



**Réunion présentation service AFAS CLAS**

**En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la prestation de service CLAS.**

A partir de 2024, en tant que gestionnaire d'un CLAS, vous déclarerez vos données d'activités et vos données financières à la Caf en utilisant le service Aides financières d'action sociale (Afas).

Le service Afas est disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site [caf.fr](http://caf.fr)

La plateforme Elan reste active pour le dépôt des appels à projet.



**En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS**

## Plateforme Elan (outil de gestion des appels à projet):

- Dépôt des appels à projet => l'appel à projet déposé pour 2023/2024 est reconduit pour les années 2024/2025 et 2025/2026 (même date d'échéance que la convention). Il devient donc pluriannuel.
- Fermeture du parcours de justification à partir de la campagne de l'année scolaire 2023/2024 :
  - ouverture de la saisie des données réelles 2023 sous le service Afas (données activité et financières)
  - mise en place d'un questionnaire de bilan d'activité Sphinx accessible au moyen d'un lien sous Afas

## Service Afas (portail de déclaration de données ):

- Déclaration des données réelles => à compter de l'année scolaire 2023/2024 (identifiée année 2023)
- Déclaration des données prévisionnelles => à compter de l'année scolaire 2024/2025 (identifiée année 2024)

	Projet pluriannuel
Action partenaire : Appel à projet	ELAN pour toutes les années de l'appel à projet
Action partenaire : DD Prévisionnelle	AFAS
Action partenaire : DD Réelle	AFAS
Action partenaire : Bilan	AFAS : lien vers le questionnaire

### **Modification à apporter concernant l'appel à projet:**

(nombre collectif et/ou données liées aux bonus)

Sous Elan => faire une demande d'échanges depuis le tableau de bord  
+

Informez par mail votre conseiller technique référent ainsi que le service de gestion administrative via l'adresse mail suivante :

[gestion-as@caf37.caf.fr](mailto:gestion-as@caf37.caf.fr)

Une réponse vous sera apportée après avis du CT mais également en fonction de nos disponibilités financières.



En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

## **Modification à apporter concernant l'appel à projet:**

(nombre collectif et/ou données liées aux bonus)

Sous Elan => faire une demande d'échanges depuis le tableau de bord

Se rendre dans son compte :

- puis dans le menu Tableau de bord
- sélectionner la demande « Appel à projet Contrat local d'accompagnement à la scolarité (2023) »



**ELAN**Caf | Espace porteurs de projets

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides | Mes documents

### Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (2023)

Retour | Synthèse | Demande | Documents

- Organisation du projet

Référence : 00031773  
Intitulé du projet : Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité  
Thématique : Relations Famille / Ecole  
Fréquence : Renouvellement (ou poursuite)  
Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s) :  
Récapitulatif de votre demande d'aide : [Récapitulatif de la demande](#)  
Compte signataire utilisé :

Retour

Mentions légales | Aide sur le site

Echanges de la demande



En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

## **Modification à apporter concernant l'appel à projet:**

(nombre collectif et/ou données liées aux bonus)

Sous Elan => faire une demande d'échanges depuis le tableau de bord

Se rendre dans son compte :

- puis dans le menu Tableau de bord
- sélectionner la demande « Appel à projet Contrat local d'accompagnement à la scolarité (2023) »

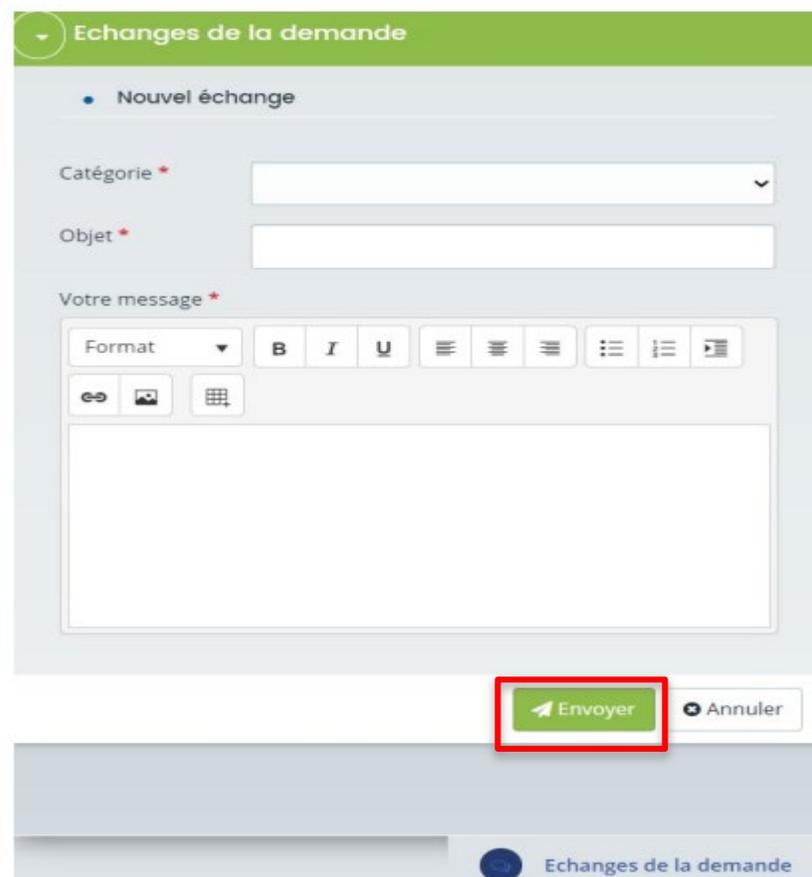


Echanges de la demande

Vous pouvez accéder à tous les échanges sur la demande et créer un nouvel échange.

[Nouvel échange](#)

Echanges de la demande



Echanges de la demande

Nouvel échange

Catégorie \*

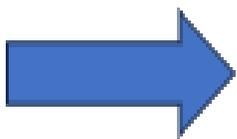
Objet \*

Votre message \*

Format  **B** **I** **U**

[Envoyer](#) [Annuler](#)

Echanges de la demande



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

### Bilan d'activité annuel :

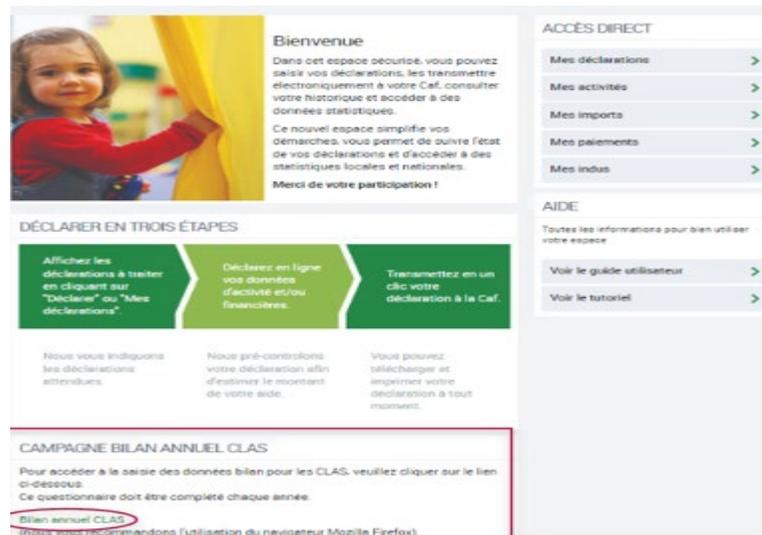
- Sous Afas, des données d'activité demandées nécessaires au calcul de la prestation de service et des données nécessaires au suivi d'indicateurs nationaux.
- Sous Sphinx, des données qualitatives nécessaires au bilan de l'activité
  - Un lien vers le questionnaire est positionné dans Afas afin de déposer le bilan détaillé de l'activité



**La complétude de ce questionnaire est obligatoire pour percevoir la prestation de service**

### Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- Nom de la structure et informations de contacts
- Lieu de l'action Clas
- L'âge du public concerné par l'action Clas
- Informations sur les participants au Clas
- Type d'activités du Clas
- Les actions réalisées
- L'origine de la demande d'inscription
- La formation des animateurs et du coordinateur Clas



**Bienvenue**  
Dans cet espace sécurisé, vous pouvez saisir vos déclarations, les transmettre électroniquement à votre Caf, consulter votre historique et accéder à des données statistiques.  
Ce nouvel espace simplifie vos démarches, vous permet de suivre l'état de vos déclarations et d'accéder à des statistiques locales et nationales.  
Merci de votre participation !

**ACCÈS DIRECT**

- Mes déclarations >
- Mes activités >
- Mes imports >
- Mes paiements >
- Mes indus >

**AIDE**  
Toutes les informations pour bien utiliser votre espace

- Voir le guide utilisateur >
- Voir le tutoriel >

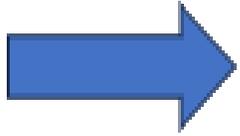
**DÉCLARER EN TROIS ÉTAPES**

- Affichez les déclarations à traiter en cliquant sur "Déclarer" ou "Mes déclarations".
- Déclarez en ligne vos données d'activité en/ou Finances.
- Transmettez en un clic votre déclaration à la Caf.

Nous vous indiquons les déclarations attendues. Nous pré-contrôlons votre déclaration afin d'estimer le montant de votre aide. Vous pouvez télécharger et imprimer votre déclaration à tout moment.

**CAMPAGNE BILAN ANNUEL CLAS**  
Pour accéder à la saisie des données bilan pour les CLAS, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.  
Ce questionnaire doit être complété chaque année.

[Bilan annuel CLAS](#)  
(Nous vous recommandons l'utilisation du navigateur Mozilla Firefox)



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- Nom de la structure et informations de contacts



### Clas 2023 - 2024

#### Identification de la structure

Nom de la structure :

L'intitulé de votre projet Clas :

*Le même que celui renseigné dans Elan*

Statut de la structure :

- Associatif  
 Public  
 Autre

Si 'Autre' précisez :

Nom de votre Caf :

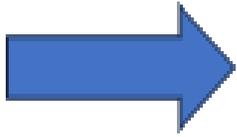
Votre mail :

Numéro de Siret :

Numéro de Siren :

← Précédent

Suivant →



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS



### Clas 2023 - 2024

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- Lieu de l'action Clas

#### Localisation de l'action

Lieu de votre action :

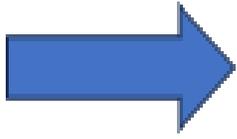
Nom de la commune :

Code postal :

Code Insee :

Numéro de voie :

Voie :



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- L'âge du public concerné par l'action Clas



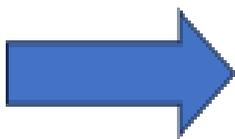
### Clas 2023 - 2024

**Votre action se déroule dans un QPV ?**

- Oui
- Non

**Votre action concerne les :**

- 6 à 10 ans (primaire)
- 11 à 15 ans (collège)
- 16 à 18 ans (lycée)



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- Informations sur les participants au Clas

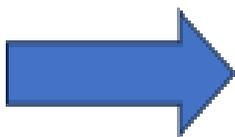


### Clas 2023 - 2024

#### L'action Clas

Les enfants/jeunes qui participent au Clas sont-ils concernés par les situations suivantes :

	Quasiment tous	Pour beaucoup	Pour quelques-uns	Quasiment aucun	Ne sais pas
Difficultés scolaires dans les apprentissages fondamentaux (calcul, lecture, écriture)	<input type="radio"/>				
Conditions de logement et/ou environnement inadaptés au travail scolaire (bruit, exigüité ...)	<input type="radio"/>				
Accès limité à des activités socio-culturelles	<input type="radio"/>				
Maitrise difficile de la langue française par les parents	<input type="radio"/>				
Disponibilité réduite des parents	<input type="radio"/>				
Parents en difficulté socio-économique	<input type="radio"/>				



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

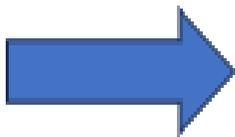
- Type d'activités du Clas



### Clas 2023 - 2024

Quels types d'activité proposez-vous aux enfants/jeunes dans le cadre du Clas ?

