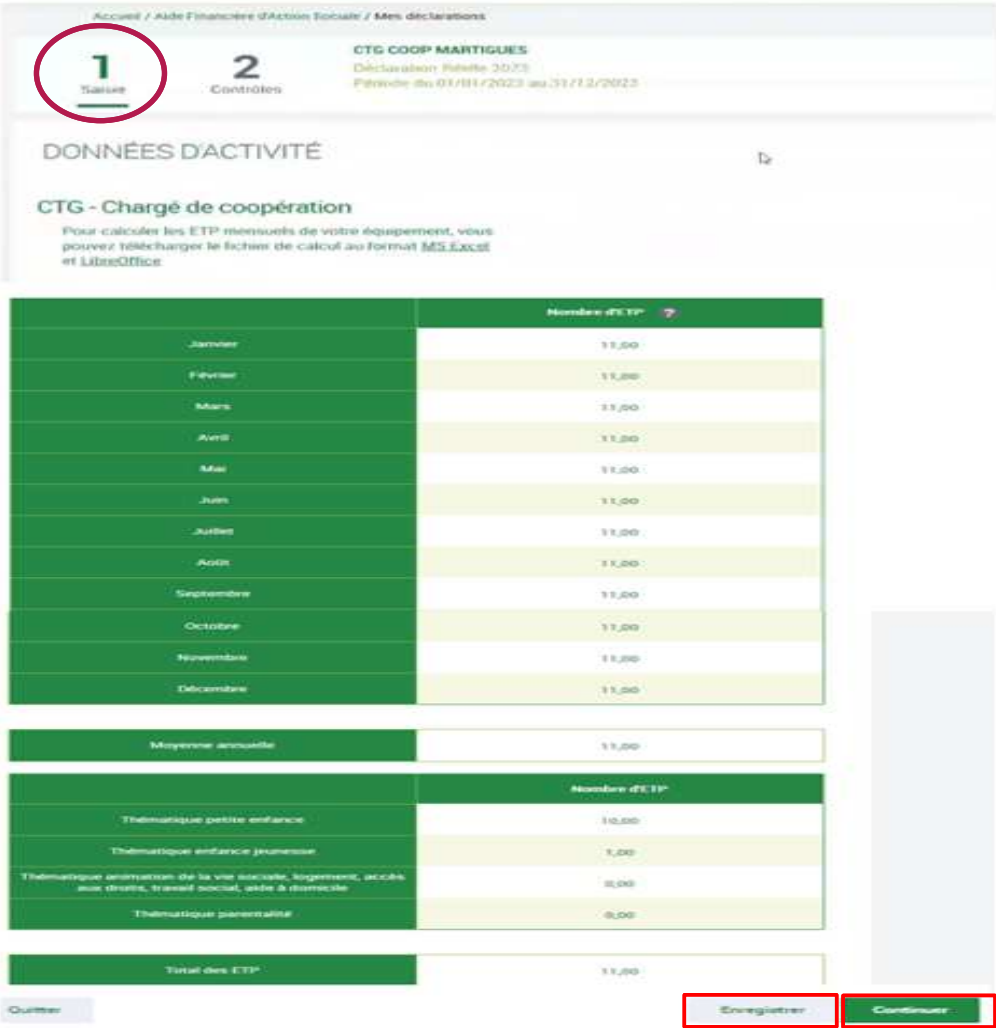
- Saisir toutes les données mensuelles => Total des ETP consacrés à la coopération sur chaque mois de l'année (outil aide proposé)
NB : Absence pénalisante à compter 1 mois consécutif
- Répartir la moyenne annuelle du nombre ETP, en nombre ETP par thématique (suivant axe d'intervention => **se référer à la notice récapitulative**)
=> si aucune intervention sur une ou plusieurs thématiques => saisir 0

➤ Le clic sur le bouton « **Enregistrer** » effectue les calculs :

- **Moyenne annuelle**
 - Somme des 12 Nombre ETP mensuels /12
 - *NB : Ce calcul peut être fait en une fois à la fin de la saisie ou après avoir saisi les ETP mensuels.*
- **Total des ETP par thématique**
 - (somme des 4 valeurs)

