



 Portail Caf partenaires



Réunion présentation service AFAS Foyers Jeunes Travailleurs



En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS Foyers jeunes travailleurs

Dans un objectif de modernisation et de simplification, la branche Famille met à disposition un nouveau service dédié aux partenaires de l'action sociale collective afin de faciliter les déclarations de données nécessaires au calcul de leurs subventions.

À partir de 2024, en tant que gestionnaire d'un Foyer jeunes travailleurs (FJT), vous devrez déclarer à la Caf vos données d'activité et vos données financières, de façon dématérialisée et sécurisée, en utilisant le service Aides financières d'action sociale (Afas).

Le service Afas est disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site caf.fr.

Un changement et de nombreux avantages

À compter de la déclaration de données prévisionnelles 2024¹, vous ne transmettez plus vos données par courrier, ou courriel, mais directement en ligne dans le service Afas pour bénéficier de la Prestation de service FJT.

Ce service, simple et innovant, permet de :

- > effectuer votre déclaration de données en ligne pour bénéficier d'une aide de la Caf ;
- > consulter l'avancement du traitement de votre déclaration ;
- > visualiser immédiatement une estimation de votre droit.

Mon compte partenaire Service AFAS



Comment accéder au service Afas ?

Avant de pouvoir déclarer vos données, vous devez être habilité à « Mon Compte Partenaire » et au service Afas en signant plusieurs documents avec votre Caf :

- > une convention d'accès à Mon Compte Partenaire ;
- > un contrat de service ;
- > un bulletin d'adhésion au service Afas.

Une fois ces modalités administratives effectuées, vous recevrez un identifiant et un mot de passe pour vous connecter.

Mon compte partenaire Service AFAS

La CAF (Administrateur CAF habilitations) :

- Enregistre le partenaire et formalise la convention d'accès à « Mon compte partenaire »
- Crée les administrateurs des habilitations (2 maximum)
- Saisit le bulletin d'adhésion au « service AFAS »
- Crée les groupes AFAS Habilitier et AFAS Déclarer
- **Affecte les administrateurs MCP au groupe AFAS Habilitier et AFAS Déclarer**

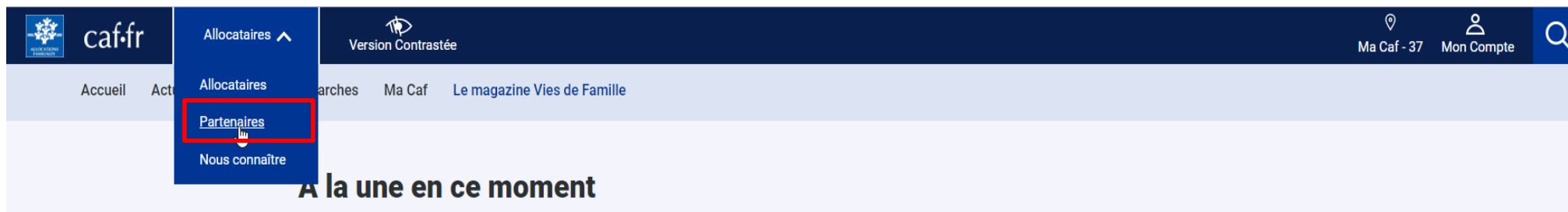
Le Partenaire (**Administrateur MCP**) :

- Crée les utilisateurs (envoi automatique des identifiants et mots de passe provisoires)
- Affecte les utilisateurs au groupe AFAS Déclarer
- Affecte les rôles aux utilisateurs (Fr Données Activité – Fr Données Financières – Approbateur), **via le module spécifique AFAS habilitation (utilisateur affecté au groupe AFAS Habilitier)**

Mon compte partenaire Service AFAS



Connectez-vous sur www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet « Partenaires » en haut de l'écran à gauche



Sélectionnez le menu « Mon Compte Partenaire » en haut de l'écran à droite



Accueil Partenaires

**Bonjour,
comment la Caf peut vous aider ?**

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)

=> La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois (au-delà une actualisation est demandée)

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470


caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

BIENVENUE

CONNEXION

Identifiant  Mot de passe

Problème de connexion Mot de passe oublié ?

Modifier votre mot de passe après la connexion

Connexion

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page "Informatique et libertés".

VOUS ÊTES BAILLEUR

Une page de connexion vous est dédiée

Espace Bailleur >

VOUS ÊTES TUTEUR

Une page est dédiée à vos démarches

Espace Tuteur >

SÉCURITÉ

- + Accès à Mon Compte Partenaire
- + Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Mon compte partenaire Service AFAS



Cliquez sur la pastille ou le menu « Gestion des habilitations »

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Ma Caf Code postal >

caf·fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE

Accueil / Bienvenue

GESTION DES HABILITATIONS ▼

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▼

RÈGLES D'USAGE

IDENTITE UTILISATEUR



GESTION DES HABILITATIONS
Gérer les habilitations de vos collaborateurs.



AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE
Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale.

Mon compte partenaire Service AFAS



Cliquez sur la pastille ou le menu « Mes conventions »

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Ma Caf Code postal

caf-fr MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

Accueil / Bienvenue

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS

Mes conventions

Mes utilisateurs en internes

Mes tableaux de bord

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

RÈGLES D'USAGE

Mes conventions

Mes utilisateurs en internes

Mes tableaux de bord

Mon compte partenaire Service AFAS



1ere phase => création utilisateur sous MCP + affectation au groupe AFAS Déclarer

Repérez la convention active dans la liste.

Dans la colonne « Autres actions », cliquez sur « Choisir » et sur « Utilisateurs » dans le menu déroulant

LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Bienvenue

Organismes partenaires

- Consulter les types d'organismes
- Consulter les organismes partenaires
- Enregistrer un organisme partenaire

Conventions

- Consulter les conventions
- Formaliser une convention

Supervisées habilitations

Supervisées métier

- Consulter Dossier

Consulter Dossier

Aides financières d'action sociale

Accueil > Partenaire > Conventions > Consulter les conventions

CONVENTIONS

Filtrer convention par :

Libellé : Type de partenaire : Statut :

Partenaire : Etat :

Libellé	CAF pivot	Partenaire	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Etat	Modifier / Supprimer	Autres actions
Centre Social le Clos des Pôlers	CAF de la Loire	Centre Social le Clos des Pôlers	24/09/2016		Ouvert	Valable		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Choisir... Créer... Télécharger PDF Détail de la convention Groupe</div>

Mon compte partenaire Service AFAS



Renseignez tous les champs demandés, puis cliquez sur « Valider »

CRÉER UN UTILISATEUR PARTENAIRE

Convention sélectionnée :

Organisme partenaire :

Nom : *

Date d'ouverture :

Prénom : *

Date de clôture :

Adresse mail : *

Confirmer l'adresse mail : *

Téléphone :

Confirmer le téléphone :

Sédentaire (possède un poste fixe)

Itinérant (poste de travail variable)

Groupe d'habilitation : AFAS-HABILITER
 AFAS-DECLARER

Affecter l'utilisateur au groupe AFAS DECLARER

Annuler

Valider

Dès validation de la création de l'utilisateur, celui-ci reçoit ses identifiants et mot de passe pour se connecter à l'onglet Mon Compte Partenaire

Mon compte partenaire Service AFAS



Si l'utilisateur est déjà connu => il faut ajouter l'utilisateur au groupe AFAS DECLARER

Repérez votre utilisateur dans la liste.

Dans la colonne « Autres actions », cliquez sur « Choisir » et sur « Ajouter à un groupe » dans le menu déroulant

LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Conventions > Consulter la convention

LISTE DES UTILISATEURS

Convention sélectionnée : Centre Social le Clos des Potiers Organisme partenaire : Centre Social le Clos des Potiers

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
...	23/12/2017		Ouvert	✓ ⊘	Choisir...
...	22/12/2017		Ouvert	✓	Choisir...
...	26/12/2017		Ouvert	✓ ⊘	Choisir...
...	29/12/2017		Ouvert	✓ ⊘	Choisir...

(1 of 2) 10

Mon compte partenaire Service AFAS



Sélectionnez le groupe « AFAS DEC – AFAS DECLARER »

The screenshot shows the 'caf.fr' website interface. The header is green with the text 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. The left sidebar contains navigation menus for 'Organismes partenaires', 'Conventions', 'Supervision habilitations', and 'Supervision métier'. The main content area is titled 'AJOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE'. It displays 'Convention sélectionnée : Centre Social le Clos des Potiers' and 'Organisme partenaire : Centre Social le Clos des Potiers'. There are input fields for 'Utilisateur' (with a dropdown menu), 'Date d'ouverture' (with a date picker showing 24/11/2017), 'Groupe' (with a dropdown menu), and 'Date de clôture'. A dropdown menu is open under 'Groupe', showing a list of groups with 'AFAS-DEC - AFAS Déclarer' selected. Below the form are 'Annuler' and 'Ajouter au' buttons.

