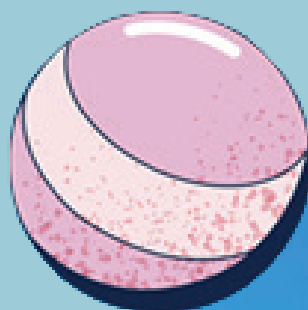


Dossier REPÈRES

pour les organisateurs
de séjours collectifs enfants
non labellisés AVE



Édito



Aux côtés de ceux qui font grandir les vacances des enfants

Depuis 2023 (début de la Convention d'objectifs et de gestion de la branche Famille), une belle dynamique s'est installée autour des départs en vacances des enfants. En 2025, grâce à l'AVE et au Pass Colo, des milliers de familles ont pu offrir un séjour à leurs enfants : le nombre d'enfants partis grâce à **l'AVE a progressé de +3,2%**.

Cette réussite, nous la devons autant aux dispositifs qu'à **l'engagement constant des organisateurs de séjours** qui imaginent et animent des expériences essentielles pour le développement des enfants.

Pour maintenir cette dynamique, **toutes les Caf de métropole et DOM** rejoignent le dispositif AVE. Pour cela, la branche Famille mobilise **20 millions d'euros supplémentaires en 2026 et 2027 (*)**. Cela doit permettre à davantage d'enfants de bénéficier d'une aide en tiers payant sur l'ensemble du catalogue VACAF.

Et c'est là que votre rôle, en tant qu'organisateur, devient déterminant : **pour bénéficier de ce dispositif national et proposer le tiers payant aux familles, il est indispensable d'être labellisé VACAF.**

La labellisation garantit la qualité éducative des séjours (les SDJES étant partie-prenante du process de labellisation), la transparence des pratiques, et permet d'activer directement les aides financières pour les familles. Elle est à la fois un gage de confiance et un outil concret pour sécuriser vos inscriptions.

Grâce à ces moyens renforcés, nous pourrons soutenir davantage de projets, encourager la diversité des propositions et accompagner ceux qui, chaque jour, imaginent des séjours qui font grandir les enfants. En 2026, un travail collectif permettra d'ajuster le socle institutionnel pour permettre à chaque Caf d'affiner sa politique vacances.

Les colonies de vacances, ce ne sont pas seulement des séjours : ce sont des aventures, des découvertes, des rencontres, des souvenirs qui forment les adultes de demain. Derrière chaque départ, il y a des organisateurs passionnés.

Ensemble, avec la labellisation VACAF comme point d'appui, faisons en sorte que plus aucun enfant ne soit privé de cette chance.

La Caisse nationale des allocations familiales et VACAF



SOMMAIRE

I – L’aide aux vacances enfants (AVE)	4
II – Préparer sa campagne 2026 : c’est maintenant	5
> Votre interlocuteur : VACAF.....	5
> Où trouver l’information ?.....	5
> Le process se décline en 6 étapes :	
• Étape 1 : Demander une labellisation AVE.....	6
• Étape 2 : Consulter les droits.....	9
• Étape 3 : Créer le(s) séjour(s).....	10
• Étape 4 : Enregistrer les enfants	10
• Étape 5 : Facturer.....	11
• Étape 6 : Percevoir l’AVE	11
III - Le rétroplanning	12
IV - Le fonctionnement du dispositif côté familles	13





I – L'aide aux vacances enfants (AVE)

Le dispositif AVE nationale est désormais appliqué par toutes les Caf qui de leur côté ont ajusté ce socle à leur AVE locale.

Ce socle national ambitieux, permet de doubler le niveau moyen d'aide de l'AVE — qui prenait en charge en moyenne **36% du coût du séjour** (216€ en moyenne) — pour atteindre **70% du coût du séjour**, soit environ **415€ par enfant**.

L'ambition est également d'**élargir les critères d'éligibilité**, afin qu'environ la moitié **des enfants allocataires de 6 à 17 ans** puissent être éligibles au dispositif, ce qui correspond à un QF ≤ 950€.

Vous n'aurez qu'à déduire le montant de l'AVE du coût total du séjour. La famille paie le reste à charge à l'organisateur. VACAF verse l'AVE à l'organisateur.

La labellisation AVE nationale vous permet d'accueillir des enfants de votre territoire et/ou de l'ensemble du territoire métropolitain et DOM en fonction de votre projet éducatif.

Les bénéficiaires :

Tous les enfants de 6 à 17 ans, issus d'une famille ayant un QF ≤ 950€ (QF de janvier 2026 après renouvellement des droits aux prestations familiales).

Le montant de l'AVE :

Prise en charge de **70% du coût du séjour**, dans la limite de **50€ par jour pour une durée maximale de 15 jours**.