Il est possible de saisir toutes les valeurs supérieures ou égales à 0 (2 décimales possibles)

- Le clic sur « **Continuer** » effectue le contrôle d'égalité entre Moyenne annuelle et Total des ETP par thématique



Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Saisie | **2** Contrôles

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration Fiscale 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

DONNÉES D'ACTIVITÉ

CTG - Chargé de coopération
Pour calculer les ETP mensuels de votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format MS Excel et LibreOffice

	Nombre d'ETP
Janvier	11,00
Février	11,00
Mars	11,00
Avril	11,00
Mai	11,00
Juin	11,00
Juillet	11,00
Août	11,00
Septembre	11,00
Octobre	11,00
Novembre	11,00
Décembre	11,00
Moyenne annuelle	11,00

	Nombre d'ETP
Thématique petite enfance	10,00
Thématique enfance jeunesse	1,00
Thématique animation de la vie sociale, logement, accès aux droits, travail social, aide à domicile	0,00
Thématique parentalité	0,00
Total des ETP*	11,00

Quitter | **Enregistrer** | Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité => outil proposé pour le calcul du nbre ETP mensuel :

CTG - Chargé de coopération

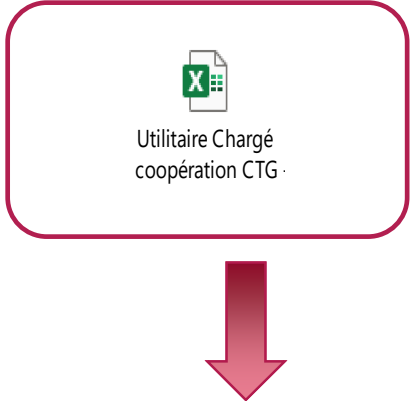
Pour calculer les ETP mensuels de votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format **MS Excel** et **LibreOffice**

Seisir pour chaque mois, la moyenne des ETP consacrés à la coopération. Cette moyenne prend en compte les personnes présentes à l'effectif, vacances comprises. NB : l'utilitaire Excel vous permet de calculer cette moyenne.

	Nombre d'ETP
Janvier	11,00
Février	11,00

Téléchargements

- ETPChargeCooperationCTG (4).ods
- ETPChargeCooperationCTG (4).ods



- Afin de faciliter la collecte de la donnée « **Nombre d'ETP mensuel** » lorsqu'il y a de multiples intervenants, un utilitaire a été mis à disposition. **Cet utilitaire est téléchargeable depuis le portail Afas** et permet de calculer le nombre d'ETP par mois en fonction des temps consacrés à l'activité de chargé de coopération CTG.
- NB : Absence pénalisante à compter 1 mois consécutif**
- Il existe sous deux formats : **Excel** et **OpenOffice**.
- Il est mis à disposition du partenaire pour l'aider dans son calcul **mais non obligatoire**.

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total par intervenant
Etp mensuel à renseigner dans AFAS	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	
Intervenant 1	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1,00
Intervenant 2						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,50
Intervenant 3	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	0,25
Intervenant 4	33,00%	33,00%	33,00%	33,00%	33,00%	33,00%							0,17
Intervenant 5													0,00
Intervenant 6													0,00

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données réelles) :



Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Saisie 2 Contrôles

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration Réelle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

DONNÉES D'ACTIVITÉ

CTG - Chargé de coopération

Pour calculer les ETP mensuels de votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format MS Excel et LibreOffice

Moyenne annuelle	11,00
Thématique petite enfance	10,00
Thématique enfance jeunesse	1,00
Thématique animation de la vie sociale, logement, accès aux droits, travail social, aide à domicile	0,00
Thématique parentalité	0,00
Total des ETP	11,00

Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus - Nombre de réunions organisées et/ou co-animées concourant à l'élaboration et au suivi des objectifs de la Ctg en lien avec les élus

Exercice d'une fonction de conseil auprès des élus - Nombre de participations et/ou contributions au Copil

Animation de démarches permettant d'identifier les attentes des familles et de les traduire en besoins - Cette année avez-vous mis en place une démarche associant les habitants ?