Mon compte partenaire Service AFAS



Cliquez sur « Ajouter au groupe »

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Bienvenue Accueil > Partenaires > Conventions > Consulter les conventions

Organismes partenaires

- Consulter les types d'organismes
- Consulter les organismes partenaires
- Enregistrer un organisme partenaire

Conventions

- Consulter les conventions
- Formaliser une convention

AJOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE

Convention sélectionnée : Centre Social le Clos des Potiers **Organisme partenaire :** Centre Social le Clos des Potiers

Utilisateur : **Groupe :**

Date d'ouverture : * **Date de clôture :**

Mon compte partenaire Service AFAS



2^e phase => affectation du rôle utilisateur sous le portail partenaire (Fr DA – Fr DF – Approbateur)
(via le module spécifique AFAS habilitation => utilisateur affecté au groupe AFAS Habilitier)

Cliquez sur la pastille ou le menu « AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE »

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface on the 'caf.fr' website. The top navigation bar includes 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. The main header features the 'caf.fr' logo, 'MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE', and icons for 'MON PROFIL', 'MON COMPTE PARTENAIRE', 'DECONNEXION', and 'AUX AIDES FINANCIÈRES'. The left sidebar menu has 'BIENVENUE', 'GESTION DES HABILITATIONS', 'AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE' (highlighted with a red box), and 'RÈGLES D'USAGE'. The main content area shows 'Accueil / Bienvenue' and two cards: 'GESTION DES HABILITATIONS' (Gérer les habilitations de vos collaborateurs) and 'AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE' (Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale), with the latter also highlighted by a red box. A mouse cursor is visible on the right side.

Mon compte partenaire Service AFAS



2^e phase => affectation du rôle utilisateur sous le portail partenaire (Fr DA – Fr DF – Approbateur)
(via le module spécifique AFAS habilitation => utilisateur affecté au groupe AFAS Habilitier)

Cliquez sur la pastille ou le menu « Administration des profils »

NB => ce menu est accessible seulement

- Partenaire avec un profil Administrateur sous MCP
- Appartenant au groupe « AFAS HABILITER »

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface. At the top, there are navigation tabs for 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. To the right, there are links for 'Accessibilité', 'Ma Caf', and 'Code postal'. Below this is a green header bar with the 'caf·fr' logo, 'MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE', and icons for 'MON PROFIL', 'MON COMPTE PARTENAIRE', 'DECONNECTER', and the 'ALLIANCE FAMILIALE' logo. The main content area has a left sidebar with a menu: 'BIENVENUE', 'GESTION DES HABILITATIONS', 'AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE', 'Administration des profils', and 'RÈGLES D'USAGE'. The 'Administration des profils' item is highlighted with a red box. The main content area shows 'Accueil / Bienvenue' and a large green box with the text 'Administration des profils' also highlighted with a red box.

Mon compte partenaire Service AFAS



- Affectation des rôles sous le portail partenaire

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Administration des profils

HABILITATIONS D'ACTION SOCIALE

Vous trouverez dans cette liste les habilitations de vos activités et de vos lieux d'implantation. Vous pouvez également obtenir la liste des activités et des lieux d'implantation pour lesquels des habilitations sont manquantes en utilisant le critère état « Non attribué ».

Partenaire Utilisateur Rôle

Activité Type d'activité Nature d'activité

Etat de l'habilitation *

Lieux d'implantation

Tous les champs marqués d'un astérisque () sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.*

Mon compte partenaire Service AFAS



Affectation des rôles sous le portail partenaire

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Partenaire Utilisateur Rôle

Activité Type d'activité Nature d'activité

Etat de l'habilitation *

Actif Historique Inactif Non attribué

Lieux d'implantation

Oui Non

Tous les champs marqués d'un astérisque () sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.*

Activité : FJT Liste des services en gestion => Rôles non affectés

Liste des activités

Rôle	Utilisateur	Début d'habilita...	Fin d'habilitation	Action
Approbateur				
Fournisseur de données d'activité				
Fournisseur de données financières				

Mon compte partenaire Service AFAS



- Affectation des rôles sous le portail partenaire

Aides financières d'action sociale

Administration des profils

HABILITATIONS D'ACTION SOCIALE

Vous trouverez dans cette liste les habilitations de vos activités et de vos lieux d'implantation. Vous pouvez également obtenir la liste des activités et des lieux d'implantation pour lesquels des habilitations sont manquantes en utilisant le critère état « Non attribué ».

Partenaire	Utilisateur	Rôle	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Activité	Type d'activité	Nature d'activité	
<input type="text"/>	FJT	<input type="text"/>	
Etat de l'habilitation *			
<input type="checkbox"/> Actif	<input type="checkbox"/> Historique	<input type="checkbox"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Non attribué
Lieux d'implantation			
<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non		
		<input type="button" value="Réinitialiser"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

Activité : FJT

Affecter un rôle à un utilisateur habilité

Mon compte partenaire Service AFAS



- Habilitation d'un utilisateur **Aperçu global page d'habilitation**

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... * Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... * A partir du ... *

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité : Type d'activité : Nature d'activité :

Je souhaite créer des habilitations sur ...

La sélection d'au moins une activité est obligatoire.

Aucune activité sélectionnée

Sélectionner toutes les activités

FJT

FJT

Mon compte partenaire Service AFAS



Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale

Administration des profils

HABILITER UN UTILISATEUR

Vous pouvez habiliter un utilisateur pour un rôle :

- sur une ou plusieurs activités
- sur un ou plusieurs lieux d'implantation

Sélectionner l'utilisateur connu dans le menu convention. Il faut qu' il soit rattaché au groupe AFAS Déclarer

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... *

Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... *

A partir du ... *

Sélectionner le rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur.

NB : si l'utilisateur cumule plusieurs rôles => faire cette affectation autant de fois qu'il a de rôles sur le portail (Fr DA – Fr DF – Approbateur)

Mon compte partenaire Service AFAS

Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Habilitation d'un utilisateur

Cliquer sur afficher les activités pour obtenir la liste des activités => services

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Sélectionner l'onglet « des activités » pour avoir accès à vos services et :

- Attribuer le rôle de Fr DA
- Attribuer le rôle de Fr DF
- Attribuer le rôle Approbateur

Activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text"/>	MEDIA <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Je souhaite créer des habilitations sur ...		
<input type="button" value="des activités"/>	<input type="button" value="des lieux d'implantation"/>	
<input type="button" value="Afficher les activités"/>		
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Enregistrer et quitter"/>

Cliquer sur afficher les activités pour obtenir la liste des activités => services

Mon compte partenaire Service AFAS



■ Habilitation d'un utilisateur **Aperçu global page d'habilitation**

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

HABILITER UN UTILISATEUR

Vous pouvez habiliter un utilisateur pour un rôle :
- sur une ou plusieurs activités

intation

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... * Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... * A partir du ... *

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité Type d'activité Nature d'activité

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités des lieux d'implantation

[Afficher les activités](#)

La sélection d'au moins une activité est obligatoire.
Aucune activité sélectionnée

Sélectionner toutes les activités

FJT
 FJT



Cocher les services pour lesquels l'utilisateur devra saisir des données

Dès l'enregistrement de l'habilitation l'utilisateur peut se connecter au portail partenaire AFAS

Mon compte partenaire Service AFAS



Résultat Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Partenaire: [dropdown] Utilisateur: [dropdown] Rôle: [dropdown]

Activité: [dropdown] Type d'activité: FJT [dropdown] Nature d'activité: [dropdown]

État de l'habilitation *

Actif Historique **Inactif** Non attribué

Leux d'implantation: Oui Non

Réinitialiser **Rechercher**

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

Activité: FJT

Rôle	Utilisateur	Début d'habilitation	Fin d'habilitation	Action
Fournisseur de données d'activité	BAILLET Chantal	14/02/2019		[trash]
Fournisseur de données financières	BAILLET Chantal	14/02/2019		[trash]
Approbateur	BAILLET Chantal	14/02/2019*		[trash]

***) En attente de validation par votre CAF.**

Habilitation de l'approbateur en attente de validation Caf

Mon compte partenaire Service AFAS



■ Résultat Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Partenaire: [dropdown] Utilisateur: [dropdown] Rôle: [dropdown]