Les séjours :

L'AVE est une aide à la famille pour financer une partie du séjour collectif de son/ ses enfant(s), complémentaire aux aides déjà existantes (Pass colo, collectivité, CSE, ANCV...). Elle est versée à l'organisateur du séjour, selon le principe du tiers payant, pour diminuer le reste à charge de la famille et lever le frein financier au départ en colo.

Le séjour doit avoir une durée minimale de 4 nuits / 5 jours et respecter les principes de la charte de la laïcité (ci-jointe en annexe).

Fréquence : 1 séjour par an et par enfant. L'AVE est utilisable uniquement pendant les vacances scolaires.

L'organisateur s'engage à accueillir tous les mineurs sans discrimination **dans le respect de l'ouverture à tous**.

Les séjours doivent être déclarés auprès du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) compétent et organisés durant les congés scolaires.

Les familles allocataires bénéficiaires de l'AVE recevront leur notification de droits via «Mon Compte» du site caf.fr dans le courant du mois de février 2026.



II – Préparer sa campagne 2026 : c'est maintenant !

Votre interlocuteur : VACAF

En tant qu'organisateur de séjours collectifs pour les enfants et adolescents, vous connaissez très probablement VACAF, la mission nationale confiée à la Caf de l'Hérault pour gérer les aides aux vacances des Caf.

En tant qu'opérateur certifié ISO 9001 par l'AFNOR, VACAF :

- Facilite les départs en vacances des familles et des enfants en les solvabilisant grâce à des aides financières attribuées via à un système de tiers payant,
- Centralise les offres et simplifie les démarches pour les organisateurs de séjours enfants et les structures de vacances familles.
- Sécurise les enveloppes financières confiées par les Caf.

Retrouvez toutes les informations sur le site partenaires.vacaf.org pour les organisateurs de séjours

Les familles pourront consulter la liste des organisateurs ainsi que les séjours proposés sur le site www.vacaf.org.

Le process pour être partenaire AVE :

- Étape 1 : Demander une labellisation AVE Nationale
- Étape 2 : Consulter les droits
- Étape 3 : Créer le(s) séjour(s)
- Étape 4 : Enregistrer les enfants
- Étape 5 : Facturer
- Étape 6 : Percevoir l'AVE



Avant le séjour :

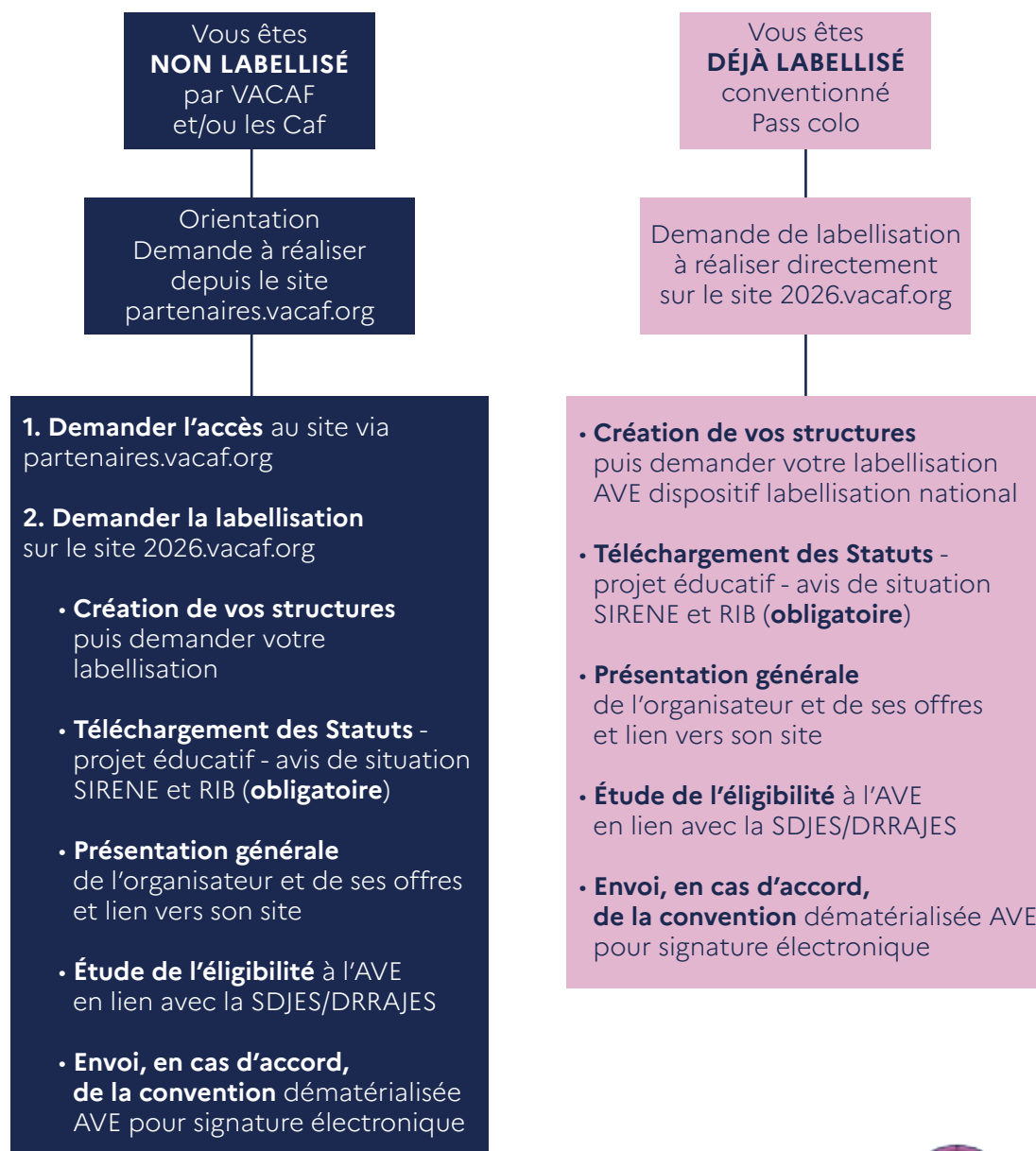
- Identification de l'enfant, via le n° allocataire, pour vérifier son éligibilité.
- Consultation des droits (montant de l'aide) et calcul du reste à charge de la famille en déduisant toutes les aides pour lesquelles elle est éligible (Pass colo, Collectivités, etc...)
- Création du séjour et enregistrement des enfants (au fur et à mesure des inscriptions)