Contribution au diagnostic partagé, au suivi ou à l'évaluation des travaux en commissions ou groupes de travail - Nombre de groupes de travail organisés et/ou co-animés concourant à la mise en œuvre d'actions inscrites dans la Ctg

Animation ou participation à un réseau d'acteurs et/ou de chargés de coopération - Nombre de participations à des réunions regroupant l'ensemble des coopérateurs

Quitter Enregistrer Continuer

- Saisir toutes les données mensuelles => Total des ETP consacrés à la coopération sur chaque mois de l'année (outil aide proposé)
NB : Absence pénalisante à compter 1 mois consécutif
- Répartir la moyenne annuelle du nombre ETP, en nombre ETP par thématique (suivant axe d'intervention => **se référer à la notice récapitulative**)
=> si aucune intervention sur une ou plusieurs thématiques => saisir 0

➤ Le clic sur le bouton « **Enregistrer** » effectue les calculs :

▪ **Moyenne annuelle**

- Somme des 12 Nombre ETP mensuels /12
- **NB** : Ce calcul peut être fait en une fois à la fin de la saisie ou après avoir saisi les ETP mensuels.

▪ **Total des ETP par thématique**

- (somme des 4 valeurs)

Il est possible de saisir toutes les valeurs supérieures ou égales à 0 (2 décimales possibles)

- Le clic sur « **Continuer** » effectue le contrôle d'égalité entre Moyenne annuelle et Total des ETP par thématique

- Saisir les données de pilotage

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

Accueil / Aide Financière (Action Sociale) / Mes déclarations

1 Saisie

2 Contrôles

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration Reelle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

CONTRÔLES

● Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier afin de valider les données

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

Aides financières d'action sociale

- Accueil AFAS
- Mes déclarations**
- Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

[Retour](#)

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	CTG COOP MARTIQUES	CTG - Chargé de...	✓	✎	Saisie en cours	

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières**

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

■ Affichage des données financières (DF) :

Les comptes financiers à recueillir pour la subvention Chargé de coopération CTG correspondent aux standards Omega.

• Comptes à compléter obligatoirement :

- ✓ Comptes 63A et 64 => charges de personnel des chargés de coopération seulement (% affecté à la fonction de chargé de coopération)
- ✓ Comptes 744 ou 746 => subvention communale ou EPCI

➢ Puis éventuellement Compte 62 => frais de déplacement relatifs à la fonction de chargé de coopération

■ La valeur « 0 » est autorisée pour les DA et les DF mais le total des charges et des produits doit être différent de zéro.

■ Des messages d'erreur si absence de saisie au clic sur continuer et les zones sont encadrées en rouge. →

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour calculer les totaux et enregistrer les données

The screenshot displays the 'DONNÉES FINANCIÈRES' form for 'CTG COOP MARTIGUES'. It features a table with two main columns: 'Charges' and 'Produits'. The '1 Saisir' button is highlighted with a red circle. Below the table, a list of error messages is shown in red boxes, indicating missing data for various accounts (e.g., 63A, 64, 744, 746, 62, 63B, 742, 743, 745, 747, 748).

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

Le fournisseur de données financières doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Saisie **2** Contrôles

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration fiscale 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

DONNÉES FINANCIÈRES

Contrôles Dernière saisie le 18/03/2022 à 11:14 par Christine SIMAKOS

● Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier
afin de valider les données

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration que vous souhaitez contrôler et transmettre :

Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

[Retour](#)

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2023	Réelle	01/01 31/12	CTG COOP MARTIQUES	CTG - Charge de...	✓	✓	Saisie en cours	

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières
- **Contrôler et transmettre la déclaration**
- Télécharger la déclaration

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Accueil AFAS

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration Réelle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

DONNÉES D'ACTIVITÉ

CTG - Chargé de coopération

Pour calculer les ETP rétroactifs de votre équipement, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format MS Excel et LibreOffice.