Activité: [dropdown] Type d'activité: FJT [dropdown] Nature d'activité: [dropdown]

État de l'habilitation*

Actif	Historique	Inactif	Non attribué
-------	------------	---------	--------------

Lieux d'implantation: Oui Non

Réinitialiser

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

● Activité: FJT

Rôle	Utilisateur	Début d'habilitation	Fin d'habilitation	Action
Approbateur	Test CAF CAF Test	07/02/2019		
Fournisseur de données d'activité	Test CAF CAF Test	07/02/2019		
Fournisseur de données financières	Test CAF CAF Test	07/02/2019		

Résultat des habilitations données (après validation de l'Approbateur par la Caf)



Mon compte partenaire Service AFAS



- Supprimer Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Partenaire Utilisateur Rôle

Activité Type d'activité Nature d'activité

État de l'habilitation*

Lieux d'implantation

Réinitialiser Rechercher

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

● Activité FJT

Rôle	Utilisateur	Début d'habilitation	Fin d'habilitation	Action
Approbateur	Test CAF CAF Test	07/02/2019		
Fournisseur de données d'activité	Test CAF CAF Test	07/02/2019		
Fournisseur de données financières	Test CAF CAF Test	07/02/2019		

Bouton pour supprimer une habilitation

Mon compte partenaire Service AFAS



- Supprimer Habilitation d'un utilisateur

Aides financières d'action sociale
Administration des profils

Partenaire Utilisateur Rôle

Activité Type d'activité Nature d'activité

Type d'activité: FJT

Etat de l'habilitation*

Actif Historique Inactif Non attribué

Lieux d'implantation

Oui Non

On retrouve dans l'onglet historique les accès supprimés.

Réinitialiser Rechercher

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

● Activité: FJT

Rôle	Utilisateur	Début d'habilitation	Fin d'habilitation	Action
Approbateur	Test CAF CAF Test	07/02/2019	20/05/2019	
Fournisseur de données d'activité	Test CAF CAF Test	07/02/2019	20/05/2019	
Fournisseur de données financières	Test CAF CAF Test	07/02/2019	20/05/2019	

Mon compte partenaire Service AFAS



En tant que gestionnaire bénéficiant de la prestation de service Foyer Jeunes Travailleurs (FJT), vous allez devoir déclarer vos données à la Caf à compter de 2024 via un nouveau portail internet en remplacement du mode de transmission actuel (courriel) **au moyen du service de déclaration spécifique pour l'action sociale => le service AFAS**

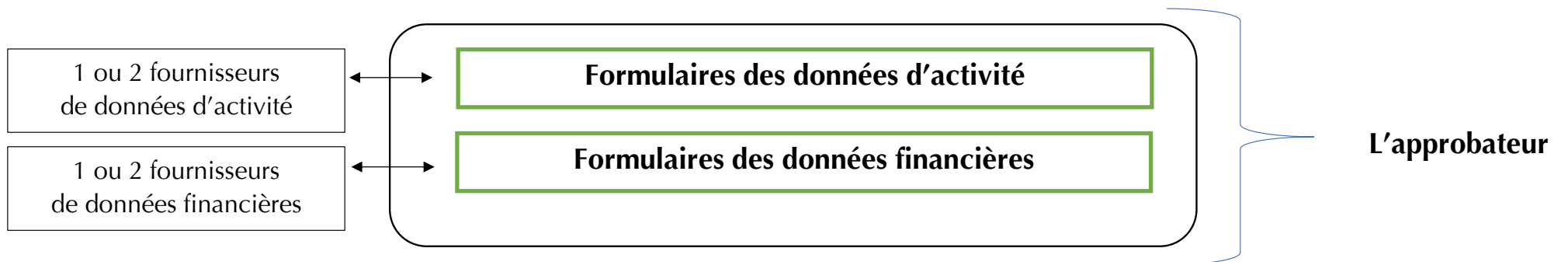
Pour pouvoir déclarer vos données il faut au préalable :

1. Avoir été habilité en tant qu'utilisateur du service Afas
2. Que votre profil utilisateur ait été défini
(Fournisseur de données d'activité, Fournisseur de données financières, Approbateur)

Après ces fonctionnalités réalisées vous pouvez déclarer vos données.

Mon compte partenaire Service AFAS

- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
 - Fournisseur de données d'activité
 - Fournisseur de données financières
 - Approbateur
- Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
- Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur



Mon compte partenaire Service AFAS



Déclaration en 3 temps :

- Saisie des données d'activité par le fournisseur de données d'activité
- Saisie des données financières par le fournisseur de données financières
- Approbation des données par l'approbateur et transmission de la déclaration de donnée à la Caf



Mon compte partenaire Service AFAS



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
 - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.

- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
 - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
 - Justifier les contrôles liés aux données financières.

- Le profil d'approbateur permet :
 - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
 - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
 - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
 - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
 - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
 - Le téléchargement de la déclaration de données ;
 - La consultation de la déclaration de données ;
 - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
 - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
 - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

Mon compte partenaire Service AFAS



Se connecter sur le www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut

The screenshot shows the top navigation bar of the caf.fr website. The 'Partenaires' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a main content area with a featured article titled 'Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses'.

caf.fr

Version contrastée

Ma Caf Mon Compte

Accueil Actus Recherches Ma Caf Le magazine Vies de Famille

Allocataires

Allocataires

Partenaires

Nous connaître

À la une en ce moment

PASS SPORT

Actualité nationale 24.08.2023

Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses

+ LIRE L'ARTICLE

Mon compte partenaire Service AFAS



Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf ex: 85470

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

BIENVENUE

CONNEXION

Identifiant ?

Mot de passe

[Problème de connexion](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Modifier votre mot de passe après la connexion

[Connexion](#)

VOUS ÊTES BAILLEUR

Une page de connexion vous est dédiée

[Espace Bailleur](#)

VOUS ÊTES TUTEUR

Une page est dédiée à vos démarches

[Espace Tuteur](#)

SÉCURITÉ

- + Accès à Mon Compte Partenaire
- + Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page "Informatique et libertés".

Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)
La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.

Mon compte partenaire Service AFAS



- Connexion à Mon Compte Partenaire profil Utilisateur du portail partenaire

=> Son appartenance au groupe AFAS-DECLARER lui donne accès au menu Aides financières d'action sociale

The screenshot shows the 'Mon Compte Partenaire' website. At the top, there is a navigation bar with 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. To the right are links for 'Accessibilité', 'Ma Caf', and 'Code postal'. Below this is a green header with the 'caf-fr' logo and 'MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE'. On the right side of the header are icons for 'AFAS-DECLARER', 'MON COMPTE PARTENAIRE', 'DECONNEXION', and the 'ALLIANCE FAMILIALE' logo. The main content area has a left sidebar with 'BIENVENUE' and 'AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE' (the latter is highlighted with a red box). Below 'BIENVENUE' is 'REGLES D'USAGE'. The main content area shows 'Accueil / Bienvenue' and a central card (also highlighted with a red box) for 'AIDE FINANCIERE D'ACTION SOCIALE'. The card contains an icon of a magnifying glass over a document and the text: 'Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale.'

Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf·fr | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

BIENVENUE Accueil / Bienvenue CANTELEU Manon. Dernière connexion le 12/08/2021 à 15h42