	A chaque séance	Plusieurs séances par mois	Quelques séances dans l'année	Jamais
Un appui et/ou une aide méthodologique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Une aide au travail personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un accompagnement à l'usage du numérique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des activités culturelles ou artistiques, lecture plaisir, sportives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des activités scientifiques techniques informatiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des jeux éducatifs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des sorties et/ou visites	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des activités liées à la citoyenneté (recherche d'informations, débats)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des échanges sur le fonctionnement de l'école, sur l'orientation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- Les actions réalisées



### Clas 2023 - 2024

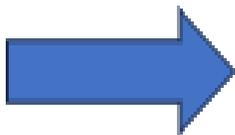
**Votre action donne-t-elle lieu à une contractualisation avec les parents et l'enfant/jeune autour d'engagements réciproques ?**

Oui  Non

**Parmi les actions suivantes lesquelles ont-été réalisées au cours de l'année scolaire ?**

	Oui	Non
Rencontres individuelles programmées entre les parents et les accompagnateurs (et éventuellement l'enfant et le jeune)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise en place d'outils de liaison et d'échange avec les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accompagnement de parents lors de rencontres avec les enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temps de convivialité avec les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participation des parents à des séances de CLAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rencontre avec les parents autour d'une thématique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En proposant aux parents un accompagnement à l'usage du numérique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accompagnement des parents vers les associations de parents d'élèves	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Information et accompagnement des parents à la compréhension des codes de l'école	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[← Précédent](#)  [Suivant →](#)



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS



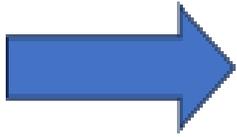
### Clas 2023 - 2024

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- L'origine de la demande d'inscription

Qui est à l'origine de la demande d'inscription des enfants ou des jeunes au Clas :

	Toujours ou presque	Assez souvent	Parfois	Jamais
Les familles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les enfants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des travailleurs sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des associations locales ou d'autres acteurs locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition de l'équipe de Réussite éducative (PRE/DRE)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## En 2024, du nouveau pour déclarer vos données et bénéficier de la PS CLAS



### Clas 2023 - 2024

Pour information voici les principaux éléments demandés dans le questionnaire :

- La formation des animateurs et du coordinateur Clas

**Au cours de l'année, le coordinateur a-t-il bénéficié d'une formation Clas ?**

- Oui  
 Non

**Au cours de l'année, les animateurs ont-ils bénéficiés d'une formation Clas ?**

- Oui  
 Non

**Vous pouvez déposer un fichier complémentaire permettant d'enrichir votre bilan**

Ajouter un document

En tant que gestionnaire bénéficiant de la prestation de service CLAS, vous allez devoir déclarer vos données à la Caf à compter de 2024 via un portail internet en remplacement du mode de transmission actuel (Plateforme Elan) **au moyen du service de déclaration spécifique pour l'action sociale => le service AFAS**

Pour pouvoir déclarer vos données il faut au préalable :

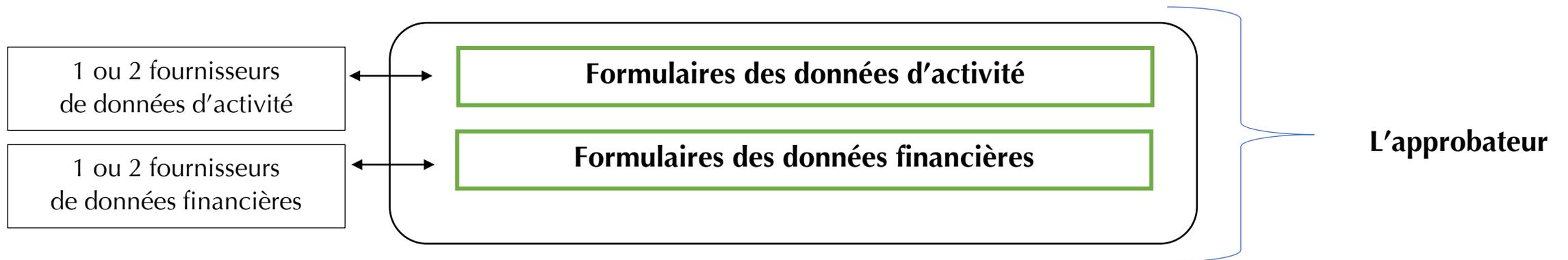
1. Avoir été habilité en tant qu'utilisateur du service Afas
2. Que votre profil utilisateur ait été défini  
(Fournisseur de données d'activité, Fournisseur de données financières, Approbateur)

Après ces fonctionnalités réalisées vous pouvez déclarer vos données.

# Mon compte partenaire Service AFAS



- Le service AFAS est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents :
  - Fournisseur de données d'activité
  - Fournisseur de données financières
  - Approbateur
- Un utilisateur peut être habilité sur un ou plusieurs rôles
- Possibilité d'habiliter deux personnes sur les rôles FDA et FDF => le rôle d'approbateur ne peut être accordé qu'à un seul et unique utilisateur



# Mon compte partenaire Service AFAS

## Déclaration en 3 temps :

- Saisie des données d'activité par le fournisseur de données d'activité
- Saisie des données financières par le fournisseur de données financières
- Approbation des données par l'approbateur et transmission de la déclaration de donnée à la Caf



- Le profil de fournisseur de données d'activité (FDA) permet de :
  - Consulter / Saisir / Modifier les données d'activité ;
  - Justifier les contrôles liés aux données d'activité.
  
- Le profil de fournisseur de données financières (FDF) permet de :
  - Consulter / Saisir / Modifier les données financières ;
  - Justifier les contrôles liés aux données financières.
  
- Le profil d'approbateur permet :
  - La visualisation des données d'activité et financières avant la transmission à la Caf ;
  - La supervision et la modification des justifications apportées sur les contrôles liés aux données d'activité et financières saisies ;
  - Le renvoi des formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données associés pour d'éventuelles modifications des données ;
  - L'exécution des contrôles sur l'ensemble de la déclaration de données et la saisie de justifications demandées ;
  - La transmission de la déclaration de données à la Caf ;
  - Le téléchargement de la déclaration de données ;
  - La consultation de la déclaration de données ;
  - En cas de refus de la déclaration de données par la Caf :
    - La visualisation du motif de la déclaration affiché au niveau des formulaires ;
    - La possibilité de modifier toutes les données et justifications associées.

**Le profil d'approbateur est essentiel car il engage la responsabilité du gestionnaire, personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.**

### ■ Focus sur les types de contrôle :

- Avant envoi à la Caf, et après que les formulaires aient été complétés, les données déclarées sont soumises à des contrôles.
- Si un contrôle nécessite une justification, celle-ci doit être rédigée avant la transmission des données déclaratives à la Caf. Si un document d'information complémentaire doit être transmis à la Caf, les canaux habituels (courrier, courriel...) sont à utiliser.
- Après avoir saisi et contrôlé chaque formulaire, la déclaration de données est contrôlée dans son ensemble, approuvée et transmise à la Caf par l'approbateur.

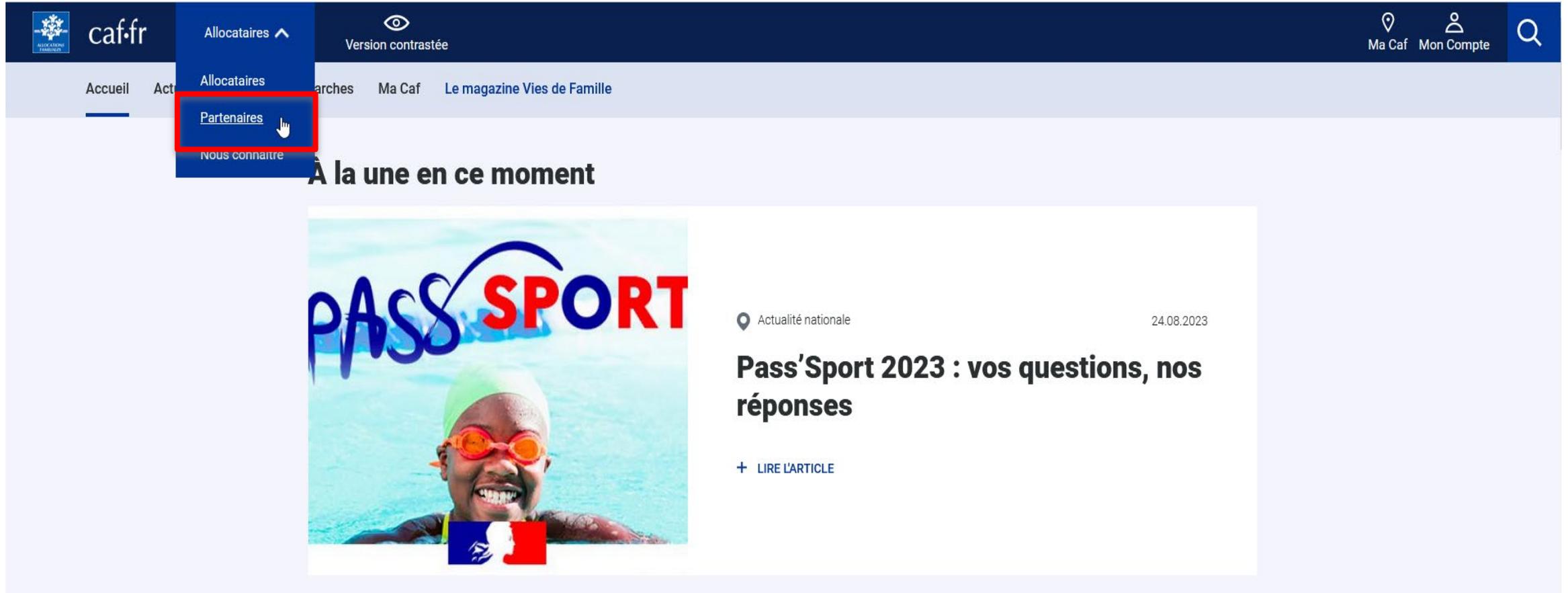
### ■ Des contrôles à justifier :

- Des contrôles de cohérence sont opérés automatiquement sur les déclarations de données. En cas de contrôle KO, il sera demandé de justifier en saisie libre les écarts constatés.

## Mon compte partenaire Service AFAS



Se connecter sur le [www.caf.fr](http://www.caf.fr) puis cliquer sur l'onglet Partenaires en haut



The screenshot shows the top navigation bar of the [www.caf.fr](http://www.caf.fr) website. The logo 'caf.fr' is on the left, followed by a 'Version contrastée' link. On the right, there are links for 'Ma Caf' and 'Mon Compte', and a search icon. Below the logo, a dropdown menu is open, showing 'Allocataires' and 'Partenaires' (highlighted with a red box and a mouse cursor). The main content area features a large article titled 'Pass'Sport 2023 : vos questions, nos réponses' with a date of 24.08.2023 and a 'LIRE L'ARTICLE' button. The article image shows a smiling swimmer with a French flag on their chest.

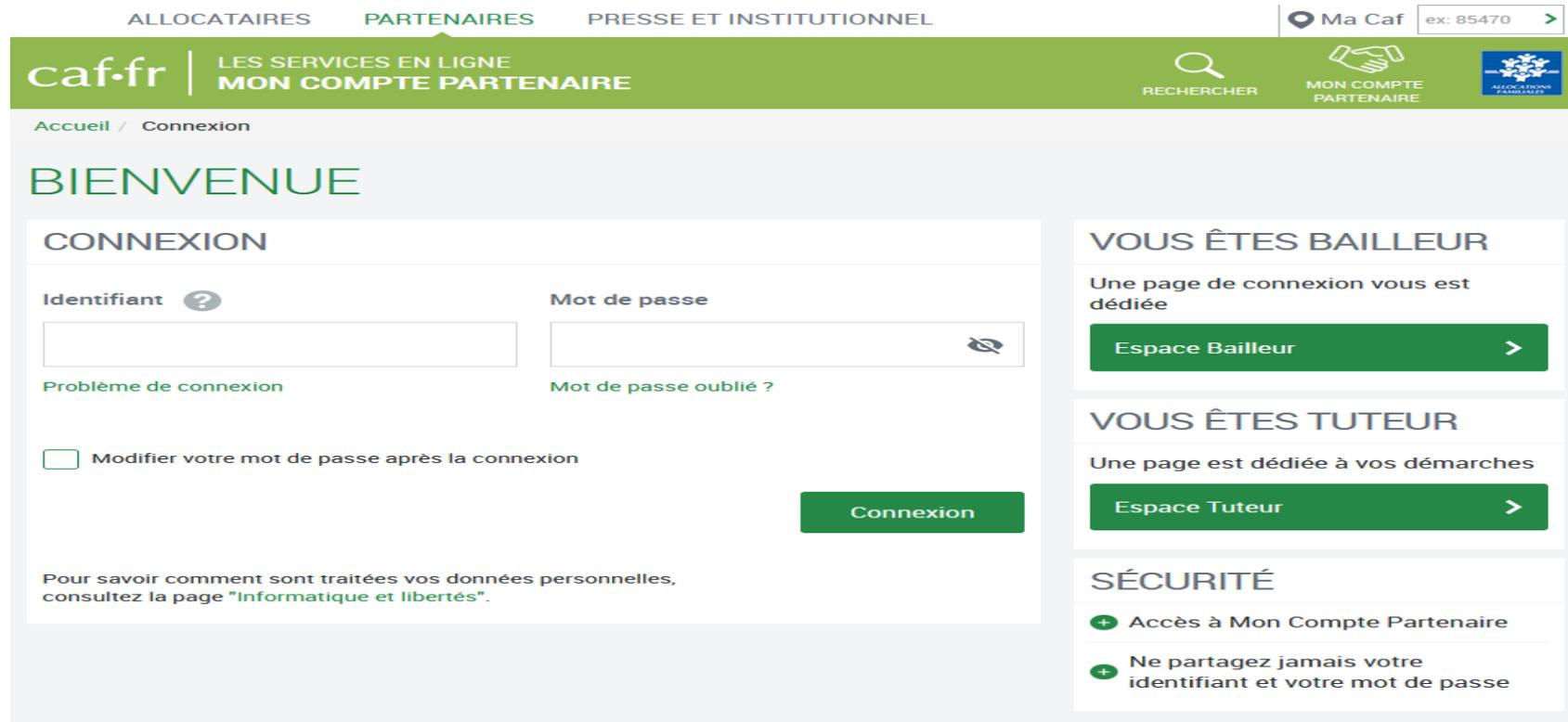
# Mon compte partenaire Service AFAS



## Sélectionner la rubrique Mon Compte Partenaire



Saisir votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails)  
La durée de validité du mot de passe (non provisoire) est de 6 mois. Au terme de ce délai, une actualisation est demandée.



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Ma Caf Code postal >

 **caf·fr** | MON COMPTE PARTENAIRE  
BIENVENUE

 MON PROFIL  MON COMPTE PARTENAIRE  DECONNEXION 

BIENVENUE

Accueil / Bienvenue

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION  
SOCIALE

RÈGLES D'USAGE



## AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

Transmettre vos déclarations de données et  
visualiser l'estimation du montant de l'Aide  
Financière d'Action Sociale.