	Nombre d'ETP
Janvier	11,00
Février	11,00
Mars	11,00
Avril	11,00
Mai	11,00
Juin	11,00

Quitter Renvoyer pour modification Continuer

RENVOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler Renvoyer pour modification

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ

2 DONNÉES FINANCIÈRES

3 CONTRÔLES

4 CONTRÔLES

CTG COOP MARTIQUES
Déclaration Réelle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Données financières

Dernière saisie le 18/03/2022 à 11:17 par Christine SIMÉAKOS

CHARGES		PRODUITS		
60 Achats	40 000,00 €	70623 Prestation de Service reçue de la Caf	30 000,00 €	
61 Services extérieurs	€	70641A5 Participations familiales déductibles de la PS	5 000,00 €	
62A5 Frais de personnel médiateur familial	40 000,00 €	70641B5 Contributions du TGI	1 000,00 €	
62B5 Frais de personnel secrétariat	20 000,00 €	70642A5 Participations familiales non déductibles de la PS	€	
62C5 Frais de personnel encadrement	10 000,00 €	70642B5 Aides juridictionnelles (versées directement au service de médiation)	€	
68 Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	€	79 Transfert de charges	€	
69 Impôts sur les bénéfices	€			
Total charges		120 000,00 €	Total produits	120 000,00 €
86 Contributions volontaires	€	87 Contrepartie des contributions à titre gratuit	€	
Total charges et contributions volontaires	120 000,00 €	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	120 000,00 €	

Précédent Quitter **Renvoyer pour modifications** Continuer

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données financières
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler **Renvoyer pour modification**

Mon compte partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface with a form containing several input fields. A button labeled 'Renvoyer pour modification' is circled in red. The interface also shows a 'Quitter' button and a navigation bar with 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'.

Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles



RENVOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Buttons: Annuler, Renvoyer pour modification

Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA et/ou FDF. Il est nécessaire de l'en informer.

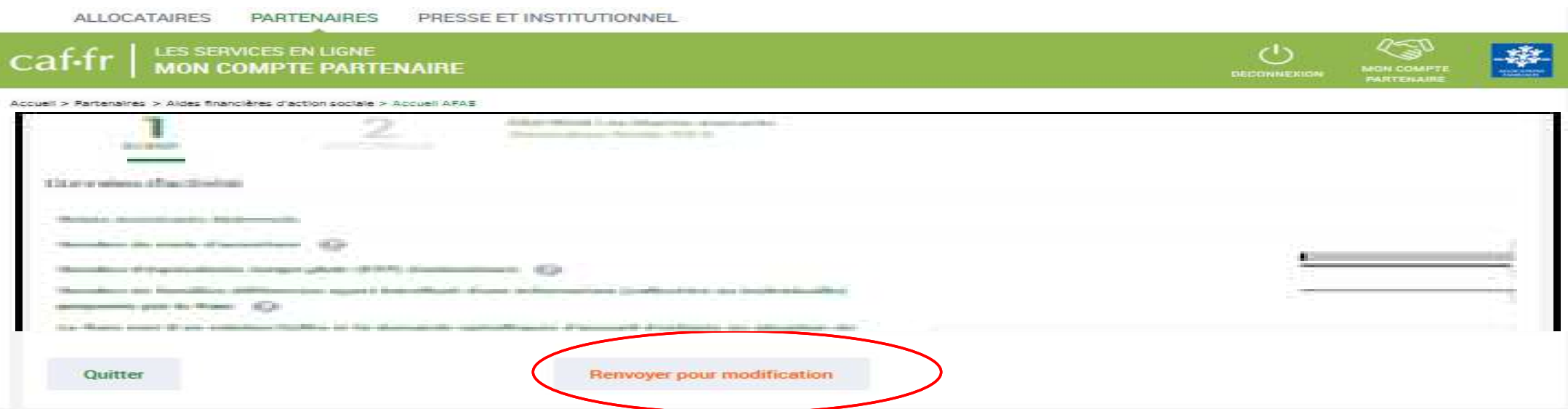
Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

En tant qu'approbateur, vous :

Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration

- Visualisez les motifs et justifications apportés, **et vous pouvez les modifier le cas échéant**

Contrôle des Données d'activité

1 contrôle à justifier.

1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Relais Assistants Maternels)
Vous déclarez un nombre d'ETP (2) inférieur au nombre d'ETP de l'agrément validé par votre Caf (6). Veuillez vous justifier.