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▾

RÈGLES D'USAGE

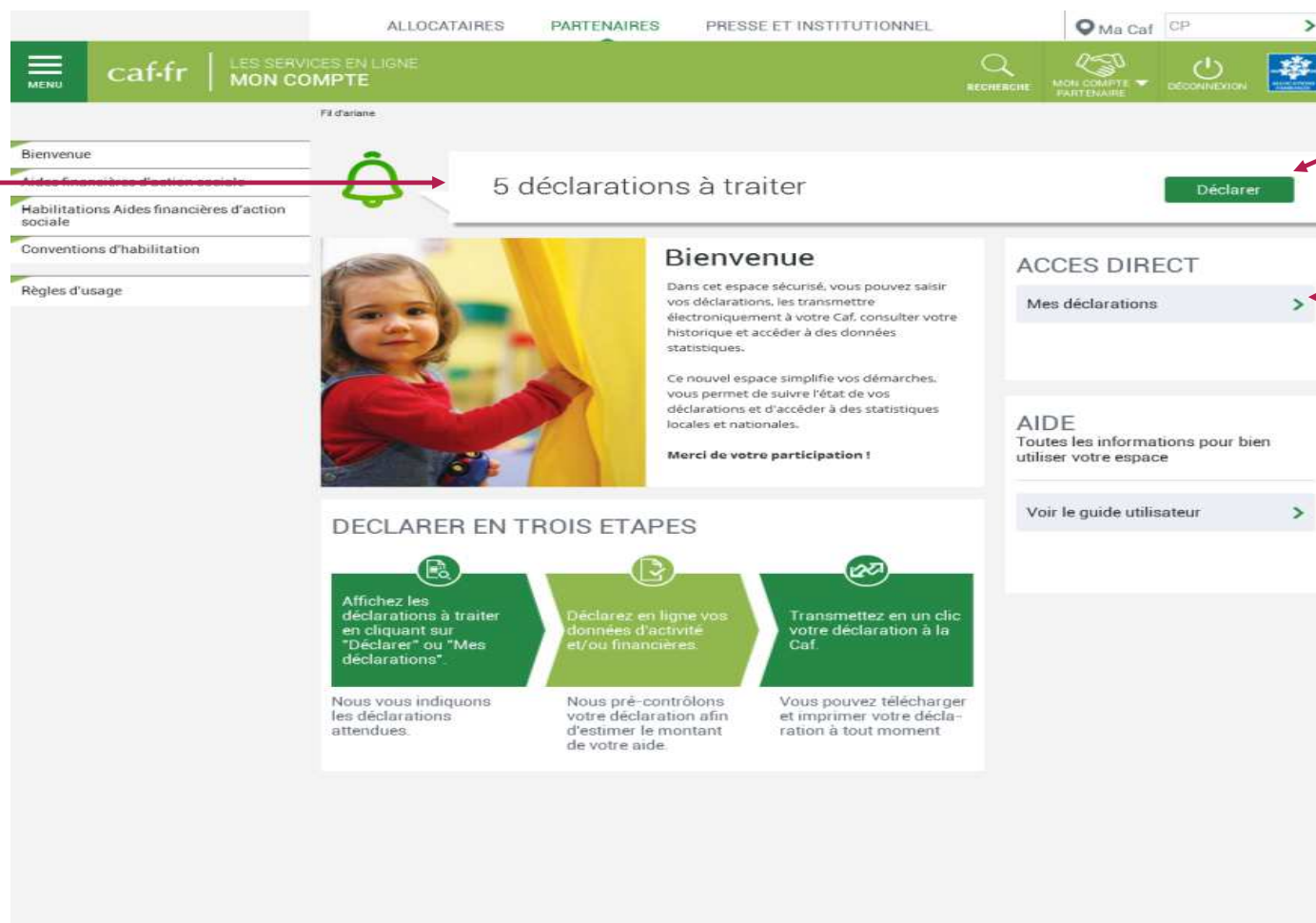
Accueil AFAS **Mes déclarations** Administration des profils

Mon compte partenaire Service AFAS



Page d'accueil du service AFAS :

- Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter
- Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché



Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

Mon compte partenaire Service AFAS



La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides
financières
d'action sociale

Accueil AFAS

Mes déclarations

Administration des
profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

caf·ir | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Données à fournir		Déclaration de données		
		Prévisionnelle	Actualisée	Réelle
Données financières	Budget prévisionnel	X	X	
	Compte de résultat			X
Données d'activité	Nombre de mois d'ouverture	X	X	X
	Nombre de places ouvertes	X	X	X
	Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, PJJ, etc.)	X	X	X
	Données relatives à la fonction de direction			
	Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction	X	X	X
	Nombre total de personnel de direction			X
	Tous les personnels de direction sont-ils qualifiés au regard des exigences du référentiel national ?			X
	Données relatives à la fonction socio-éducative			
	Nombre d'ETP qualifiés exerçant une fonction socio-éducative			X
	Nombre de personnel socio-éducatif qualifié niveau 4 / qualifié niveau 5 / qualifié niveau > 5			X
	Tous les personnels socio-éducatifs sont-ils qualifiés au regard des exigences du référentiel national ?			X
	Données relatives à la fonction d'appui à la fonction socio-éducative			
	Nombre total de personnel d'appui à la fonction socio-éducative			X
	Nombre d'ETP exerçant une fonction d'appui à la fonction socio-éducative			X
	Les personnels d'appui à la fonction socio-éducative remplissent-ils les fonctions inscrites au sein du référentiel et le suivi du projet met-il en évidence leur participation effective à la fonction socio-éducative ?			X
Autres données demandées				
Nombre de professionnels :			X	
- "Promeneur du net" (PDN)				
- Assurant une présence éducative en ligne (hors PDN)				
Nombre total de jeunes logés sur l'année			X	
Nombre de jeunes de moins de 16 ans / de 16 à 25 ans / de 26 à 30 ans			X	
Nombre de jeunes relevant du public cible			X	
Nombre de jeunes accueillis dans le cadre d'un conventionnement avec un tiers			X	
Nombre de jeunes :			X	
- Hors apprentissage ou jeunes indépendants				
- En apprentissage				
- En formation professionnelle (y compris stagiaire)				
- En recherche d'emploi				
- Étudiants non-salariés				
- Scolarisés (lycéens notamment)				
Nombre de femmes / d'hommes / d'enfants / de familles monoparentales / de jeunes sortant de l'ASE			X	
Nombre de jeunes :			X	
- Logés bénéficiant d'un accompagnement individuel				
- Non logés bénéficiant d'un accompagnement individuel				
Durée de séjour moyenne			X	
Nombre d'actions collectives organisées dans l'année (sur tous les thèmes y compris les repas collectifs par exemple).			X	
Nombre total de participations aux actions collectives			X	
Taux d'occupation			X	
Nombre de places dans le diffus			X	
Nombre de partenariats développés :			X	
- Insertion, accès à l'emploi (ex : mission locale)				
- Culture et loisirs (ex : club de sport)				
- Santé mentale et physique (ex : planning familial)				
- Accès au logement (ex : services de logements communaux)				

Données de pilotage

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées

Pour bien s'entendre sur les termes

Afin de vous aider à comprendre votre formulaire de déclaration de données, les définitions suivantes vous sont proposées :

- > **Nombre de mois d'ouverture** : tout mois débuté (au moins un jour d'ouverture) doit être déclaré.
- > **Nombre de places ouvertes** : il s'agit du nombre total de places pour les publics FJT, déclaré par le partenaire, y compris les places attribuées à des publics dans le cadre d'une convention avec un tiers.
- > **Nombre de places conventionnées avec un tiers (Ase, PJJ, etc.)** : il s'agit du nombre de places attribuées dans le cadre d'une convention avec un tiers donnant lieu à la réservation de places et à la prise en charge de la fonction socio-éducative. [Ex : les services de l'aide sociale à l'enfance du Département (Ase) ou de la protection judiciaire de la jeunesse (PJJ)]. Les places Alt (Allocation logement temporaire) ne sont pas à déclarer dans les places conventionnées avec un tiers.
- > **Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction / une fonction socio-éducative / une fonction d'appui à la fonction socio-éducative** : vous devez saisir le nombre d'ETP cumulé en tenant compte des volumes d'intervention réels (temps plein, mi-temps, 80 %, etc.) et de la durée d'activité effective de chaque ETP (recrutement ou départ en cours d'année, maladie, etc.)

Exemple 1 : si 3 ETP interviennent, 1 à plein temps, 1 à mi-temps et le dernier à 80 %, alors le nombre d'ETP à déclarer sera de 2,3 ETP (1+0,5+0,8).

Exemple 2 : si 1 ETP intervient à 80 % pendant 6 mois au sein d'un équipement/service ouvert pendant 12 mois, alors le nombre d'ETP à déclarer sera de 0,4 ETP (0,8 × (6/12)).

- > **Nombre de personnel socio-éducatif qualifié niveau 4, niveau 5, niveau > 5 / Nombre total de personnel d'appui à la fonction socio-éducative, de personnel de direction, de professionnels «Promeneur du net» (PDN) et de professionnels assurant une présence éducative en ligne (Hors PDN)** : vous devez saisir les effectifs au 31/12 de l'exercice déclaré.

À noter :

- > Les professionnels « Promeneur du net » sont formés et labellisés par la Caf.
- > Les professionnels assurant une présence éducative en ligne sont des personnels autres que les professionnels PDN s'appuyant sur l'utilisation des réseaux sociaux dans l'accompagnement des jeunes.



Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Pour bien s'entendre sur les termes

- > **Nombre total de jeunes logés sur l'année** : il doit être déclaré le nombre total de jeunes logés sur l'année, quelle que soit leur date d'arrivée.
- > **Nombre de jeunes de moins de 16 ans, de 16 à 25 ans, de 26 à 30 ans / Nombre de jeunes hors apprentissage ou jeunes indépendants, en apprentissage, en formation professionnelle (y compris stagiaire), en recherche d'emploi, étudiants non-salariés, scolarisés (lycéens notamment)** : c'est l'âge à l'entrée des nouveaux bénéficiaires arrivés dans l'année qui est pris en compte.
- > **Nombre de jeunes relevant du public cible** : c'est la situation à l'entrée des nouveaux bénéficiaires arrivés dans l'année qui est prise en compte. Préciser le nombre de jeunes actifs âgés de 16 à 25 ans :
 - Exerçant une activité salariée (en CDD, CDI, en intérim, saisonniers, etc.) et/ou ;
 - Indépendant et/ou ;
 - En apprentissage ou en alternance et/ou ;
 - En formation professionnelle ou en stage (hors étudiant) et/ou ;
 - À la recherche d'un emploi.
- > **Nombre de jeunes accueillis dans le cadre d'un conventionnement avec un tiers** : c'est la situation à l'entrée des nouveaux bénéficiaires arrivés dans l'année qui est prise compte. Les FJT peuvent accueillir des jeunes dans le cadre d'une convention passée avec l'Ase, ou suivis par la PJJ, ou tout autre organisme tiers. Ces conventions donnent lieu à :
 - La réservation de places (ou lits) au sein du FJT ;
 - La prise en charge de l'accompagnement socio-éducatif par le partenaire (via le versement d'une subvention ou d'un prix de journée).
- > **Nombre de femmes, d'hommes, d'enfants et de familles monoparentales** : il s'agit de comptabiliser les nouveaux bénéficiaires arrivés dans l'année.

À noter :

Les enfants logés avec l'un de leur parent au sein du FJT sont à comptabiliser.

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



Pour bien s'entendre sur les termes

- > **Nombre de jeunes sortant de l'Ase** : il s'agit d'indiquer le nombre de nouveaux bénéficiaires arrivés cette année orientés par l'Ase et/ou immédiatement sortis d'un dispositif géré par l'Ase (lorsque le gestionnaire a l'information).
- > **Nombre de jeunes logés, ou non logés, bénéficiant d'un accompagnement individuel** : au minimum, un rendez-vous a été organisé pour accompagner le jeune dans une démarche (logement, emploi, formation, santé, etc.) et/ou un projet, ou pour un soutien face à des difficultés. Les jeunes accompagnés non logés sont habitants du territoire où est implanté le FJT.
- > **Nombre d'actions collectives organisées dans l'année (sur tous les thèmes y compris les repas collectifs par exemple)** : une action collective renvoie à chaque action organisée par le FJT réunissant des jeunes résidents.
À noter :
Une « animation » peut regrouper plusieurs actions collectives. Ex : une animation théâtre qui donne lieu à 6 ateliers théâtre correspond à 6 actions collectives.
- > **Nombre total de participations aux actions collectives** : c'est la somme du nombre de jeunes ayant participé à chaque action collective.
- > **Taux d'occupation** : le taux d'occupation est égal au nombre de nuitées logement facturées, divisé par le nombre de nuitées logement théoriques, le tout multiplié par 100. Une « nuitée logement » correspond à un logement occupé pour une nuit même s'il n'y a qu'un seul occupant pour plusieurs places.
- > **Nombre de places dans le diffus** : il s'agit du nombre de places notifiées par la Caf en diffus (hors des bâtiments collectifs, sans espaces collectifs).
- > **Nombre de partenariats développés** : un partenariat peut prendre des formes diverses : intervention du partenaire lors d'un temps collectif, actions communes dans/hors du FJT, possibilité d'orientation des jeunes du Fjt vers le partenaire, projet de plus long terme. Il peut faire l'objet d'une convention ou non.

Mon compte partenaire Service AFAS



Calcul du montant de la PS FJT :

- **L'agrément**

- ❑ Un agrément, validant un nombre de places du FJT, est donné par le Conseil d'administration de la Caf. (à noter : anciennement, on se basait sur un nombre de « lits »).

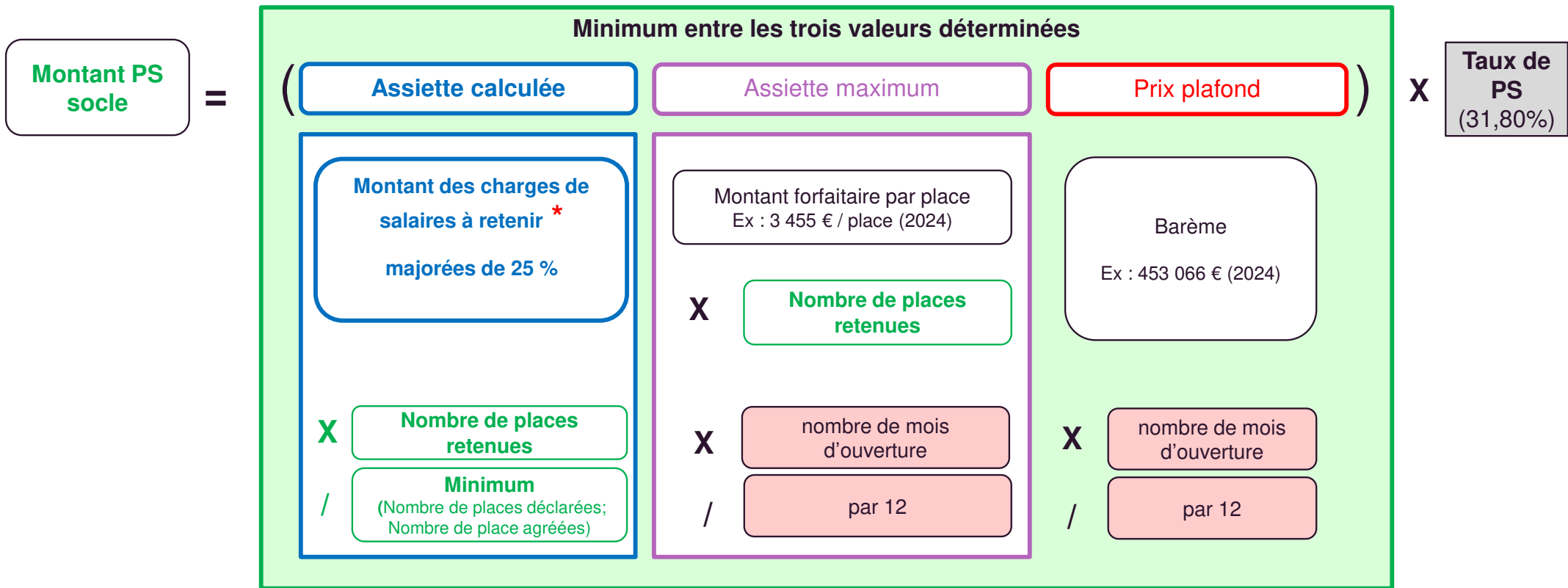
- **Le public accueilli dans le cadre d'un conventionnement avec un tiers**

- ❑ Les FJT peuvent accueillir des jeunes dans le cadre d'une convention passée avec un tiers (ex : les services de l'aide sociale à l'enfance, ou de la protection judiciaire de la jeunesse).
- ❑ Dans ce cas, afin d'éviter un surfinancement des postes socio-éducatifs et pour garantir l'équilibre des publics accueillis, la proportion de jeunes accueillis en FJT relevant de cette situation ne peut pas dépasser 15 % de la capacité d'accueil totale du FJT (pris en compte dans la formule de calcul)

Par exemple : pour un FJT de 100 places, si 20 places sont dédiées « conventionnement tiers », seulement 15 pourront être financées (et 5 seront retirées de la capacité du FJT)

Mon compte partenaire Service AFAS

Calcul du montant de la PS FJT :



*

Charges de personnel déclarées dans les comptes : 64 + 63A + 62	
Personnel socio-éducatif qualifiés déclarées	Retenues à 100 %
Personnel d'appui à la fonction socio-éducative	Retenues à 50 %
Personnel de direction	Retenues à 50 % si le nombre d'ETP déclaré est < ou = à 2 Retenues à 50 % et proratisé si le nombre d'ETP déclarés est > à 2 (exemple : 100 000 € déclarés pour 3 ETP => (100 000 X 50 %) X 2 / 3)

Mon compte partenaire Service AFAS

Calcul du montant de la PS FJT :