Après le séjour :

- Facturation des séjours pour le versement de l'AVE.

ETAPE 1 : DEMANDER UNE LABELLISATION

Proposer l'AVE, c'est être labellisé VACAF.

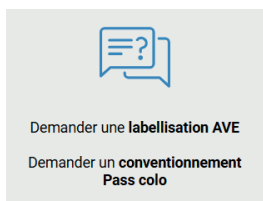


Toutes les démarches sont dématérialisées
sur le site 2026.vacaf.org



PAS-À-PAS DES DÉMARCHES LABELLISATION :

- Rendez-vous sur le site partenaires VACAF : <https://partenaires.vacaf.org/>



- Descendez-en **bas de la page** et cliquez sur «**Demander une labellisation AVE et/ou un conventionnement Pass colo**»

- Puis, cliquez sur «**CLIQUEZ ICI**» pour accéder au formulaire d'inscription au site de gestion VACAF 2026.



Demande d'accès au site de gestion VACAF Campagne 2026

Informations sur la procédure

Cette procédure doit être effectuée **exclusivement par le responsable légal** de la structure. En cas de labellisation, ce sont les informations ci-dessous qui seront utilisées sur les documents mis à votre signature. Il n'est donc pas possible par exemple d'indiquer les coordonnées d'un secrétariat ou d'une personne déléguée.

Chaque utilisateur est identifié par son adresse email. **Il n'est pas possible de créer plusieurs accès avec la même adresse email.**
Si vous avez déjà fait une demande d'inscription ou si vous aviez déjà un accès lors de la précédente campagne avec ce même email (même pour une autre structure), utilisez le **formulaire de demande de mot de passe**.

Si vous avez déjà fait une demande d'inscription et que vous n'avez pas pu activer votre compte (mail non reçu ou lien expiré), [cliquez sur ce lien](#).

Cette page d'inscription vous permettra après contrôle et validation de votre adresse email d'accéder au formulaire de demande de labellisation pour la ou les structures que vous gérez. Si vous gérez plusieurs structures, vous pourrez demander plusieurs labellisations à partir de votre compte.

Un email contenant la procédure complète vous sera envoyé depuis l'adresse nepasrepondre@vacaf.org.
Si vous utilisez un **anti-spam**, nous vous conseillons de valider cette adresse pour éviter le filtrage du mail de confirmation.

Informations sur le responsable légal

Civilité :	<input type="text" value="Choisir"/>
Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
SIRET :	<input type="text"/>
RNA :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Vérification de l'email :	<input type="text"/>

▲ Seules les structures ayant leur siège en France peuvent demander une labellisation.
☐ Je certifie être le représentant légal de cette structure (gérant, président, etc...)

[Valider ma demande d'inscription](#)

- Puis, remplissez les champs.