Action requise
Vérifier le nombre d'ETP déclaré. Vérifier le nombre d'ETP agréé. Vérifier que le nombre d'ETP déclaré est cohérent avec votre fonctionnement.

Explications

Epidémie de grippe

- Vous devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Vous pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser => cliquer sur le bouton Précédent pour accéder au bouton « Renvoyer pour modification »

Accueil > Mon compte

1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles 4 Finalisation

CTG COOP MARTIGUES
Déclaration fidèle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

CONTRÔLES Dernière saisie le 09/12/2022 à 12:02 par FVI FVI

- Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle de la déclaration
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez **justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration** :

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing three items: 'Contrôle des Données d'activité', 'Contrôles des Données financières' (highlighted with a blue box and a mouse cursor), and 'Contrôles de la déclaration'. Below the sidebar, it says '3 contrôles en anomalie'. The main content area displays a control titled '13 - Variation du total des charges'. The text reads: 'Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2 016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.' Below this, under 'Action requise', it says: 'Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel)'. A large red-bordered box highlights the 'Explications :' section, which is currently empty. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', 'Enregistrer', and 'Continuer' (the latter is circled in red).

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Accueil > Mon compte

1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles **4 Finalisation**

CTG COOP MARTIQUES
Déclaration libelle 2023
Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

1 Montant de l'estimation

Le montant de la subvention pour l'année 2023 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à :

42 004,00 €*

2 Synthèse de vos données

	Prévisionnelle 2023
Nombre d'ETP total	3,75
Montant de la subvention	42004,00

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

3 Commentaire libre

si vous souhaitez compléter votre renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative

Saisissez votre justification

4 Signature électronique

En qualité d'approbateur pour l'activité FVI_CTGCCOOP_22_12_09_TEST_US_4_09_1 (exercice MA FVI FVI), que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et vérifiées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission de ces déclarations.

Précédent Quitter **Transmettre à la Caf**

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

Les éléments suivants y figurent :

- 1** - Le montant du droit estimé
- 2** - La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

- 3** - La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- 4** - L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) : (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - « Consulter la déclaration »
 - « Télécharger la déclaration »

Mon compte partenaire Service AFAS



MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text" value=""/>	2022	<input type="text" value=""/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text" value=""/>	MEDIA	Médiation familiale
Réinitialiser		Rechercher

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2023	Réelle	CTG COOP MARTIQUES	CTG - Charge de...	✓	✓	Transmise Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :

The screenshot shows the 'Mes déclarations' page on the 'caf.fr' website. A red box highlights the search filters. A red arrow points from a 'Bouton « Mes déclarations »' to the 'Mes déclarations' header. Another red arrow points from a 'Critères de recherche' box to the search filters.

Mes déclarations ← Bouton « Mes déclarations »

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE - MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Actes Exercices d'ordonnance > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

- Critère de recherche en fonction du type de déclaration
- Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice
- Critère de recherche en fonction de l'état de déclaration
- Critère de recherche en fonction du nom d'activité
- Critère de recherche en fonction du type d'activité
- Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The search filter includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. The table below shows the results of the search.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter for 'Etat de la déclaration' set to 'A saisir'. A table below lists several declarations with their respective statuses. The 'A saisir' status is highlighted with a red circle.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search form and a table of declarations. The search form includes filters for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', and 'Etat de la déclaration', along with input fields for 'Nom de l'activité', 'Type d'activité', and 'Nature d'activité'. A 'Rechercher' button is visible. Below the search form, a table lists declarations with columns for 'Exercice', 'Type/Déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données Financières', 'Déclaration', and 'Action'. The 'Action' column is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données Financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.