- Nombre de places retenues : utilisé au niveau de l'assiette calculée et de l'assiette maximum
 - 1- Calcul du nombre de places conventionnées avec un tiers maximum
 - Minimum (Nombre de places ouvertes, Nombre de places agréées) * 15 %
 - PAS d'arrondi sur le résultat
 - 2- Calcul du nombre de places excédentaires
 - Maximum (0, (Nombre de places conventionnées avec un tiers déclarés) – (Nombre de places conventionnées avec un tiers maximum))
 - PAS d'arrondi sur le résultat
 - 3- Calcul du nombre de places retenues
 - (Minimum (Nombre de places ouvertes déclarées, Nombre de places notifiées)) – (Nombre de places excédentaires)
 - PAS d'arrondi sur le résultat

Mon compte partenaire Service AFAS



Calcul du montant de la PS FJT :

- Exemple de calculs du nombre de places retenues

Hypothèses de départ		- 100 places ouvertes déclarées - 14 places conventionnées tiers - 100 places agréées	- 100 places ouvertes déclarées - 14 places conventionnées tiers - 90 places agréées	- 100 places ouvertes déclarées - 16 places conventionnées tiers - 100 places agréées	- 100 places ouvertes déclarées - 16 places conventionnées tiers - 90 places agréées
1 – calcul du nombre de places conventionnées tiers maximum	Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) * 15 %	MIN (100, 100) * 15 % = 15	MIN (100, 90) * 15 % = 13,5	MIN (100, 100) * 15 % = 15	MIN (100, 90) * 15 % = 13,5
2 – calcul du nombre de places excédentaires	Max (0 ; (Nombre de places conventionnées tiers déclarées - Nombre de places conventionnées tiers maximum))	MAX (0, (14 - 15)) = 0	MAX (0, (14 - 13,5)) = 0,5	MAX (0, (16 - 15)) = 1	MAX (0, (16 - 13,5)) = 2,5
3 – calcul du nombre de places retenues	Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) – Nombres de places excédentaires	MIN (100, 100) - 0 = 100	MIN (100, 90) - 0,5 = 89,5	MIN (100, 100) - 1 = 99	MIN (100, 90) - 2,5 = 87,5

Mon compte partenaire Service AFAS => données demandées



À quoi servent les données demandées par votre Caf ?

Les données déclarées dans le service Afas

Les données que vous transmettez à votre Caf, dans le service Afas, servent à :

- > calculer votre subvention de fonctionnement ;
- > réaliser un état des lieux annuel pour suivre l'évolution de l'activité des Foyers jeunes travailleurs et ajuster, au plus près des besoins, les politiques mises en œuvre par la branche Famille.

Mon compte partenaire Service AFAS



[Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter :](#)

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Liste des déclarations de données à traiter :

- La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :
 - « A saisir »
 - « Saisie en cours »
 - « A revoir »
 - « En cours d'approbation »
- Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur
 - Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son service pour lequel il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

Aides financières d'action sociale
Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

[Retour](#)

MES DÉCLARATIONS

2 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État de la déclaration	Action
2024	Prévisionnelle	01/01 - 31/12	TRUCMUCHE	Foyer Jeunes...	✓	✓	A revoir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 - 31/12	TEST CPL VERSION 0130	Foyer Jeunes...	✎	✎	A saisir	...

Saisir les données d'activité
Saisir les données financières

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données prévisionnelles) :

- Affichage du dernier agrément connu par la Caf pour l'exercice considéré (soit celui applicable dont la date d'effet est la plus récente au moment de l'appel de la déclaration de données).
- Quatre données d'activité obligatoires pour la déclaration prévisionnelle :
 - Nombre de mois d'ouverture
 - Nombre de places ouvertes
 - Nombre de places conventionnées avec un tiers
 - Nombre d'Etp exerçant une fonction de direction
- Deux données sont calculées :
 - le nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires
 - le nombre de places retenues
- Elles sont nécessaires aux calculs de la subvention.

1
 Saisie

2
 Contrôles

TEST CPL VERSION 3130
 Déclaration Prévisionnelle 2024
 Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ

Informations agrément / accord de financement

Date de début 01/01/2024

Nombre de places 100.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf. ➤

Foyer Jeunes Travailleurs

Nombre de mois d'ouverture ?

Nombre de places ouvertes ?

Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, PJJ, etc.) ?

Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires

Nombre de places retenues

Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction ?

Quitter
Enregistrer
Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité (données prévisionnelles) :

Explication du calcul :

- ✓ du nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires
- ✓ du nombre de places retenues

1
Saisie

2
Contrôles

TEST CPL VERSION 3130

Déclaration Prévisionnelle 2024

Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ

Informations agrément / accord de financement

Date de début 01/01/2024

Nombre de places 100,00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

Foyer Jeunes Travailleurs

Nombre de mois d'ouverture ?	12
Nombre de places ouvertes ?	90
Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, P.J.J. etc.) ?	16
Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires	2,50
Nombre de places retenues	87,50
Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction ?	2,00

Quitter

Enregistrer
Continuer

Hypothèses de départ		- 100 places ouvertes déclarées - 16 places conventionnées tiers - 90 places agréées
1 – calcul du nombre de places conventionnées tiers maximum	Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) * 15 %	MIN (100, 90) * 15 % = 13,5
2 – calcul du nombre de places excédentaires	Max (0 ; (Nombre de places conventionnées tiers déclarées - Nombre de places conventionnées tiers maximum))	MAX (0, (16 – 13,5)) = 2,5
3 – calcul du nombre de places retenues	Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) – Nombres de places excédentaires	MIN (100, 90) – 2,5 = 87,5

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données d'activité :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 Saisie

2 Contrôles

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Provisoire 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

CONTRÔLES

● Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

Aides financières d'action sociale

- Accueil AFAS
- Mes déclarations**
- Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

2 déclarations trouvées.

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2024	Prévisionnelle	01/01 31/12	TRUCMUCHE	Foyer Jeunes	✓	✓	A recevoir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 31/12	TEST CPL VERSION 3130	Foyer Jeunes	✓	✎	Saisie en cours	...

Options de l'action menu (pour la déclaration 'Saisie en cours'):

- Saisir les données financières
- Télécharger la déclaration

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

- Saisie des données financières (charges et produits) avec les 3 données dédiées aux charges de personnel recueillies de manière plus détaillée (par catégorie professionnelle) :
 - Compte 62
 - Compte 63A
 - Compte 64
- NB : Etant donnée qu'elles participent aux calculs du droit, toutes les charges financières détaillées par catégorie professionnelle sont obligatoires.

Saisir zéro dans les comptes qui n'ont pas de dépenses



1 Saisie **2** Contrôles

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES FINANCIÈRES

Charges	Produits
60 Achats	70623 Prestation de Service reçue de la Caf
61 Services extérieurs	70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf
62A4 Autres services extérieurs : personnel socio-éducatif qualité	70642 Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS

Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

■ Les comptes 62

62A4 Autres services extérieurs : personnel socio-éducatif qualifié

 €

62B4 Autres services extérieurs : personnel d'appui à la fonction socio-éducative

 €

62C4 Autres services extérieurs : personnel de direction

 €

62D4 Autres services extérieurs : hors charges de services extérieurs déclarées pour les trois catégories de personnels (socio-éducatif qualifié, appui à la fonction socio-éducative, direction)

 €

■ Les comptes 63A

63AA4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel socio-éducatif qualifié

 €

63AB4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel d'appui à la fonction socio-éducative

 €

63AC4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel de direction

 €

63AD Impôts et taxes : autres frais de personnel

 €

63B Autres impôts et taxes



0,00 €

■ Les comptes 64

64A4 Frais de personnel : personnel socio-éducatif qualifié

 €

64B4 Frais de personnel : personnel d'appui à la fonction éducative

 €

64C4 Frais de personnel : personnel de direction

 €

64D4 Frais de personnel : autre frais de personnel

 €

Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données financières :

Suite des données financières à compléter

PS : Penser à cliquer sur le bouton Enregistrer en bas à droite

700 Produits des activités annexes	<input type="text"/>	€
741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	<input type="text"/>	€
742 Subventions et prestations de service régionales	<input type="text"/>	€
743 Subventions et prestations de service départementales	<input type="text"/>	€
744 Subventions et prestations de service communales	<input type="text"/>	€
7451 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	<input type="text"/>	€
7452 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	<input type="text"/>	€
7453 Subventions d'exploitation CAF	<input type="text"/>	€
746 Subventions et prestations de services des EPIC (intercommunales)	<input type="text"/>	€
75 Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>	€
76 Produits financiers	<input type="text"/>	€
77 Produits exceptionnels	<input type="text"/>	€
78 Report sur amortissement, Dépréciations et Provisions	<input type="text"/>	€
79 Transfert de charges	<input type="text"/>	€
Total charges *		
86 Contributions volontaires	<input type="text"/>	€
87 Contrepartie des contributions volontaires	<input type="text"/>	€
Total produits *		

(*) Veuillez enregistrer vos données avant de continuer.