# Mon compte partenaire Service AFAS



ALLOCATAIRES   PARTENAIRES   PRESSE ET INSTITUTIONNEL

**caf.fr** | MON COMPTE PARTENAIRE  
BIENVENUE

MENU   MON PROFIL   MON COMPTE PARTENAIRE   DECONNEXION

BIENVENUE   Accueil / Bienvenue   CANTELEU Manon. Dernière connexion le 12/08/2021 à 15h42

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▼

RÈGLES D'USAGE

MANON CANTELEU

Accueil AFAS   **Mes déclarations**   Administration des profils

# Mon compte partenaire Service AFAS



## Page d'accueil du service AFAS :

- Si l'utilisateur a au moins une déclaration à saisir, un message est affiché indiquant le nombre de déclarations à traiter
- Si l'utilisateur n'a aucune déclaration à saisir, le bandeau n'est pas affiché

Si l'utilisateur a des déclarations à traiter, le bouton « Déclarer » est présent et donne accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter avec les déclarations à traiter uniquement

Accès à l'écran «Mes déclarations»

Les écrans proposés en saisie varient en fonction du rôle attribué à l'utilisateur (FDA – FDF – Approbateur) et du type de déclaration à compléter (Prévisionnelle – Réelle – Actualisée)

# Mon compte partenaire Service AFAS

La page « Mes déclarations » fait apparaître l'ensemble de vos déclarations de données.

Lorsque vous y accédez, vous pouvez :

- Suivre l'état d'avancement de la complétude de vos déclarations ;
- Prendre en charge certaines actions sur les déclarations de données selon votre profil de l'utilisateur ;
- Modifier l'ordre d'affichage par défaut des déclarations en sélectionnant le tri par colonne ou en sélectionnant des critères de recherche ;
- Naviguer entre les différentes pages de la liste des déclarations à l'aide de la pagination.

Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS

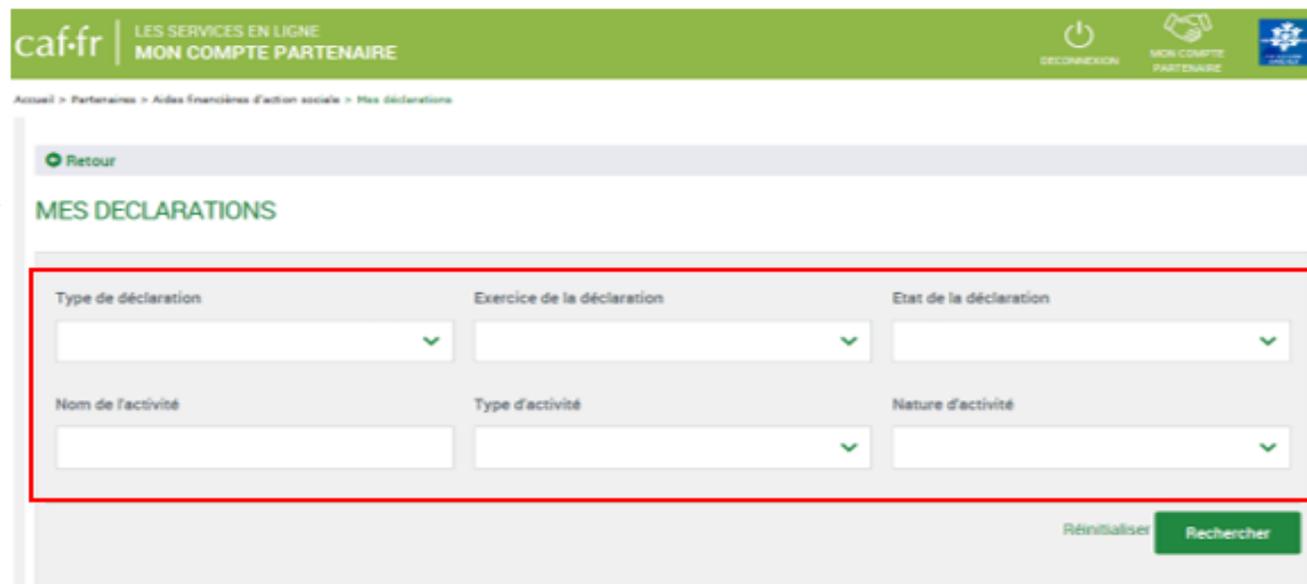
Mes déclarations

Administration des profils

OU

ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >



caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

## MES DECLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Réinitialiser Rechercher

Critères de recherche

Données à fournir		Déclaration Prévisionnelle	Déclaration Réelle	
<b>Données financières</b>	Budget prévisionnel	X		
	Compte de résultat		X	
<b>Données d'activité</b>	Nombre de collectifs d'enfants	X	X	
	Nombre d'enfants inscrits	X	X	
	Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N	X	X	
	Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N +1	X	X	
	Nombre d'enfants inscrits scolarisés à l'école élémentaire		X	
	Nombre d'enfants inscrits scolarisés au collège		X	
	Nombre d'enfants inscrits scolarisés au lycée		X	
	Nombre d'enfants inscrits hors filière générale (CAP, BEP, SEGPA...)		X	
	Nombre de familles différentes inscrites		X	
	Nombre total de séances réalisées dans l'année		X	
	Nombre total d'enfants présents toutes séances confondues		X	
	Nombre d'ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée		X	
	Nombre d'ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée		X	
	Nombre total d'heures des ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée		X	
	Nombre total d'heures des ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée		X	
	<b>Données pour le calcul de la bonification Sur l'axe « Intervention auprès des enfants »</b>			
	Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année	X		X
	Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?	X		X
	Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?	X		X
	Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?	X		X
	<b>Données pour le calcul de la bonification Sur l'axe « Intervention auprès des parents »</b>			
	Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du CLAS organisé sur la totalité de l'année	X		X
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?	X		X	
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?	X		X	

## **À quoi servent les données demandées par votre Caf ?**

### **Les données déclarées dans le service Afas**

Les données que vous transmettez à votre Caf, dans le service Afas servent à :

- calculer le montant de la prestation de service Clas
- ajuster, au plus près des besoins, les politiques mises en œuvre par la branche Famille

### **Les données renseignées sous la plateforme Elan**

Les données que vous transmettez à votre Caf, sous la plateforme Elan servent à :

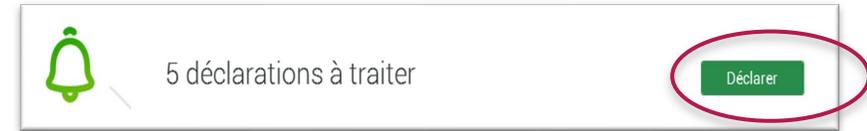
- à déposer votre appel à projet

# Mon compte partenaire Service AFAS



[Accéder à l'écran « Mes déclarations » à traiter :](#)

A partir du bouton « Déclarer » affiché sur la page d'accueil, l'utilisateur a accès à l'écran « Mes déclarations » à traiter avec la liste des déclarations de données à traiter.



ALLOCATAIRES    PARTENAIRES    PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Ma Caf    CP

cafr | LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE

RECHERCHE    MON COMPTE PARTENAIRE    DÉCONNEXION

Bienvenue

- Aides financières d'action sociale
- Habilitations Aides financières d'action sociale
- Conventions d'habilitation
- Règles d'usage

Accès à l'écran «Mes déclarations» à traiter

Retour

## MES DECLARATIONS

Les données ont été saisies avec succès.

8 déclarations trouvées

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

< 1 2 3 ... 8 9 >

## Liste des déclarations de données à traiter :

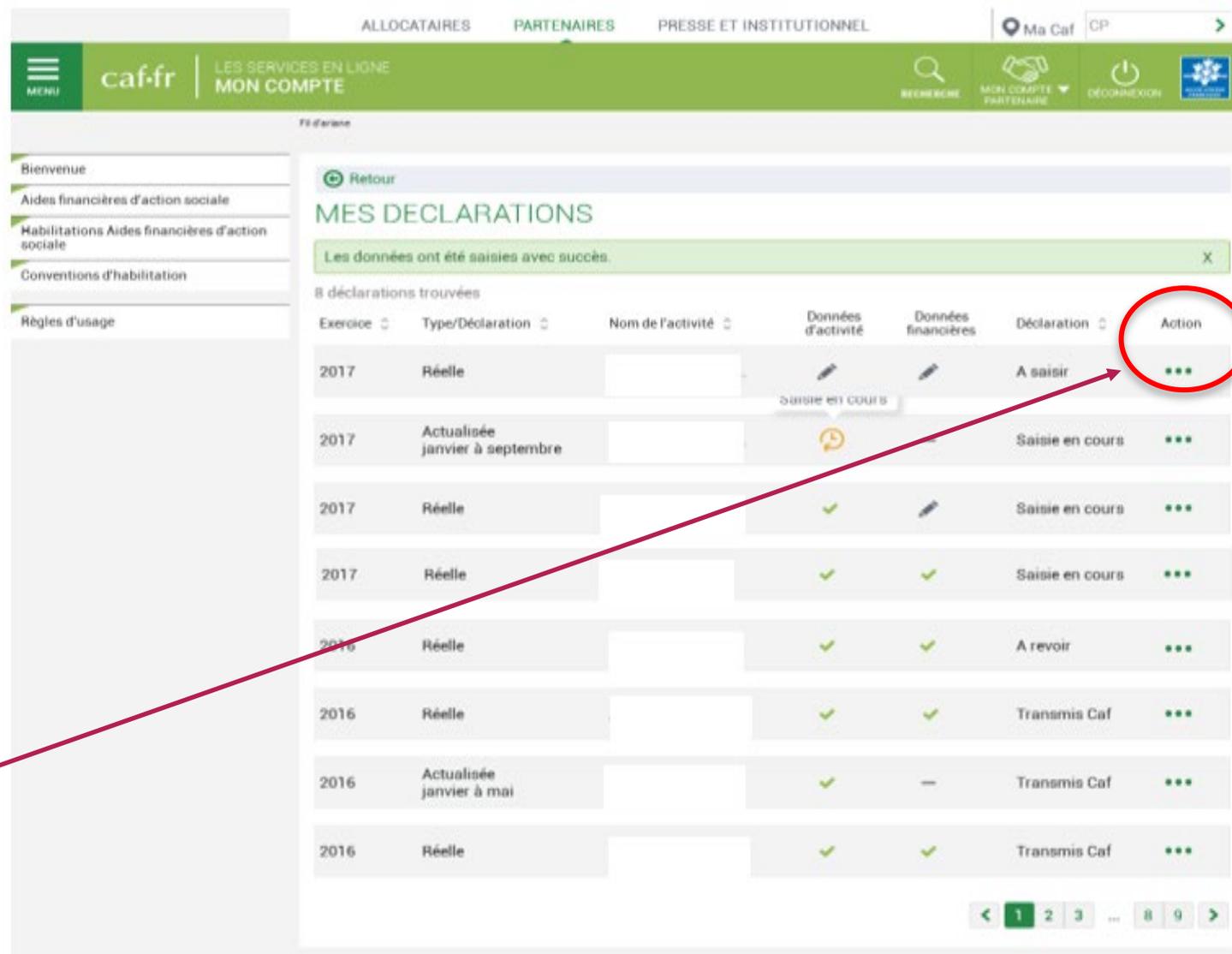
La liste affiche les déclarations à traiter à partir des 4 statuts suivants le critère « Etat de la déclaration » :

- « A saisir »
- « Saisie en cours »
- « A revoir »
- « En cours d'approbation »

Cette liste est personnalisée en fonction du rôle de l'utilisateur : FDA, FDF, Approbateur

- Exemple : un FDA aura la liste des déclarations pour lesquelles le formulaire des données d'activité est à saisir / en cours de saisie / renvoyé pour modification par l'approbateur

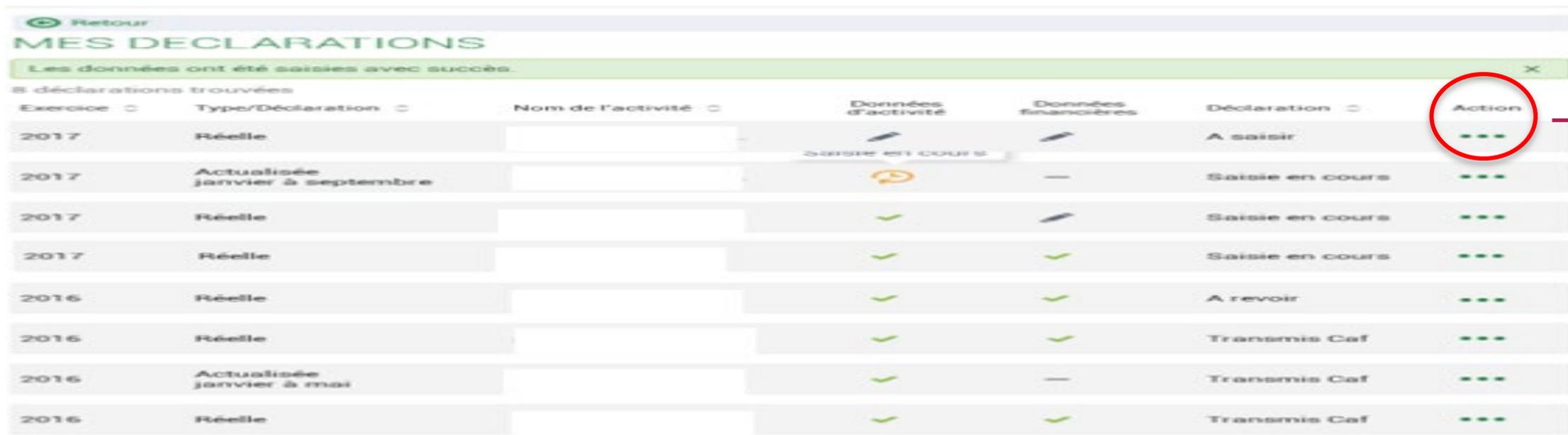
Pour saisir une déclaration de données cliquer sur le bouton Action ...



Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	
2017	Réelle				Saisie en cours	
2017	Réelle				Saisie en cours	
2016	Réelle				A revoir	
2016	Réelle				Transmis Caf	
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	
2016	Réelle				Transmis Caf	

## Saisir les données d'activité :

- Le fournisseur de données d'activité peut saisir les données d'activité relatives à son service pour lequel il a été habilité (la saisie se fait à partir de l'écran « Mes déclarations »)



Retour  
MES DECLARATIONS  
Les données ont été saisies avec succès.

8 déclarations trouvées

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		Saisie en cours		A saisir	⋮
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	⋮
2017	Réelle		✓		Saisie en cours	⋮
2017	Réelle		✓	✓	Saisie en cours	⋮
2016	Réelle		✓	✓	A revoir	⋮
2016	Réelle		✓	✓	Transmis Caf	⋮
2016	Actualisée janvier à mai		✓		Transmis Caf	⋮
2016	Réelle		✓	✓	Transmis Caf	⋮

- A partir de cet écran, l'utilisateur peut sélectionner la déclaration dont il veut saisir les données d'activité puis sélectionner l'action « Saisir les données d'activité »



# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données d'activité :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données d'activité

### Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS

### Mes déclarations

Administration des profils

OU

### ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

## MES DÉCLARATIONS

2 déclarations trouvées

Exercice ↕	Type de déclaration ↕	Période	Nom de l'activité ↕	Nature d'activité ↕	Données d'activité	Données financières	État déclaration ↕	Action
2023	Réelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS	Contrat Local d'Accompagneme...			A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS 2	Contrat Local d'Accompagneme...			A saisir	...

• Saisir les données d'activité

## Saisir les données d'activité :

### Données réelles :

- La bascule du recueil des données sous AFAS permet de recueillir des données de pilotage demandées auparavant sous la plateforme Elancaf.
- Les déclarations de données réelles comprendront :
  - 21 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 6 données d'activité sont calculées
- Toutes les données présentes sur le formulaire DA sont obligatoires.
- La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données numériques.

### Calcul des bonus :

#### ➤ **Le bonus « axe enfants » est attribué si :**

- - le nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année est différent de 0 **ET si**
- - Le partenaire répond au moins « oui » à l'une des trois questions posées

#### ➤ **Le bonus « axe parents » est attribué si :**

- - le nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du CLAS organisé sur la totalité de l'année est différent de 0 **ET si**
- - Le partenaire répond au moins « oui » à l'une des deux questions posées

### Données prévisionnelles :

- La bascule du recueil des données prévisionnelles sous AFAS entraîne la saisie de nouvelles données, notamment celles permettant de définir si le partenaire est éligible au Bonus (axe enfant et axe parent).
- Les déclarations de données prévisionnelles comprendront :
  - 11 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 1 donnée d'activité est calculée
- Toutes les données présentes sur le formulaire DA sont obligatoires.
- La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données numériques.

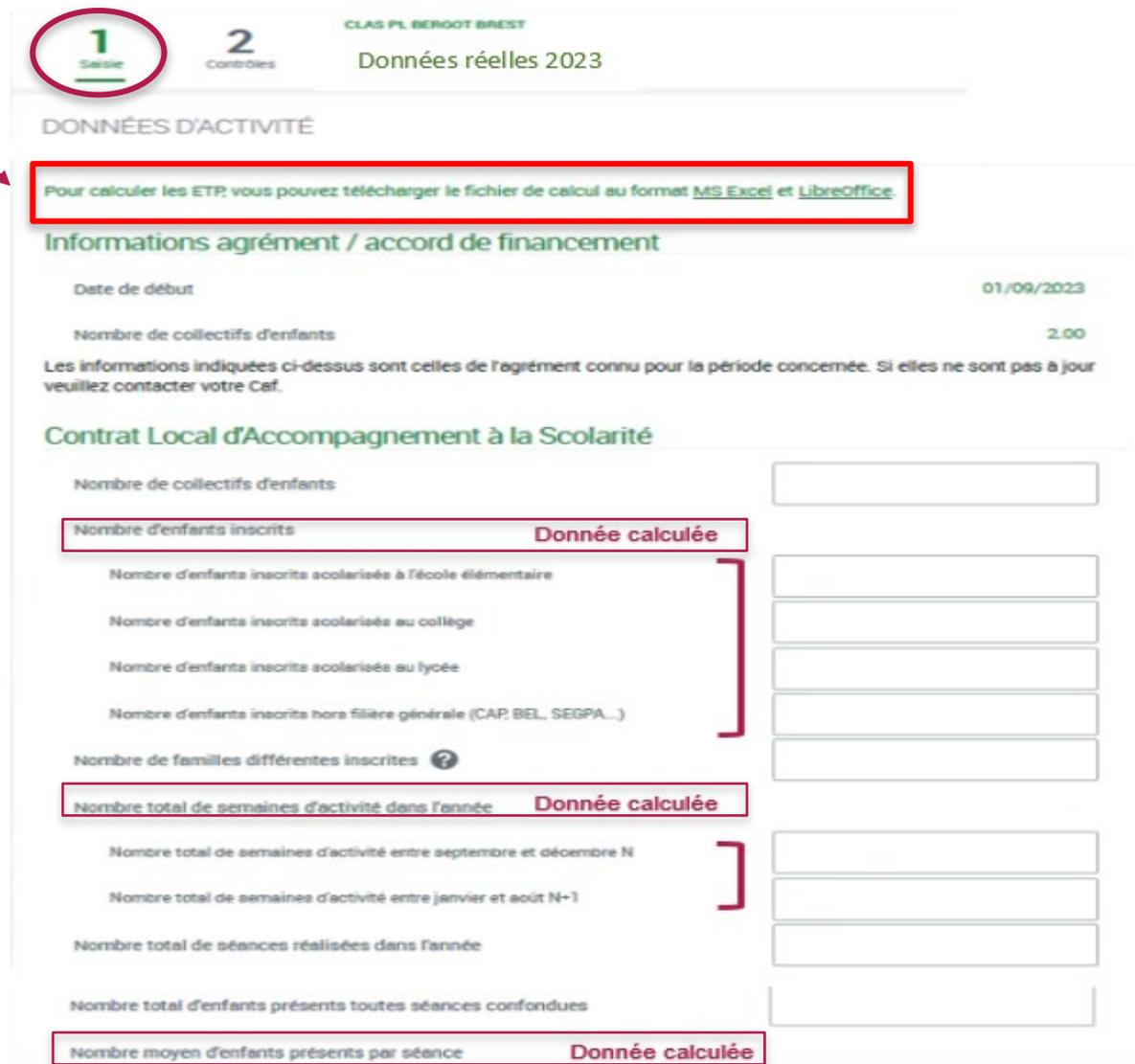
# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données d'activité => **Données Réelles** :

- Afin de faciliter la collecte de la donnée « **Nombre d'ETP** » un utilitaire a été mis à disposition. **Cet utilitaire est téléchargeable depuis le portail Afas** et permet de calculer le nombre d'ETP intervenants.
- Il existe sous deux formats : **Excel** et **OpenOffice**.
- Il est mis à disposition **mais non obligatoire**.

➤ La bascule du recueil des données sous AFAS nous permet de recueillir davantage de données (notamment certaines données de pilotage gérées sous la plateforme Elancaf).

- Les déclarations de données réelles comprendront :
- 21 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 6 données d'activité sont calculées



1 Saisie 2 Contrôles CLAS PL BERGOT BREST Données réelles 2023

**DONNÉES D'ACTIVITÉ**

Pour calculer les ETP, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format [MS Excel](#) et [LibreOffice](#).

**Informations agrément / accord de financement**

Date de début 01/09/2023

Nombre de collectifs d'enfants 2.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

**Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité**

Nombre de collectifs d'enfants

Nombre d'enfants inscrits **Donnée calculée**

Nombre d'enfants inscrits scolarisés à l'école élémentaire

Nombre d'enfants inscrits scolarisés au collège

Nombre d'enfants inscrits scolarisés au lycée

Nombre d'enfants inscrits hors filière générale (CAP, BEL, SEGPA...)

Nombre de familles différentes inscrites

Nombre total de semaines d'activité dans l'année **Donnée calculée**

Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N

Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1

Nombre total de séances réalisées dans l'année

Nombre total d'enfants présents toutes séances confondues

Nombre moyen d'enfants présents par séance **Donnée calculée**

# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données d'activité => **Données Réelles (suite)** :

Utilitaire de calcul mis à disposition pour le calcul du nombre Etp. Vous le trouvez en haut de la page liée à la saisie des données d'activité.

### DONNÉES D'ACTIVITÉ

Pour calculer les ETP, vous pouvez télécharger le fichier de calcul au format [MS Excel](#) et [LibreOffice](#).

<b>Nombre total d'ETP intervenants, salariés et bénévoles</b> Donnée calculée	
Nombre d'ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée ?	<input type="text"/>
Nombre d'ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée ?	<input type="text"/>
<b>Nombre total d'heures des ETP intervenants, salariés et bénévoles</b> Donnée calculée	
Nombre total d'heures des ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée	<input type="text"/>
Nombre total d'heures des ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée	<input type="text"/>
<b>Nombre moyen d'enfants par ETP intervenants</b> Donnée calculée	
Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année	<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> 
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> 
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> 
Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur la totalité de l'année	<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?	<input type="text"/> 
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?	<input type="text"/> 

### Données demandées pour le calcul du bonus Axe enfant

- > **Le bonus « axe enfants » est attribué si :**
  - le nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année est différent de 0 **ET si**
  - Le partenaire répond au moins « oui » à l'une des trois questions

### Données demandées pour le calcul du bonus Axe parent

- > **Le bonus « axe parents » est attribué si :**
  - le nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du CLAS organisé sur la totalité de l'année est différent de 0 **ET si**
  - Le partenaire répond au moins « oui » à l'une des deux questions

# Mon compte partenaire Service AFAS

Saisir les données d'activité => **Données Réelles** :

- Des contrôles des données obligatoires sont mis en œuvre.
- Toutes les données présentes sur le formulaire DA réel sont obligatoires.
- Des messages d'erreur bloquants s'affichent lorsque ces données sont enregistrées à vide (quelques exemples ci-contre).
- A noter : La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données du formulaire DA

❗ La donnée 'Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

❗ La donnée 'Nombre de familles différentes inscrites' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

❗ La donnée 'Nombre total d'heures des ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

❗ La donnée 'Nombre total de séances réalisées dans l'année' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

## Informations agrément / accord de financement

Date de début 01/09/2022

Nombre de collectifs d'enfants 4.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

## Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants

Nombre d'enfants inscrits

Nombre d'enfants inscrits scolarisés à l'école élémentaire

Nombre d'enfants inscrits scolarisés au collège

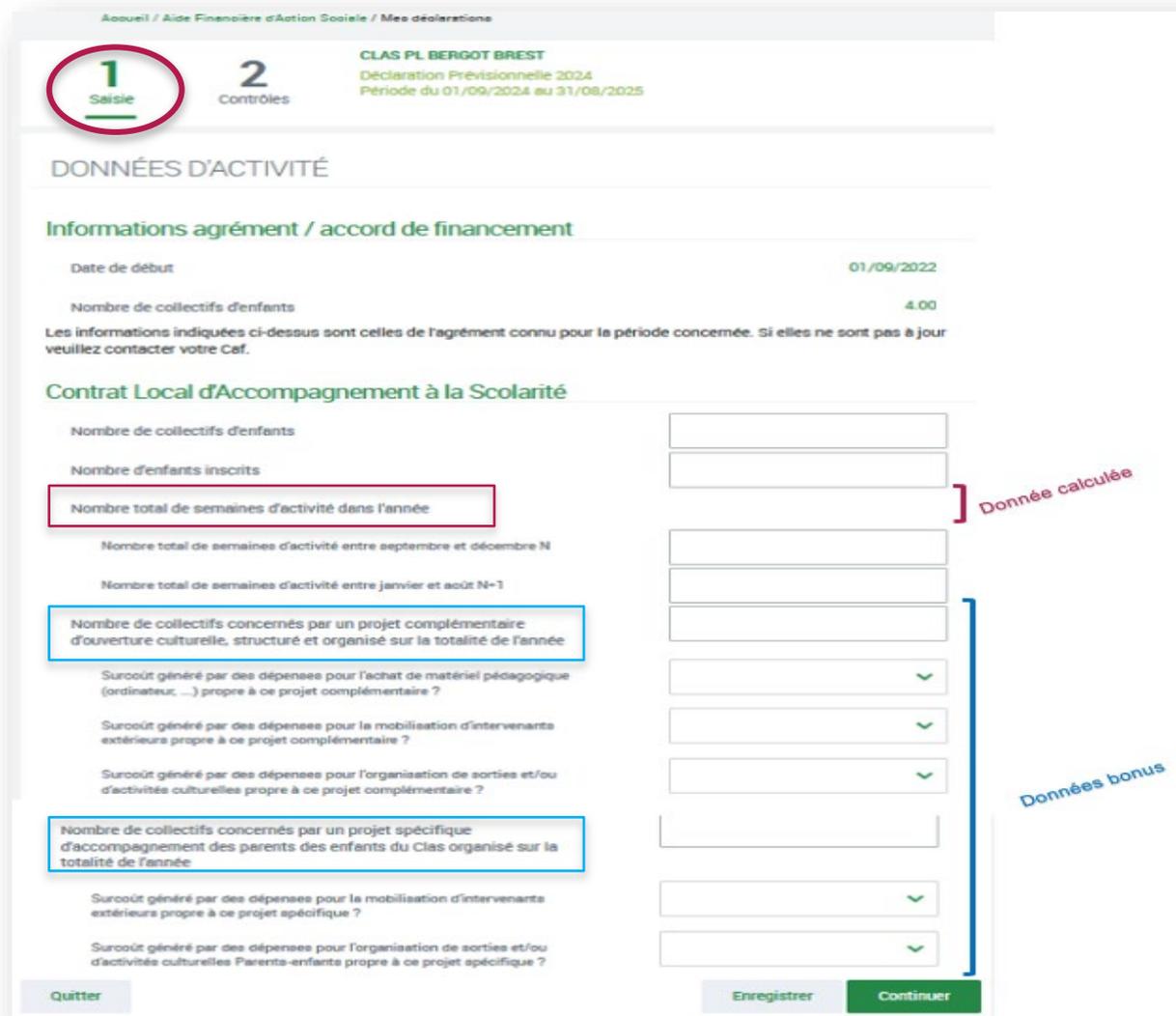
Nombre d'enfants inscrits scolarisés au lycée

Nombre d'enfants inscrits hors filière générale (CAP, BEP, SEGPA...)

# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données d'activité => Données Prévisionnelles :

- La bascule du recueil des données prévisionnelles sous AFAS entraîne la saisie de nouvelles données, notamment celles permettant de définir si le partenaire est éligible au Bonus (axe enfant et axe parent).
- Les déclarations de données prévisionnelles comprendront :
  - 11 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 1 donnée d'activité est calculée
- Toutes les données présentes sur le formulaire DA sont obligatoires.
- La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données numériques.



Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

**1** Saisie **2** Contrôles

**CLAS PL BERGOT BREST**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### DONNÉES D'ACTIVITÉ

#### Informations agrément / accord de financement

Date de début 01/09/2022

Nombre de collectifs d'enfants 4.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

#### Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants

Nombre d'enfants inscrits

Nombre total de semaines d'activité dans l'année  *Donnée calculée*

Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N

Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N-1

Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année

Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?  ✓

Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?  ✓

Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?  ✓

Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur la totalité de l'année

Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?  ✓

Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?  ✓

*Données bonus*

# Mon compte partenaire Service AFAS



## Saisir les données d'activité :

### Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent :

Le fournisseur de données d'activité doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.

**1** Saisie

**2** Contrôles

**MBU - PRÉSENTATION CLAS 2**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### CONTRÔLES

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

- Contrôle des Données d'activité**  
0 contrôle à justifier

**A7 - Nombre de collectifs d'enfants**  
Le nombre de collectifs d'enfants déclaré (50) est supérieur au nombre de collectifs d'enfants que la caf s'est engagée à financer (40).

Précédent   Quitter   Enregistrer   Valider

Ecran de justification des contrôles  
Si contrôles KO => obligation de les justifier  
afin de valider les données

# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

### Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS

### Mes déclarations

Administration des profils

OU

### ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

## MES DÉCLARATIONS

2 déclarations trouvées

Exercice ↕	Type de déclaration ↕	Période	Nom de l'activité ↕	Nature d'activité ↕	Données d'activité	Données financières	État déclaration ↕	Action
2023	Réelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✎	A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS 2	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✎	A saisir	...

- Saisir les données financières
- Télécharger la déclaration

## Saisir les données financières (données identiques pour les réelles et prévisionnelles) :

- Aucune donnée financière n'est obligatoire.
- La valeur « 0 » est autorisée sur toutes les données financières.
- Si tous les champs sont laissés à vide, les données calculées « Total charges » et « Total produits » se calculent à 0 après enregistrement.

**1** Saisie **2** Contrôles

CLAS MJC DOUARNENEZ  
Déclaration Réelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### DONNÉES FINANCIÈRES

Charges		Produits	
60 Achats	<input type="text"/>	70623 Prestation de Service reçue de la Caf	<input type="text"/>
		70624 Fonds d'accompagnement repus de la Caf	<input type="text"/>
611 Sous-traitance générale	<input type="text"/>		
613-614 Locations mobilières et immobilières + Charges locatives	<input type="text"/>		
61AUT Autres comptes 61 (612, 615 à 619) : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers, RRR	<input type="text"/>		
621 Personnel intérimaire et détaché (y compris mécinat de compétences)	<input type="text"/>		

62AUT Autres comptes 62 (622 à 629) : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires	<input type="text"/>		
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel	<input type="text"/>	70642 Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	<input type="text"/>
63B Autres impôts et taxes	<input type="text"/>		
		708 Produits des activités annexes	<input type="text"/>
64 Frais de personnel	<input type="text"/>		
		741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	<input type="text"/>
		742 Subventions et prestations de service régionales	<input type="text"/>
		743 Subventions et prestations de service départementales	<input type="text"/>
		744 Subventions et prestations de service communales	<input type="text"/>

# Mon compte partenaire Service AFAS



## Saisir les données financières (données identiques pour les réelles et prévisionnelles) :

➤ Aucune donnée financière n'est obligatoire.



La valorisation du bénévolat ne doit pas être intégrée dans les comptes 86 et 87

7451 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	?	€	
7452 Subventions d'exploitation Caf	?	€	
746 Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)		€	
747 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise		€	
7481 Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne		€	
7488 Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques		€	
65 Autres charges de gestion courante	€	75 Autres produits de gestion courante	€
66 Charges financières	€	76 Produits financiers	€
67 Charges exceptionnelles	€	77 Produits exceptionnels	€

78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	€				
6811-6812 Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles + Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir	€				
68AUT Autres comptes 68 (6815 à 687) : Dotations aux provisions et dépréciations	€				
69 Impôts sur les bénéfices	€	79 Transfert de charges	€		
<b>Total charges</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total produits</b>	<b>0,00 €</b>		
86 Contributions volontaires	?	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	?	€
<b>Total charges et contributions volontaires</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total produits et contrepartie des contributions volontaires</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>Résultat 0,00 €</b>					
<a href="#">Quitter</a>		<a href="#">Enregistrer</a>		<a href="#">Continuer</a>	

PS : Penser à cliquer sur le bouton Enregistrer en bas à droite

## Saisir les données financières :

### Lors de la validation de la saisie des contrôles s'opèrent

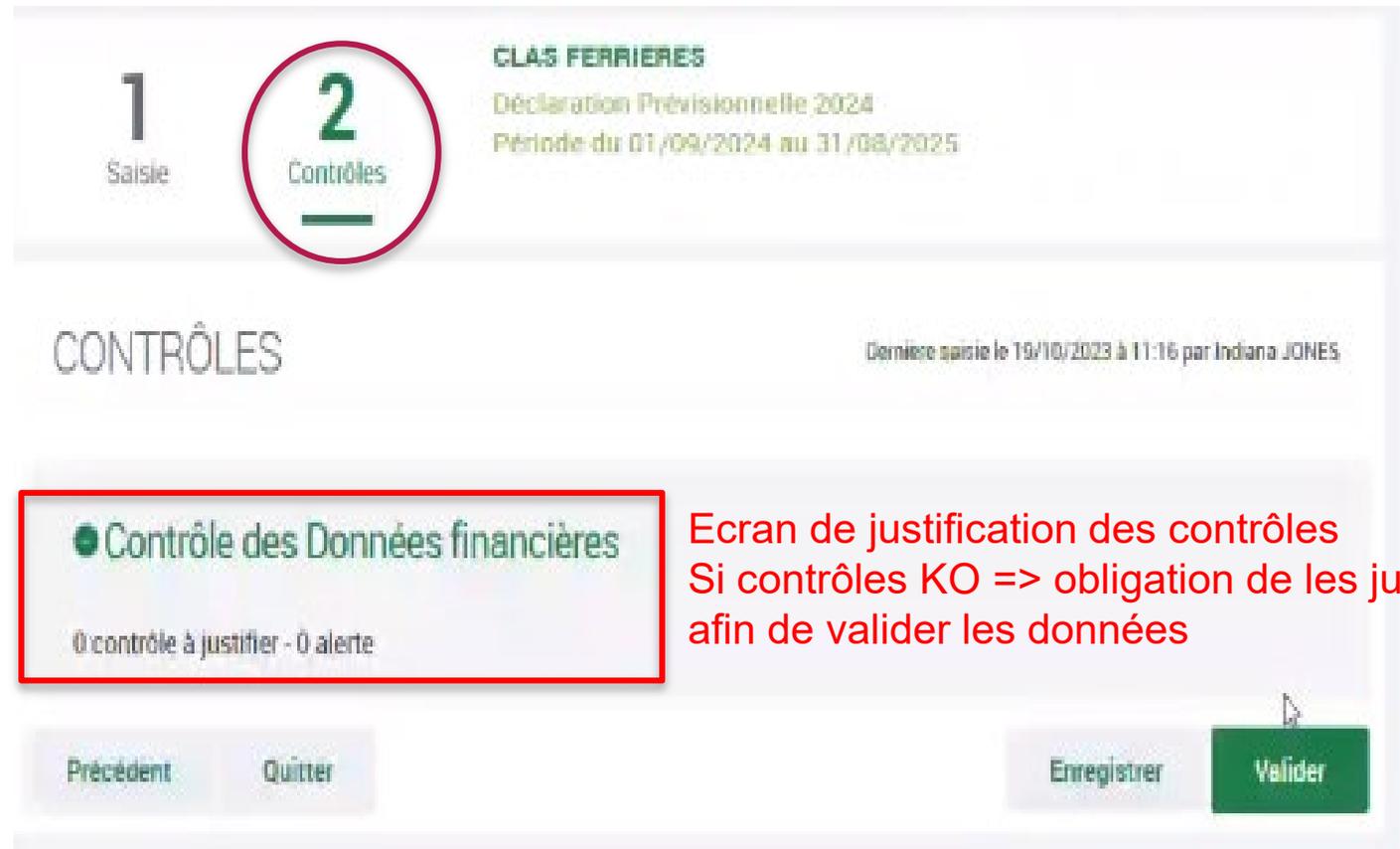
Le fournisseur de données financières doit justifier les contrôles en anomalie.

La saisie de toutes les justifications est obligatoire.

Tant que tous les champs « Explications » n'auront pas été renseignés, il sera impossible de continuer le traitement de la déclaration de données via le bouton Valider.

Un message d'alerte vous informe en haut de l'écran qu'il reste des contrôles à justifier.

Il est toutefois possible de saisir des justifications en plusieurs fois à l'aide du bouton Enregistrer.



1 Saisie

2 Contrôles

CLAS FERRIERES

Déclaration Prévisionnelle 2024

Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

CONTRÔLES

Dernière saisie le 19/10/2023 à 11:16 par Indiana JONES

● Contrôle des Données financières

0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Valider

Ecran de justification des contrôles  
Si contrôles KO => obligation de les justifier  
afin de valider les données

## Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

Lorsque les données d'activité et les données financières ont été complétées, et dans certains cas, justifiées par les fournisseurs de données des formulaires associés, l'approbateur peut :

### Contrôler :

- Les données d'activité et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.
- Les données financières et les éventuelles justifications apportées sur les contrôles de ces données.

### Choisir pour chaque formulaire :

- **Cas 1** : soit renvoyer le formulaire de données aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser. Dans ce cas, il peut toujours accéder à l'écran de justification des contrôles d'un formulaire non renvoyé.
- **Cas 2** : soit le valider

### Accéder à l'écran de justification globale des contrôles

### Transmettre la déclaration de données à la Caf

NB : Dès lors qu'un formulaire est en cours de contrôle et d'approbation par l'approbateur, il n'est plus modifiable par le(s) fournisseur(s) de données associé(s).

# Mon compte partenaire Service AFAS

## Saisir les données financières :

A partir de l'écran « Mes déclarations » sélectionner la déclaration dont vous souhaitez saisir les données financières

### Aides financières d'action sociale

Accueil AFAS

### Mes déclarations

Administration des profils

OU

### ACCÈS DIRECT

Mes déclarations >

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

Retour

## MES DÉCLARATIONS

2 déclarations trouvées

Exercice ↕	Type de déclaration ↕	Période	Nom de l'activité ↕	Nature d'activité ↕	Données d'activité	Données financières	État déclaration ↕	Action
2023	Réelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	A saisir	...
2024	Prévisionnelle	01/09 31/08	mbu - présentation CLAS 2	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	A saisir	...