■ **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**

- Des données d'activité
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité

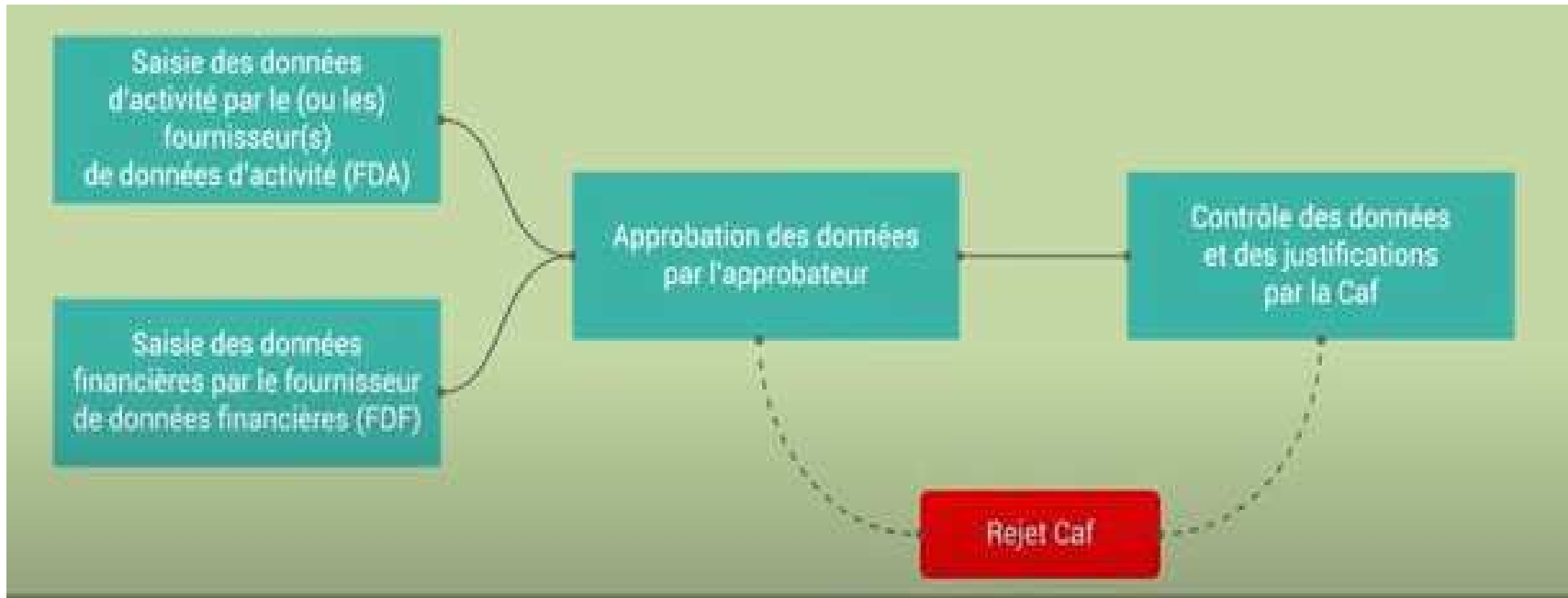
■ **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**

- Des données financières
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières

■ **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.**
Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	⋮

• Revoir et transmettre la déclaration
 • Télécharger la déclaration

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
 La déclaration refusée par la Caf reste consultable dans la liste des déclarations avec un état « Refusée Caf »

Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. DONNÉES D'ACTIVITÉS, 2. DONNÉES FINANCIÈRES (highlighted), 3. CONTRÔLES, and 4. FINALISATION. The title is 'L'Arc en Ciel CLSH 7 Déclaration Prévisionnelle 2017'. A message states: 'La déclaration transmise le 02/08/2017 à 11:35 été rejetée par votre Caf. Motif du rejet : Demande de correction des données financières - Déclaration prévisionnelle 2017 ... Lire la suite'. Below this, the 'Données financières' section is active, with the text: 'Vos données financières sont en cours de modification par le(s) fournisseur(s) de données concerné(s). Vous pourrez les consulter une fois la saisie complète. Vous avez la possibilité de reprendre en charge la modification des données via le bouton ci-dessous.' A red circle with the number '1' highlights a green button labeled 'Reprendre en charge les données financières'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', and 'Continuer'.

Pour reprendre en charge la saisie d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'PRENDRE EN CHARGE LES DONNÉES D'ACTIVITÉ'. The text inside reads: 'Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces derniers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer ?'. There are two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Reprendre en charge'. A red circle with the number '2' highlights the 'Reprendre en charge' button. The background shows a blurred view of the 'Données d'activité' section.

2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.