Quitter **Enregistrer** Continuer



Mon compte partenaire Service AFAS



Saisir les données financières :

Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

Le fournisseur de données financières doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

1 Saisie 2 Contrôles

CONTRÔLES Dernière saisie le 19/10/2023 à 11:16 par Indiana JONES

● Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Ecran de justification des contrôles
Si contrôles KO => obligation de les justifier
afin de valider les données

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration que vous souhaitez contrôler et transmettre :

Aides financières d'action sociale
Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

MES DÉCLARATIONS

Les données ont été calculées avec succès.

2 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État déclaration	Action
2024	Prévisionnelle	01/01 - 31/12	TRUCMUCHE	Foyer Jeunes...	✓	✓	A révoir	...
2024	Prévisionnelle	01/01 - 31/12	TEST CPL VERSION 31 30	Foyer Jeunes...	✓	✓	Saisie en cours	...

- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières
- **Contrôler et transmettre la déclaration**
- Télécharger la déclaration

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

1 Données d'activité **2** Données financières **3** Contrôles **4** Finalisation

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES D'ACTIVITÉ Dernière saisie le 19/10/2023 à 11:17 par Indiana JONES

Informations agrément / accord de financement

Date de début: 01/01/2024
Nombre de places: 100,00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

Foyer Jeunes Travailleurs

Nombre de mois d'ouverture ?	12
Nombre de places ouvertes ?	100
Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, PJJ, etc.) ?	16
Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires	1,00
Nombre de places retenues	99,00
Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction ?	2,00

Buttons: Quitter, Renvoyer pour modification, Continuer

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Buttons: Annuler, Renvoyer pour modification

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

1 Données d'activité **2 Données financières** 3 Contrôles 4 Finalisation

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

Données financières Dernière saisie le 19/10/2023 à 11:17 par Indiana JONES

Charges		Produits	
60 Achats	0,00 €	70623 Prestation de Service reçue de la Caf	50 000,00 €
		70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	€
61 Services extérieurs	0,00 €		
62A4 Autres services extérieurs : personnel socio-éducatif qualité	0,00 €		
Total charges	120 000,00 €	Total produits	120 000,00 €
86 Contributions volontaires	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	€
Total charges et contributions volontaires	120 000,00 €	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	120 000,00 €

Précédent Quitter **Renvoyer pour modification** Continuer

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données financières
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ ⓘ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

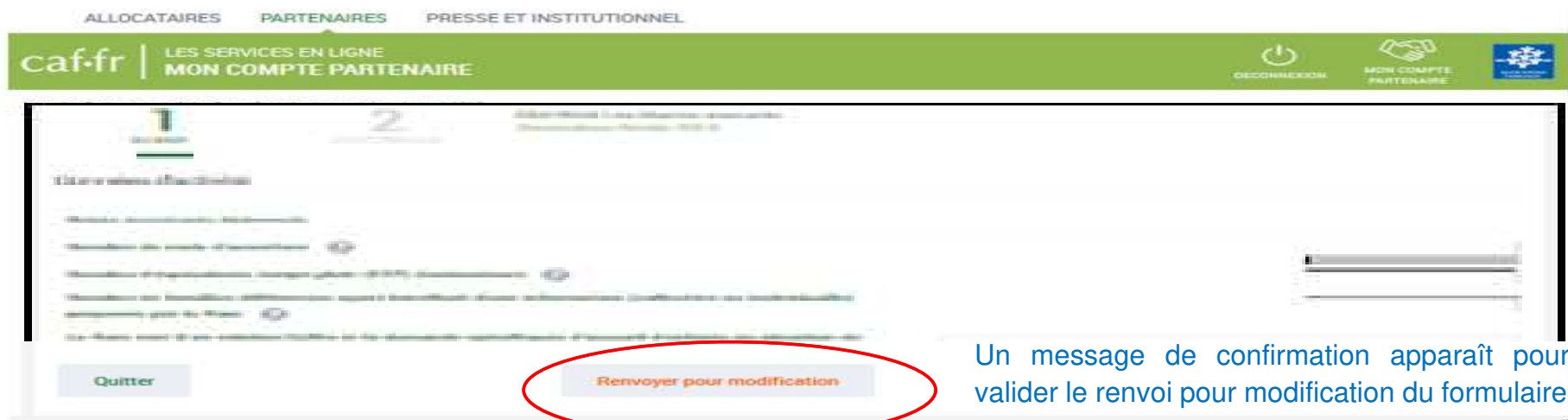
Annuler **Renvoyer pour modification**

Mon compte partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles



Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA et/ou FDF. Il est nécessaire de l'en informer.

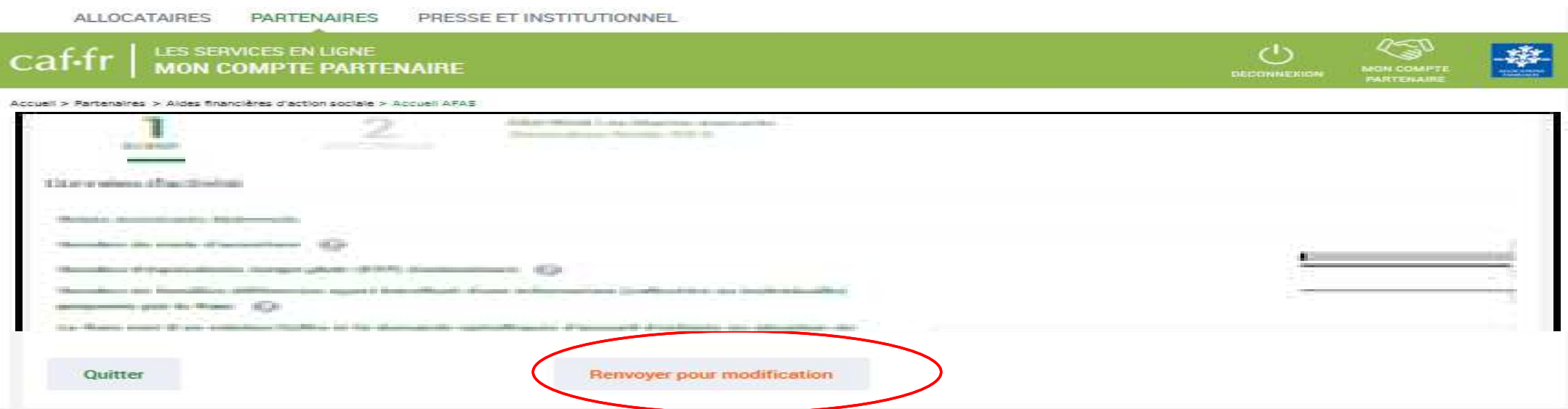
Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

En tant qu'approbateur, vous :

Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration

- Visualisez les motifs et justifications apportés, **et vous pouvez les modifier le cas échéant**

Contrôle des Données d'activité

1 contrôle à justifier.

1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Relais Assistants Maternels)
Vous déclarez un nombre d'ETP (2) inférieur au nombre d'ETP de l'agrément validé par votre Caf (6). Veuillez vous justifier.

Action requise
Vérifier le nombre d'ETP déclaré. Vérifier le nombre d'ETP agréé. Vérifier que le nombre d'ETP déclaré est cohérent avec votre fonctionnement.

Explications

Epidémie de grippe

- Vous devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Vous pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser => cliquer sur le bouton Précédent pour accéder au bouton « Renvoyer pour modification »

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles 4 Finalisation

CONTRÔLES Dernière saisie le 19/10/2023 à 11:17 par Indiana JONES

- Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle de la déclaration
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration :

The screenshot shows a web interface for a partner account. At the top, there is a list of controls with expandable icons: 'Contrôle des Données d'activité', 'Contrôles des Données financières' (highlighted with a blue box and a hand cursor), and 'Contrôles de la déclaration'. Below this list, it states '3 contrôles en anomalie'. The main content area displays a specific control anomaly: '13 - Variation du total des charges'. The text reads: 'Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2 016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.' Underneath, the 'Action requise' is: 'Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel)'. A large text input field labeled 'Explications :' is highlighted with a red border. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', 'Enregistrer', and 'Continuer' (the latter is circled in red).