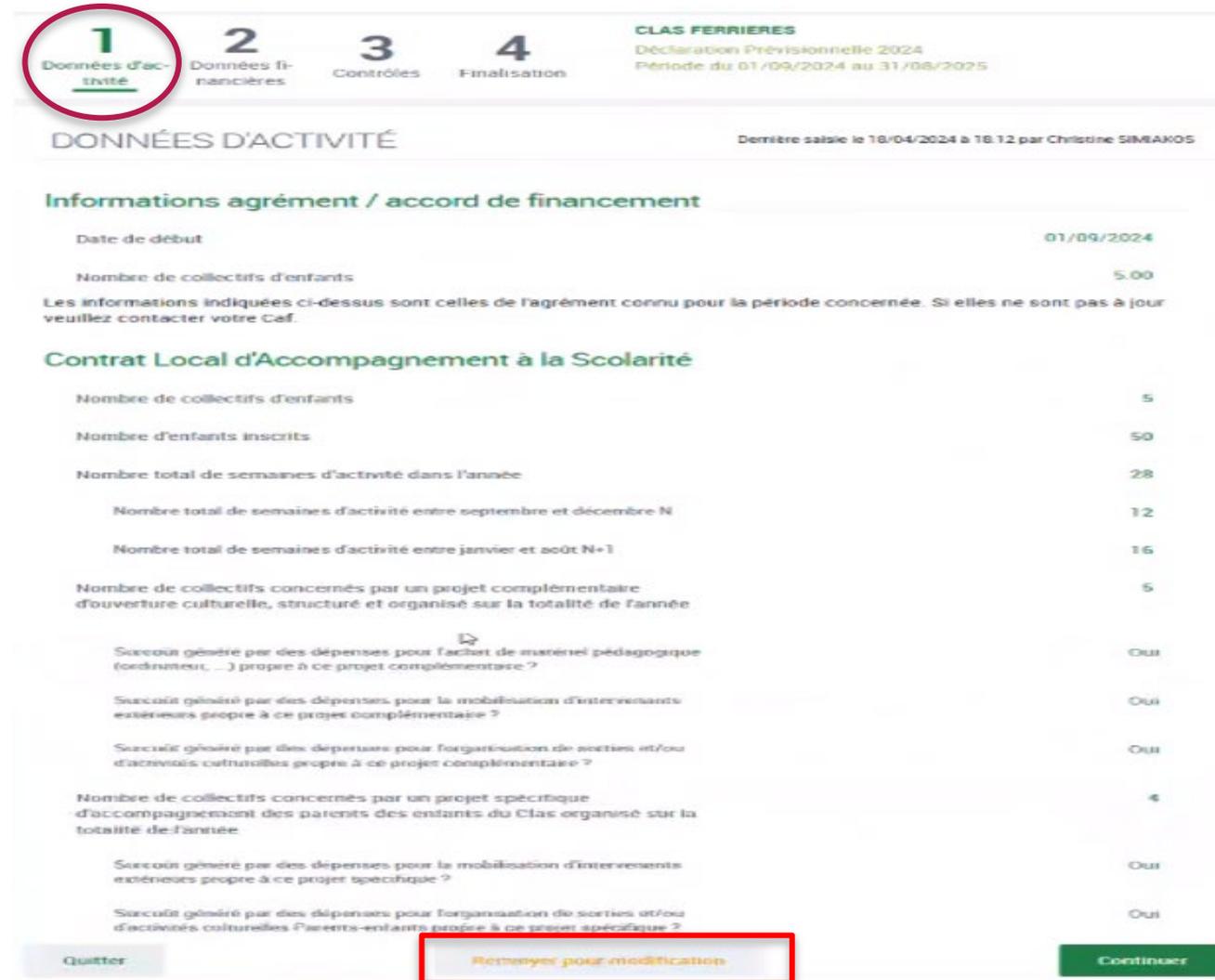
- Saisir les données d'activité
- Saisir les données financières
- Contrôler et transmettre la déclaration
- Télécharger la déclaration

# Mon compte partenaire Service AFAS

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données d'activité
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser



**1** Données d'activité | **2** Données financières | **3** Contrôles | **4** Finalisation

**CLAS FERRIERES**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

**DONNÉES D'ACTIVITÉ** Dernière saisie le 18/04/2024 à 18:12 par Christine SIMAKOS

**Informations agrément / accord de financement**

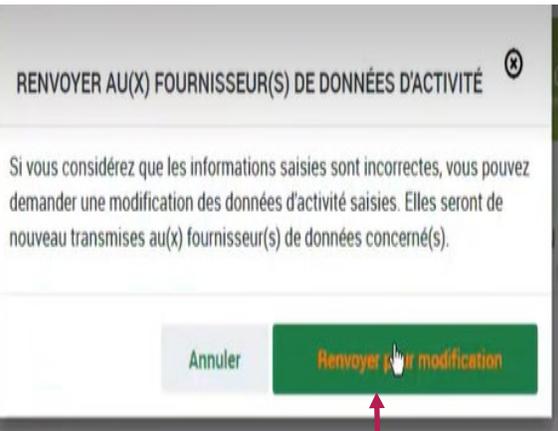
Date de début	01/09/2024
Nombre de collectifs d'enfants	5.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

**Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité**

Nombre de collectifs d'enfants	5
Nombre d'enfants inscrits	50
Nombre total de semaines d'activité dans l'année	28
Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N	12
Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1	16
Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année	5
Secours généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Secours généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Secours généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clac organisé sur la totalité de l'année	4
Secours généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?	Oui
Secours généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?	Oui

Buttons: Quitter, Renvoyer pour modification, Continuer



# Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

1 Données d'activité    **2 Données financières**    3 Contrôles    4 Finalisation    CLAS FERRIERES  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

DONNÉES FINANCIÈRES    Dernière saisie le 18/04/2024 à 16.12 par Christine SIMAKIOS

Charges		Produits	
60 Achats	1 000,00 €	70523 Prestation de Service reçu de la Caf	12 500,00 €
		70524 Fonds d'accompagnement reçu de la Caf	€
611 Sous-traitance générale	1 000,00 €		
612-614 Locations mobilières et immobilières + Charges locatives	3 000,00 €		
61AUT Autres comptes 61 (612, 615 à 619) : Crédit-bail, entretien et	2 500,00 €		
66AUT Autres comptes 66 (6615 à 667) : Dotations aux provisions et dépréciations	0,00 €		
69 Impôts sur les bénéfices	0,00 €	79 Transfert de charges	€
<b>Total charges</b>	<b>38 000,00 €</b>	<b>Total produits</b>	<b>38 000,00 €</b>
86 Contributions volontaires	0,00 €	87 Contrepartie des contributions volontaires	€
<b>Total charges et contributions volontaires</b>	<b>38 000,00 €</b>	<b>Total produits et contrepartie des contributions volontaires</b>	<b>38 000,00 €</b>

Précédent    Quitter    **Renvoyer pour modification**    Continuer

En tant qu'approbateur, vous :

- Visualisez les données financières
- Pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser

RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler    **Renvoyer pour modification**

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface with a navigation bar at the top containing 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below the navigation bar, there are icons for 'DECONNEXION', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and the 'ALLOCATIONS FAMILIALES' logo. The main content area displays a form with several sections, including 'Données d'activité'. A button labeled 'Renvoyer pour modification' is circled in red. A blue arrow points from this button to a confirmation message box on the right.

Un message de confirmation apparaît pour valider le renvoi pour modification du formulaire

Retour d'un formulaire pour modification :

- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie
- La consultation des données saisies du formulaire renvoyé n'est plus possible
- Les contrôles et justifications du formulaire renvoyé ne sont plus accessibles
- Les données et contrôles justifiés du formulaire non renvoyé pour modification restent accessibles



RENOYER AU(X) FOURNISSEUR(S) DE DONNÉES D'ACTIVITÉ

Si vous considérez que les informations saisies sont incorrectes, vous pouvez demander une modification des données d'activité saisies. Elles seront de nouveau transmises au(x) fournisseur(s) de données concerné(s).

Annuler

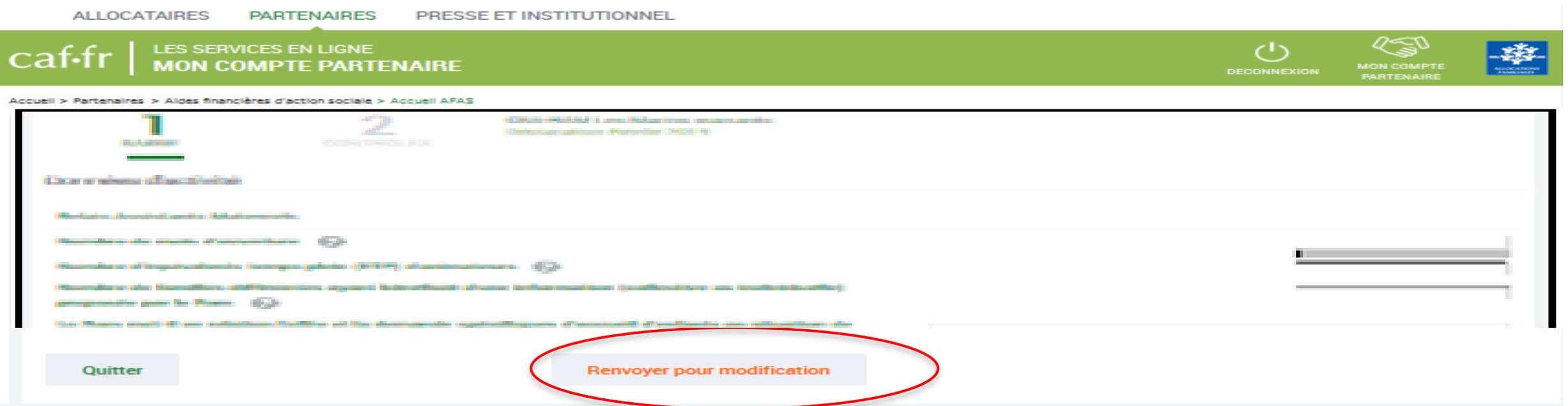
Renvoyer pour modification

**Le renvoi pour modification ne génère pas automatiquement de message au FDA et/ou FDF. Il est nécessaire de l'en informer.**

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 1 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

Si vous considérez que des données d'un ou plusieurs formulaires sont à modifier par le fournisseur de données associé, vous pouvez le/les renvoyer pour modification en cliquant sur le bouton « Renvoyer pour modification » présent dans les écrans « Données d'activité » et « Données financières ».



Lorsque vous renvoyez un formulaire pour modification :

- Le formulaire passe à l'état « A revoir »
- Le fournisseur dont le formulaire vient d'être renvoyé pour modification peut modifier les données et valider à nouveau sa saisie

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

En tant qu'approbateur, vous :

Si après contrôle des données d'activité et des données financières, vous ne constatez aucune modification à effectuer => On accède aux contrôles globaux de la déclaration

- Visualisez les motifs et justifications apportés, et vous pouvez les modifier le cas échéant

### ● Contrôle des Données d'activité

1 contrôle à justifier.

#### 1 - Variation entre ETP déclaré et ETP agréé (Relais Assistants Maternels)

Vous déclarez un nombre d'ETP (2) inférieur au nombre d'ETP de l'agrément validé par votre Caf (6). Veuillez vous justifier.

#### Action requise

Vérifier le nombre d'ETP déclaré. Vérifier le nombre d'ETP agréé. Vérifier que le nombre d'ETP déclaré est cohérent avec votre fonctionnement.

#### Explications

Epidémie de grippe

- Vous devez justifier des contrôles globaux de la déclaration
- Vous pouvez renvoyer le formulaire aux fournisseurs de données, si des modifications sont à réaliser => cliquer sur le bouton Précédent pour accéder au bouton « Renvoyer pour modification »



1 Données d'activité 2 Données financières 3 Contrôles 4 Finalisation

CLAS FERRIERES  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

## CONTRÔLES

Dernière saisie le 18/04/2024 à 18:12 par Christine SIMIANOS

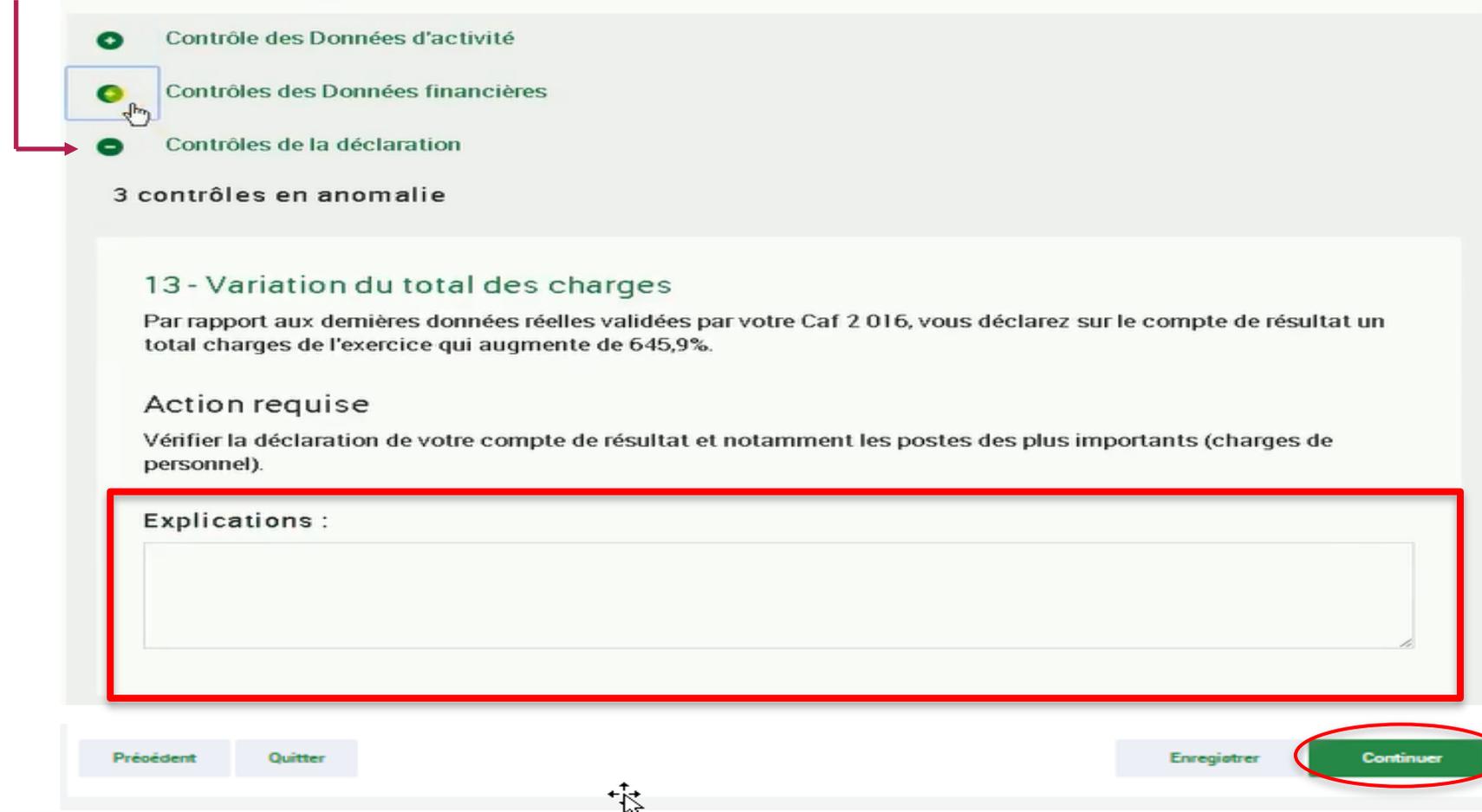
- Contrôle des Données d'activité  
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle des Données financières  
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle de la déclaration  
0 contrôle à justifier - 0 alerte

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

## Cas 2 : Aucun renvoi pour modification effectué par l'approbateur

Après avoir vérifié et éventuellement modifié les justifications des contrôles de données d'activité / financières, vous devez **justifier les contrôles globaux relatifs à la déclaration** :



➔ Contrôle des Données d'activité  
➔ **Contrôles des Données financières**  
➔ Contrôles de la déclaration

3 contrôles en anomalie

**13 - Variation du total des charges**

Par rapport aux dernières données réelles validées par votre Caf 2 016, vous déclarez sur le compte de résultat un total charges de l'exercice qui augmente de 645,9%.

