



Offre d'Emploi

A Joué-Lès-Tours, le 30 Juin 2025

Directeur(trice) du Centre Social du Morier et Directeur (trice) -Adjoint(e) de l'Association Tourangelle des Centres Sociaux (H/F)

CONTEXTE

Vous êtes à la recherche d'un emploi stratégique, à forts enjeux humains et financiers et dans lequel la coordination, l'animation d'équipe et des partenaires par délégation occupent une place importante ? Vous aimez mettre l'exigence au service de projets ambitieux et agir sur le court, moyen et long terme ? Alors ce poste est peut-être pour vous.

L'association Tourangelle des centres sociaux (ATCS) assure la gestion de deux centres sociaux en Quartiers Politique de la Ville sur la ville de Joué-Lès-Tours. Elle compte 60 salariés (dont 9 mis à disposition) et 20 bénévoles, pour un budget total d'environ 2 350 000 €. L'ATCS est pilotée par un Conseil d'Administration (dont le directeur est membre à titre consultatif et le directeur-adjoint convié sur invitation) et est affiliée à la fédération des centres sociaux et socioculturels de France.

En lien avec le directeur de l'association, vous assurez la direction d'un des deux centres sociaux gérés par l'association. A ce titre, vous êtes au cœur du pilotage des multiples activités de celui-ci :

- 1 Multi-accueil, 1 Accueil de Loisirs,
- 1 Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité,
- 1 Bibliothèque,
- 1 espace d'accueil, un espace familles, des espaces « rencontres »,
- 1 accueil d'aides à la recherche d'emploi,
- Des activités de loisirs pour tous,
- Gestion du Fonds de Participation des habitants pour des appels à projets
- Des permanences et services d'associations (Travailleurs sociaux, ASSAD HAD, CAF,...)

MISSIONS / ACTIVITES

En lien avec la Direction de l'A.T.C.S., vous avez la responsabilité administrative et financière du Centre Social du Morier et la Direction Adjointe de l'A.T.C.S.

A ce titre :

- Vous pilotez le budget du centre social (élaboration, suivi, recherche de financements, bilans, analyses et contrôles)
- Vous orchestrez les ressources humaines (organisation du travail, recrutements, gestion des contrats, plannings d'activités, formations, entretiens individuels, conditions de travail,...)
- Vous assurez la sécurité et la gestion des biens et matériels (locaux, véhicules, assurances, travaux, informatique et téléphonie, projets d'aménagement...)
- Vous contribuez à la préparation du conseil d'administration en fournissant tous les bilans et éléments nécessaires au pilotage de cette instance.

- Vous êtes responsable de l'organisation des activités et en assurez l'animation et la coordination tant en interne qu'auprès des partenaires.
- Vous accompagnez l'émergence et le développement de projets et communiquez sur les évènements proposés.
- Vous assurez des missions et des tâches par délégation au niveau de l'association

COMPETENCES

Pour garantir votre réussite sur ce poste, vous devez disposer de :

- Connaissances en comptabilité et gestion
- Compétence en gestion des ressources humaines et connaissance en législation du travail
- Connaissances réactualisées sur les politiques d'action sociale, insertion, législation et réglementation
- Méthodologie de projet
- Connaissance des pratiques de l'Education Populaire
- Connaissance des projets d'animation et de développement territorial
- Connaissance en informatique

Au-delà des attendus du poste et en complément de votre investissement au service des centres sociaux, vous savez faire preuve :

- de capacité à développer une vision stratégique et à piloter le changement
- d'une bonne capacité d'animation et de management d'équipe : capacités relationnelles, d'agilité, de réactivité, de prise d'initiative, à fédérer
- d'une capacité organisationnelle, et êtes exigeant(e) et ambitieux(se) pour vous et pour les autres
- d'une capacité à être innovant(e) et force de proposition grâce à votre curiosité, votre ouverture et votre enthousiasme
- du sens de l'initiative et de persévérance
- d'une bonne intelligence de situation pour comprendre, décrypter et vous adapter
- d'une véritable volonté de travail en collectif et en transversalité, vous disposez d'un excellent relationnel, notamment dans la relation partenariale
- d'optimisme et de capacité de remise en question
- de bonnes capacités à négocier, à rédiger, à encourager et à motiver,

FORMATION

Minimum Bac + 3 (carrières sociales, animation sociale,...)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Nature du contrat : CDI temps plein

Statut : Cadre (forfait jours)

Rémunération : entre 40 et 41 000 € brut annuel (convention collective ELISFA)

Poste basé à Joué-Lès-Tours (37300) - Permis B obligatoire – déplacements ponctuels sur la France à prévoir

La prise de fonction interviendra, dans la mesure du possible, au 01^{er} Septembre 2025

Modalités de sélection :

- Entretien de motivation semaine du 28 Juillet 2025 en présence de membres du conseil d'administration.
- Date limite de candidature le **31 août 2025**

Candidater

Adressez votre candidature (CV+LM) à l'attention de la Présidence par mail : presidence@atcs-jlt.fr

Contact

Mr Romain VILAUD – Président de l'A.T.C.S. presidence@atcs-jlt.fr