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles **4 Finalisation**

TEST CPL VERSION 3130
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

1 **Montant de l'estimation**

Le montant de la subvention pour l'année 2024 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à : **31 482,00 €***

2 **Synthèse de vos données**

	Prévisionnelle 2024
Nombre de mois d'ouverture	12,00
Nombre de places agréées	100,00
Nombre de places ouvertes	100,00
Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires	1,00
Nombre de places retenues	99,00
Nombre d'ETP dédiés aux fonctions de direction	2,00
Montant de la subvention PSO	31 482,00 *

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

3 **Commentaire libre**

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

4 **Signature électronique**

En qualité d'approbateur pour l'activité TEST CPL VERSION 3130, j'atteste, JONES Indiana, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission de ces déclarations.

Précédent Quitter **Transmettre à la Caf**

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

Les éléments suivants y figurent :

- 1** - Le montant du droit estimé
- 2** - La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

- 3** - La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- 4** - L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Mon compte partenaire Service AFAS



[Approuver et transmettre la déclaration de données](#) : (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/01/2024 au 31/12/2024

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 19/10/2023 à 11:17:58

Foyer Jeunes Travailleurs : TEST CPL VERSION 3130

> Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2024
Nombre de mois d'ouverture	12,00
Nombre de places agréées	100,00
Nombre de places ouvertes	100,00
Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires	1,00
Nombre de places retenues	99,00
Nombre d'ETP dédiés aux fonctions de direction	2,00
Montant de la subvention PSO	31 482,00 *

> Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2024 :
31 482,00 € *

*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.

Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
 - « Consulter la déclaration »
 - « Télécharger la déclaration »

Mon compte partenaire Service AFAS



MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Réinitialiser		Rechercher

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2024	Prévisionnelle	TEST CPL VERSION	Foyer Jeunes	✓	✓	Transmise Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :

The screenshot shows the 'Mes déclarations' page with a search filter section highlighted by a red box. A red arrow points from a button labeled 'Bouton « Mes déclarations »' to the 'Mes déclarations' header. Another red arrow points from a box labeled 'Critères de recherche' to the search filter section.

Mes déclarations ← Bouton « Mes déclarations »

caf·fr | LES SERVICES EN LIGNE - MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaire > Actes Exercices d'activité sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité

Rechercher

Critères de recherche

- Critère de recherche en fonction du type de déclaration
- Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice
- Critère de recherche en fonction de l'état de déclaration
- Critère de recherche en fonction du nom d'activité
- Critère de recherche en fonction du type d'activité
- Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The search filter includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. The table below shows the results of the search.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter for 'Etat de la déclaration' set to 'A saisir'. A table below lists several declarations with their respective statuses. The 'A saisir' status in the first row is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The 'Action' column in the table is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

Mon compte partenaire Service AFAS



[Consulter les déclarations de données :](#)

La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.

■ **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**

- Des données d'activité
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité

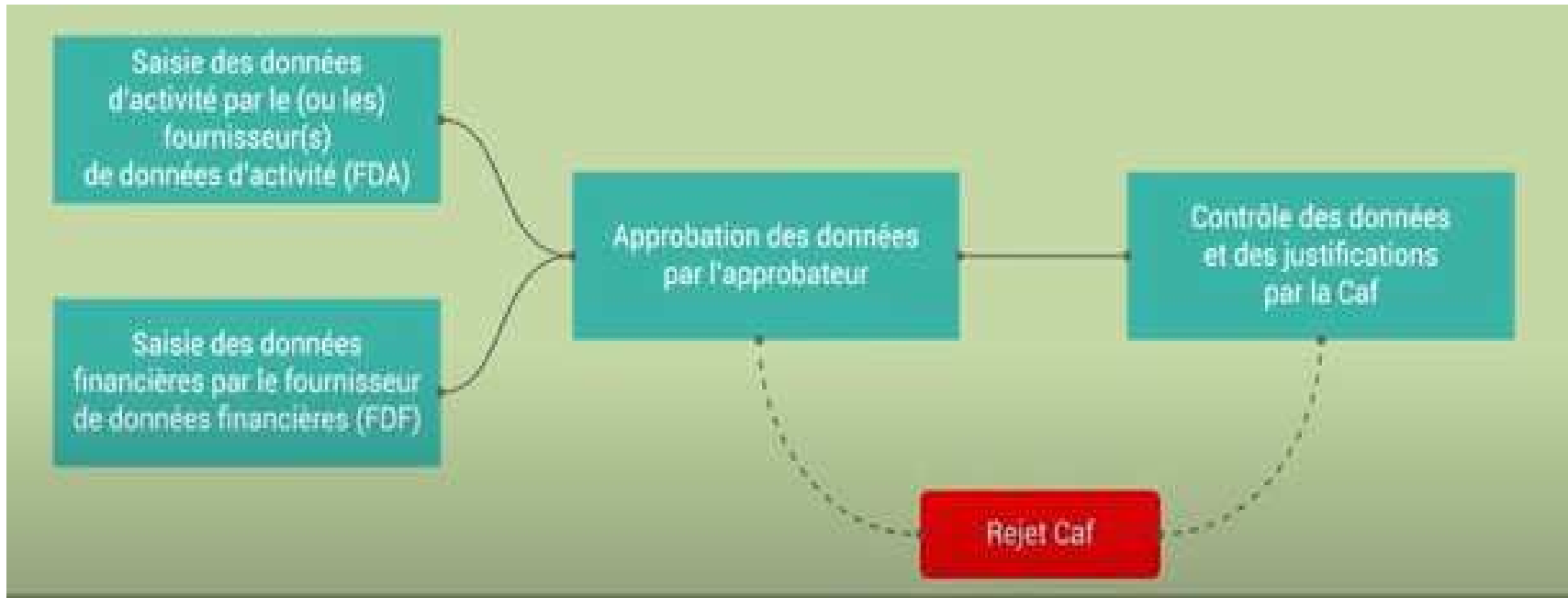
■ **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**

- Des données financières
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières

■ **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.**
Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	⋮

- Revoir et transmettre la déclaration
- Télécharger la déclaration

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »

La déclaration refusée par la Caf reste consultable dans la liste des déclarations avec un état « Refusée Caf »

Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	➔ Refusée Caf	<ul style="list-style-type: none">Revoir et transmettre la déclarationTélécharger la déclaration
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Clotat	✓	✓	À revoir	

Après refus par la Caf, l'approbateur a la possibilité de renvoyer les formulaires pour modification aux fournisseurs concernés :

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Accueil AFAS

1 2

Données d'activité

Nombre de bénéficiaires Maximum

Nombre de mois d'inscription

Nombre d'organismes (organismes agréés (OAG) et associations)

Nombre de bénéficiaires (évaluation selon l'information (évaluation de l'individu))

Proposé par le client

Quitter

Renvoyer pour modification

Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. DONNÉES D'ACTIVITÉS, 2. DONNÉES FINANCIÈRES (highlighted), 3. CONTRÔLES, and 4. FINALISATION. The title is 'L'Arc en Ciel CLSH 7 Déclaration Prévisionnelle 2017'. A message states: 'La déclaration transmise le 02/08/2017 à 11:35 été rejetée par votre Caf. Motif du rejet : Demande de correction des données financières - Déclaration prévisionnelle 2017 ... Lire la suite'. Below this, the 'Données financières' section is active, with the text: 'Vos données financières sont en cours de modification par le(s) fournisseur(s) de données concerné(s). Vous pourrez les consulter une fois la saisie complète. Vous avez la possibilité de reprendre en charge la modification des données via le bouton ci-dessous.' A red circle with the number '1' highlights a button labeled 'Reprendre en charge les données financières'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Quitter', and 'Continuer'.

Pour reprendre en charge la saisie d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :

The dialog box contains the following text: 'Attention, vos données d'activité ont été déléguées pour modification à vos fournisseurs de données. En poursuivant cette action, ces derniers n'auront plus la possibilité de modifier la déclaration. Si des données sont en cours de modification, elles pourraient être perdues. Souhaitez-vous continuer?'. There are two buttons: 'Annuler' and 'Reprendre en charge'. A red circle with the number '2' highlights the 'Reprendre en charge' button.

2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge » Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.

Mon compte partenaire Service AFAS

Nous contacter :

Le service administratif d'action sociale pour toute question relative aux données PS (déclaration, saisie dans le portail...)

⇒ Par mail : gestion-as@caf37.caf.fr

⇒ Par téléphone : 02 47 31 55 50, de 8h30 à 12h30

Si vous rencontrez des difficultés de gestion sous Mon Compte Partenaire, merci de contacter le « Pole SIAP » à l'adresse mail suivante :

⇒ mon-compte-partenaire@caf37.caf.fr

Merci de votre attention !