**Action requise**

Vérifier la déclaration de votre compte de résultat et notamment les postes des plus importants (charges de personnel).

**Explications :**

Précédent   Quitter   Enregistrer   **Continuer**

Contrôles liés à la déclaration prévisionnelle :

- Variation des charges
- Variation du nombre de collectifs enfants financés

Contrôles liés à la déclaration réelle :

- Variation des charges par rapport à N et N-1
- Variation du nombre de collectifs enfants financés par rapport à N et N-1

Après avoir saisi et enregistré les **justifications** des contrôles de la déclaration => cliquer sur le bouton « Continuer »

Cette action permet de :

- Vérifier que vous avez saisi toutes les justifications demandées
- Accéder à l'étape de finalisation => la synthèse de la déclaration avant transmission à la Caf.

# Mon compte partenaire Service AFAS



Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

1 Données d'activité   2 Données financières   3 Contrôles   **4 Finalisation**

**CLAS FERRIERES**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

**1** **Montant de festimation**

Le montant de la subvention pour l'année 2024 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à :

**12 350,00 €\***

**2** **Synthèse de vos données**

	Prévisionnelle 2024
Prix de revient	7 600,00
Prix de revient plafond	8 487,00
Nombre de collectifs d'enfants saisi	5,00
Nombre de collectifs d'enfants retenu	5,00
Nombre de semaines N	12,00
Nombre de semaines N+1	16,00
Nombre total de semaines	28,00
Montant de la subvention PSO	12 350,00 *

\*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

**3** **Commentaire libre**

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

**4** **Signature électronique**

En qualité d'approbateur pour l'activité CLAS FERRIERES, faiteste, SIMIAKOS Christine, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission de ces déclarations.

Précédent   Quitter   **Transmettre à la Caf**

Après avoir passé les contrôles de la déclaration, la synthèse de la déclaration est affichée.

Les éléments suivants y figurent :

- Le montant du droit estimé
- La synthèse des données

Lorsque vous avez visualisé la synthèse de la déclaration, vous pouvez transmettre la déclaration de données à la Caf.

Pour ce faire, vous avez :

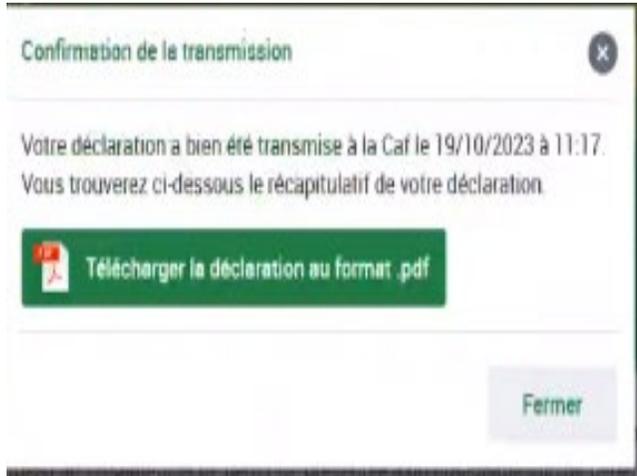
- La possibilité de laisser une justification dans la zone indiquée (« Commentaire libre »)
- L'obligation de déposer votre « Signature électronique » en cochant la case correspondante.

Cliquez ensuite sur le bouton « Transmettre à la Caf »

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf.

Approuver et transmettre la déclaration de données : (action accessible seulement par l'approbateur)

La transmission de la déclaration entraîne l'ouverture d'un message de confirmation de la bonne transmission à la Caf :



## Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025

**Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : FVI CLAS 220124 Item 40**

### > Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2024
Prix de revient	10 000,00
Prix de revient plafond	8 487,00
Nombre de collectifs d'enfants saisi	10,00
Nombre de collectifs d'enfants retenu	10,00
Nombre de semaines N	12,00
Nombre de semaines N+1	20,00
Nombre total de semaines	32,00
Montant de la subvention PSO	27 582,75

> Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2024 :

**27 582,75 € \***

\*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.

Une fois la déclaration transmise :

- L'état de la déclaration devient « Transmise Caf »
- Les formulaires de la déclaration passent à l'état « Saisie terminée »
- Vous avez la possibilité d'effectuer les actions suivantes à partir de la page « Mes déclarations » :
  - « Consulter la déclaration »
  - « Télécharger la déclaration »

[Retour](#)

## MES DÉCLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text"/>	2024	<input type="text"/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text"/>	CLAS	Contrat Local d'Accompagnement à
<input type="button" value="Réinitialiser"/>		<input type="button" value="Rechercher"/>

2024	Prévisionnelle	01/09 31/08	CLAS RPI La Feuill.Brenni.Loqu	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Transmise Cef	...
------	----------------	----------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------	-----

Vous retrouverez également l'historique de vos anciennes déclarations effectuées sous la plateforme Elan :

- ✓ Prévisionnel et Réel 2022
- ✓ Prévisionnel 2023

2023	Prévisionnelle	01/09 31/08	CLAS RPI La Feuill.Brenni.Loqu	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Validée Cef	...
2022	Réelle	01/09 31/08	CLAS EPAL PLOUESCAT	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Validée Cef	...
2022	Réelle	01/09 31/08	CLAS RPI La Feuill.Brenni.Loqu	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Validée Cef	...
2022	Prévisionnelle	01/09 31/08	CLAS EPAL PLOUESCAT	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Validée Cef	...
2022	Prévisionnelle	01/09 31/08	CLAS RPI La Feuill.Brenni.Loqu	Contrat Local d'Accompagneme...	✓	✓	Validée Cef	...

# Mon compte partenaire Service AFAS

## Consulter les déclarations de données :

La page « Mes déclarations » liste l'ensemble des déclarations et permet de suivre l'état d'avancement.

L'utilisateur peut désormais renseigner plusieurs critères de recherche (6 au total) :



The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with the following search criteria highlighted by a red box and annotated with callouts:

- Retour
- MES DECLARATIONS
- Type de déclaration (Critère de recherche en fonction du type de déclaration)
- Exercice de la déclaration (Critère de recherche en fonction de l'année d'exercice)
- Etat de la déclaration (Critère de recherche en fonction de l'état de de déclaration)
- Nom de l'activité (Critère de recherche en fonction du nom d'activité)
- Type d'activité (Critère de recherche en fonction du type d'activité)
- Nature d'activité (Critère de recherche en fonction de la nature de l'activité)
- Réinitialiser
- Rechercher

A red box encloses the search criteria, and a callout box labeled 'Critères de recherche' with a red arrow points to it.

## Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Exercice de la déclaration**, sous forme d'année
- **Type de déclaration**, correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé.
- **Nom de l'activité**, correspond au nom du service
- **L'état d'avancement des formulaires « Données d'activité » et « Données financières »**, est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :

- Formulaire à saisir par le fournisseur de données
- Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données
- Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données
- Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée
- Formulaire non demandé

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The filter includes dropdowns for 'Type de déclaration' (Actualisé de janvier à juin), 'Exercice de la déclaration' (2016, 2017), and 'Etat de la déclaration' (Tous). Below the filter is a 'Rechercher' button. The table below shows 8 declarations found, with columns for Exercice, Type/Déclaration, Nom de l'activité, Données d'activité, Données financières, Déclaration, and Action.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

## Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Etat de la déclaration**, correspond à l'état de traitement de la déclaration. Selon l'avancée de son traitement une déclaration peut avoir les états suivants :

« A saisir » : la saisie des données d'activité et financières n'a pas débuté

« Saisie en cours » : la saisie des données d'activité ou financières a débuté

« En cours d'approbation » : l'approbateur a commencé à contrôler la déclaration

« Transmise Caf » : la déclaration a été transmise à la Caf par l'approbateur

« Refusée Caf » : à la suite du refus de la déclaration transmise à la Caf, cette version transmise reste consultable mais n'est plus modifiable : elle donne lieu à la création d'une nouvelle version de la déclaration à l'état « A revoir »

« A revoir » : à la suite du refus par la Caf de la déclaration transmise, une nouvelle version a été créée et est modifiable par l'approbateur ou par les fournisseurs (sur demande de l'approbateur)

« Annulée Caf » : la Caf a annulé la déclaration

« Validée Caf » : la Caf a validé la déclaration

The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search form and a table of declarations. The search form includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. A red arrow points to the 'Etat de la déclaration' dropdown menu. Below the search form is a table with 8 declarations found. The table has columns for 'Exercice', 'Type/Déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données financières', 'Déclaration', and 'Action'. The first row shows a declaration for 2017, 'Réelle', with 'Données d'activité' marked 'SAISIE EN COURS' and 'Déclaration' marked 'A saisir' (circled in red). Other rows show various states like 'Saisie en cours', 'A revoir', and 'Transmis Caf'.

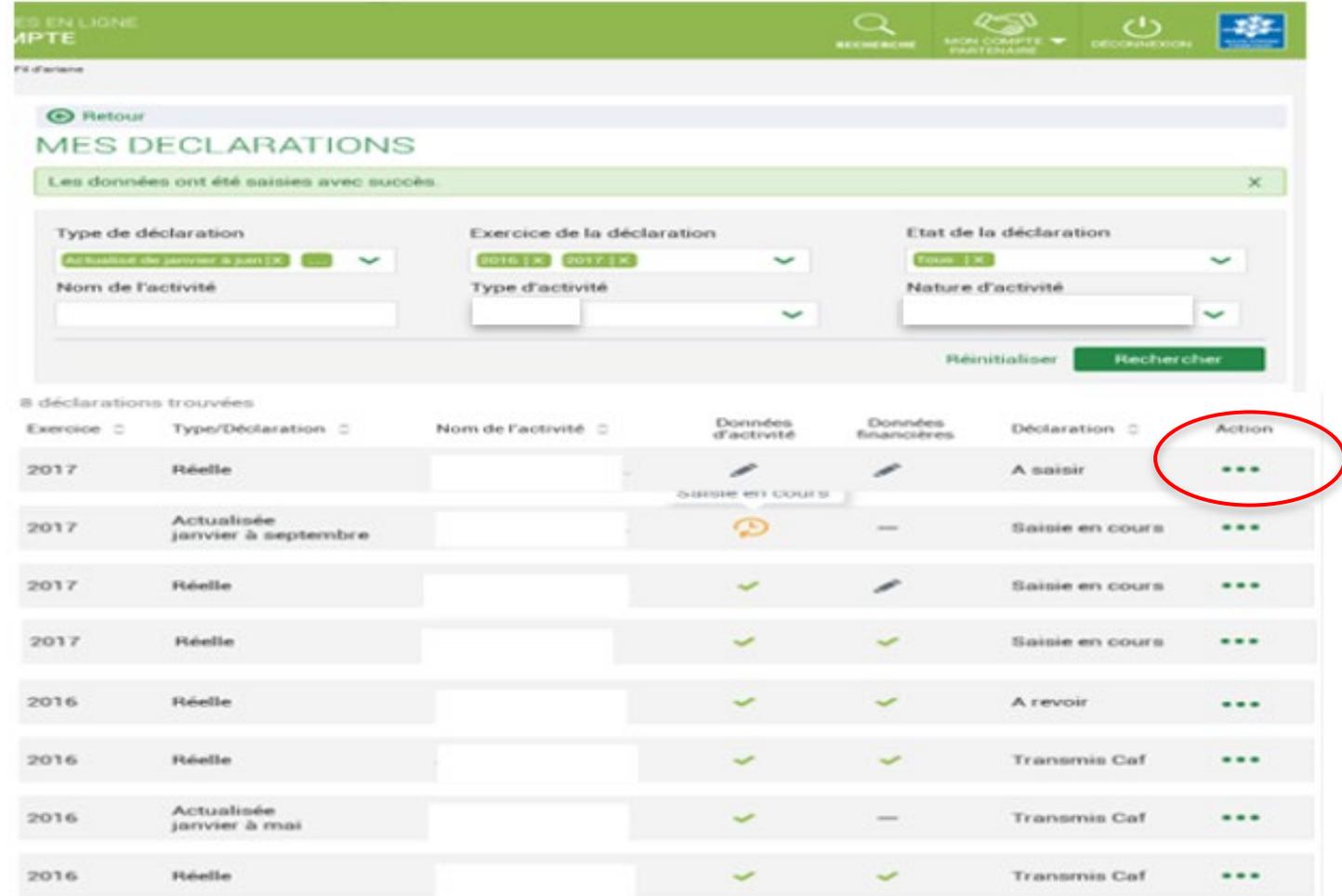
Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle		SAISIE EN COURS		A saisir	...
2017	Actualisée janvier à septembre				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2017	Réelle				Saisie en cours	...
2016	Réelle				A revoir	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...
2016	Actualisée janvier à mai				Transmis Caf	...
2016	Réelle				Transmis Caf	...

## Consulter les déclarations de données :

Pour chaque déclaration, les éléments suivants sont affichés :

- **Action**, correspond aux actions que l'utilisateur a la possibilité d'effectuer selon son profil :

- « Saisir les données d'activité »
- « Saisir les données financières »
- « Consulter la déclaration »
- « Contrôler et transmettre la déclaration »
- « Revoir et transmettre la déclaration »
- « Télécharger la déclaration »



The screenshot shows the 'MES DECLARATIONS' page with a search filter and a table of declarations. The search filter includes fields for 'Type de déclaration', 'Exercice de la déclaration', 'Etat de la déclaration', 'Nom de l'activité', and 'Type d'activité'. The table below shows 8 declarations found, with columns for 'Exercice', 'Type/Déclaration', 'Nom de l'activité', 'Données d'activité', 'Données financières', 'Déclaration', and 'Action'. The 'Action' column for the first row is circled in red.

Exercice	Type/Déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2017	Réelle				A saisir	⋮
2017	Actualisée janvier à septembre			—	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle				Saisie en cours	⋮
2017	Réelle				Saisie en cours	⋮
2016	Réelle				A revoir	⋮
2016	Réelle				Transmis Caf	⋮
2016	Actualisée janvier à mai			—	Transmis Caf	⋮
2016	Réelle				Transmis Caf	⋮

## Consulter les déclarations de données :

**La liste des déclarations est personnalisée en fonction du profil de l'utilisateur : FDA, FDF ou Approbateur.**

■ **Le fournisseur de données d'activité (FDA) a accès à la consultation :**

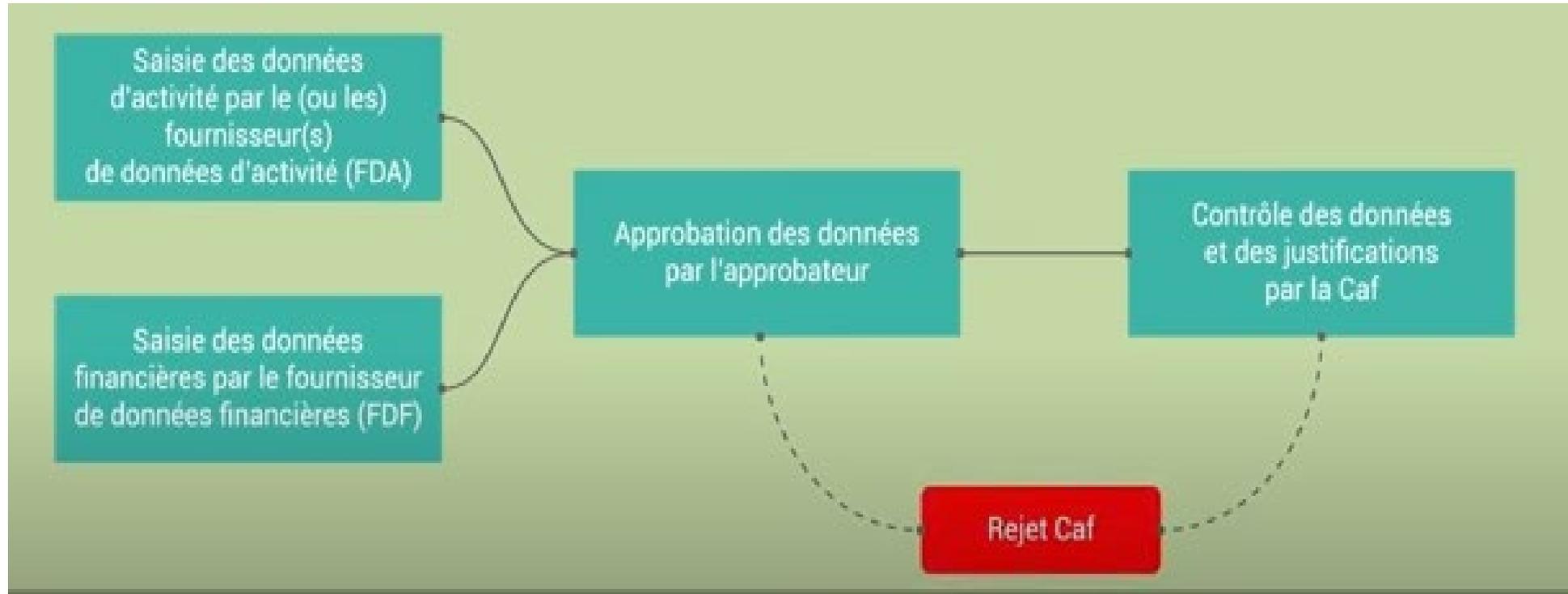
- Des données d'activité
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données d'activité

■ **Le fournisseur de données financières (FDF) a accès à la consultation :**

- Des données financières
- Des contrôles et justificatifs de contrôles sur les données financières

■ **L'approbateur peut consulter toute la déclaration, tous les formulaires (activité et financier).**

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



## Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

### Rappels :

- **La révision de données, à la suite du refus de la Caf, est réservée à l'approbateur.**  
Cette étape se fait via l'action « Revoir et transmettre la déclaration »
- L'approbateur peut renvoyer aux fournisseurs de données les formulaires pour modification à la suite d'un refus de la Caf.

Après transmission à la Caf et analyse de votre déclaration par la Caf, cette dernière peut vous demander de la corriger ou d'apporter des précisions dans les justifications.

Le motif de refus de la déclaration est affiché et précisé sur :

- La déclaration
- Les formulaires et étapes concernés

Pour modifier votre déclaration en tant qu'approbateur vous pouvez :

- Cas 1 : Revoir et modifier vous-même les données et les justifications liées
- Cas 2 : Renvoyer pour modification les formulaires de données aux fournisseurs de données associés

# Mon compte partenaire Service AFAS

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :



## Cas 1 : Révision des données opérée par l'approbateur

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE  
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil > Partenaires > Aides financières d'action sociale > Mes déclarations

Retour

### MES DECLARATIONS

Type de déclaration Exercice de la déclaration Etat de la déclaration

Nom de l'activité Type d'activité Nature d'activité

Réinitialiser Rechercher

5 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2018	Prévisionnelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	ESC Commune de La Ciotat	✓	✓	Saisie en cours	⋮
2017	Réelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	⚠	Saisie en cours	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	Refusée Caf	⋮
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	⋮

Revoir et transmettre la déclaration  
Télécharger la déclaration

Sélectionner la déclaration « A revoir » et choisir l'action « Revoir et transmettre la déclaration »

La déclaration refusée par la Caf reste consultable dans la liste des déclarations avec un état « Refusée Caf »

# Mon compte partenaire Service AFAS



Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

## Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	→ Refusée Caf	<ul style="list-style-type: none"><li>Revoir et transmettre la déclaration</li><li>Télécharger la déclaration</li></ul>
2018	Prévisionnelle	PSC Commune de La Ciotat	✓	✓	A revoir	

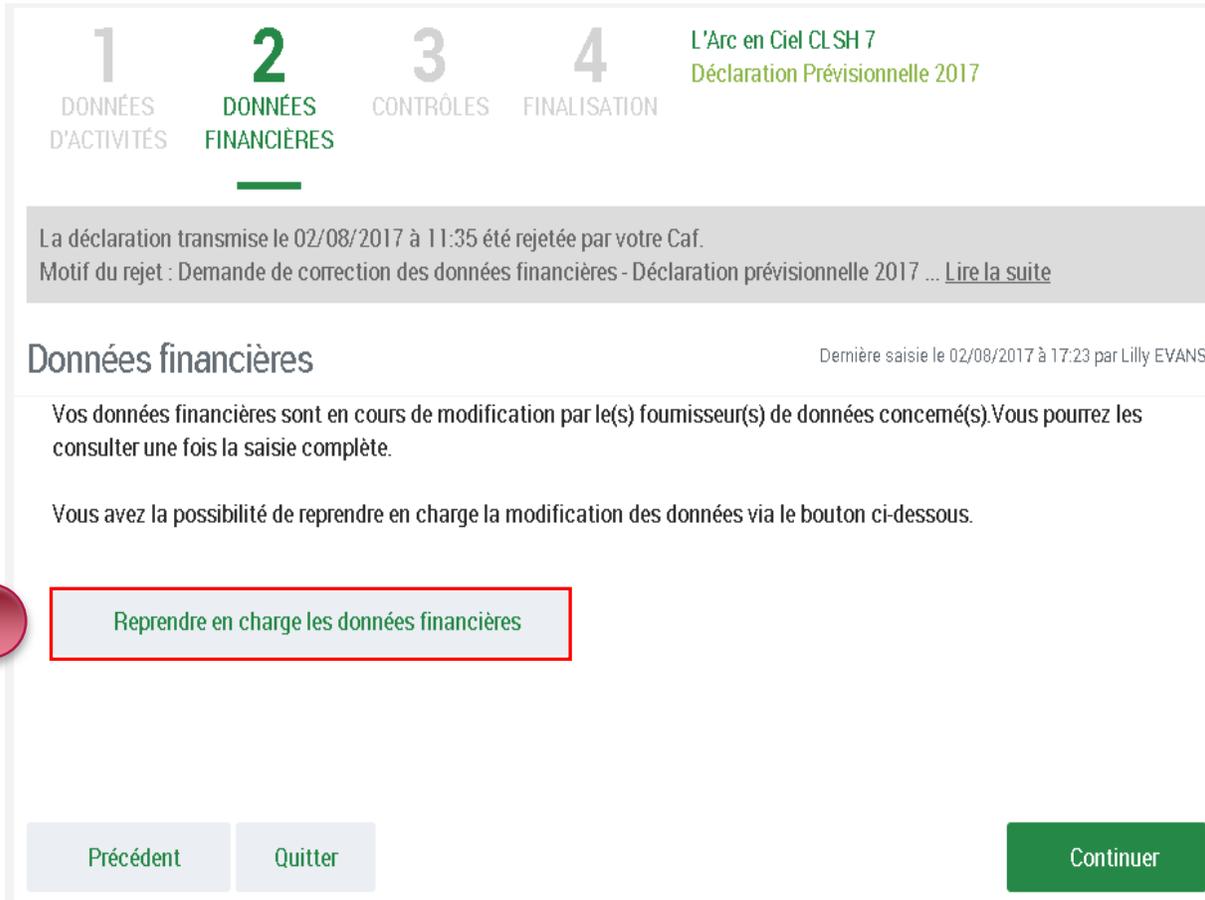
Après refus par la Caf, l'approbateur a la possibilité de renvoyer les formulaires pour modification aux fournisseurs concernés :

The screenshot shows the 'MON COMPTE PARTENAIRE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below this is the 'caf.fr' logo and the text 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. There are also icons for 'DECONNEXION', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and 'ALLOCATIONS FAMILIALES'. The main content area shows a form with several fields, some with dropdown arrows. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Quitter' and 'Renvoyer pour modification', with the latter being circled in red.

Revoir les données d'une déclaration à la suite d'un refus de la Caf :

## Cas 2 : Renvoi par l'approbateur d'un formulaire pour modification

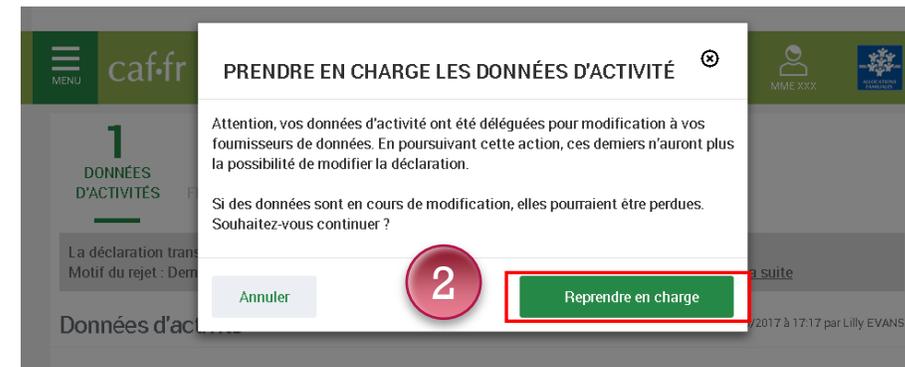
Même si un formulaire est renvoyé pour modification, l'approbateur peut toujours reprendre en charge la saisie des données d'activité et des données financières :



Pour reprendre en charge la saisie d'un formulaire de données :

Rendez-vous sur le formulaire de données pour lequel vous souhaitez reprendre la main ;

1 Cliquez sur le bouton « Reprendre en charge les données d'activité (ou financières) ». Un message de confirmation s'affiche :



2 Cliquez à nouveau sur le bouton « Reprendre en charge ». Cette action vous permettra d'accéder au formulaire en mode modification.

## Nous contacter :

Le service administratif d'action sociale pour toute question relative aux données PS (déclaration, saisie dans le portail...)

- ⇒ Par mail : [gestion-as@caf37.caf.fr](mailto:gestion-as@caf37.caf.fr)
- ⇒ Par téléphone : 02 47 31 55 50, de 9h à 12h30

Si vous rencontrez des difficultés de gestion sous Mon Compte Partenaire, merci de contacter le « Pole SIAP » à l'adresse mail suivante :

- ⇒ [mon-compte-partenaire@caf37.caf.fr](mailto:mon-compte-partenaire@caf37.caf.fr)

**Merci de votre attention !**