ATTENTION : seul le responsable légal de la structure peut compléter ce formulaire

- Un mail contenant votre code d'activation vous est envoyé à l'adresse mail renseignée
- Saisissez le code d'activation de 6 caractères reçu par mail, choisir votre mot de passe et le confirmer pour activer votre compte partenaire VACAF
- Cliquez désormais sur « VACAF » pour vous identifier et accéder au site de gestion VACAF avec les identifiants déterminés (adresse mail d'inscription et mot de passe)
- Remplissez les données « Vos collaborateurs » et « Vos structures » via la page d'accueil du site de gestion VACAF

IMPORTANT : Pour des raisons de confidentialité et de sécurité, les équipes VACAF n'ont pas accès à votre mot de passe. En cas d'oubli, cliquez sur «Mot de passe oublié ?» sur la page d'identification et suivez les instructions.

• Cliquez sur « **Vos structures** », puis sur « **Ajouter une nouvelle structure** », complétez le formulaire qui vous est proposé. Les champs en rouge ou comportant un **+** sont obligatoires. Vous devez « **Certifier sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées** », valider et renouveler l'opération si nécessaire pour vos autres structures.

• Une fois votre/vos structure(s) ajoutée(s) dans le site de gestion, cliquez sur « **Demander une labellisation** » puis de nouveau sur « **Demander le conventionnement** » pour le dispositif AVE.

68802 - Nom de la structure

[+ Demander une labellisation](#)
[i Mise à jour des informations administratives](#)

AVE – Dispositif enfants
Labellisation nationale (VACAF)

Aucune demande de labellisation

[Demander la labellisation](#)

• Complétez le formulaire.

Retour au tableau de bord des structures

Demande de conventionnement Pass Colo

Code organisateur SDJES

Les champs en rouge sont obligatoires.

20XX

Pièces justificatives

Ces documents, nécessaires pour une première demande, sont confidentiels et consultables par l'équipe VACAF.
En cas de demande de renouvellement, vous devez vérifier la validité des pièces précédemment injectées et vous engager à les avoir mis à jour.

Projet éducatif

Statuts

Pour les communes, merci de fournir une attestation sur l'honneur précisant que vous ne possédez pas de statut ou que votre statut n'a pas changé depuis sa création.

Pour les Établissements Public de Coopération Intercommunale (EPCI) : fournir l'arrêté préfectoral portant création de celui-ci et détaillant le champ de compétence.

Statuts

Avis de situation SIRENE ou RNA

Liste des membres du conseil d'administration et/ou du bureau (Optionnel)

Autres (Optionnel)

Informations pour le public

Tranches d'âge prises en charge

☐ Maternels 3 à 5 ans
 ☐ Enfants 6 à 11 ans
 ☐ Prés-ados 12 à 15 ans
 ☐ Ados 16 à 20 ans

Activité principale

Décrire la ou les activité(s) principale(s) de la structure.

Adresse du lieu principal ou se déroulent les activités

Code postal

CEDEX, autre ...

Téléphone

Email

Site internet

Modalités d'inscription (lieux, horaires, documents à prévoir, etc ...)

Photos

[Imprimer](#)
[Valider](#)

• Pour suivre l'état d'avancement du traitement de votre demande de conventionnement, cliquez sur « **Vos structures** ».

68803 - Nom de la structure

PASS COLO : Dernière demande de labellisation le 28/12/23. En cours de traitement.

[+ Demander une labellisation](#)
[i Mise à jour des informations administratives](#)

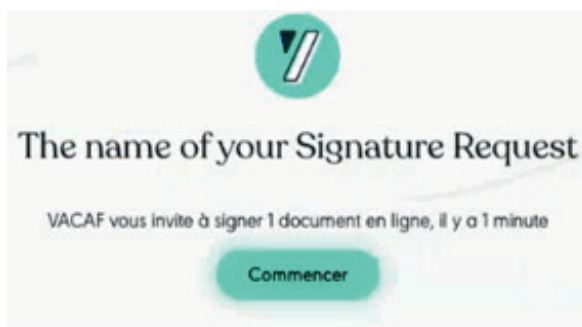
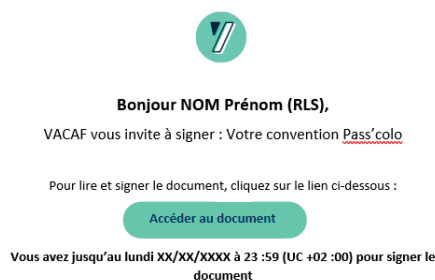
Dispositifs enfants

[i Mise à jour des informations publiques](#)
[i Mise à jour des informations de labellisation](#)

• **En cas d'accord de labellisation, vous recevrez sur votre messagerie personnelle deux mails :**

- > Un du service VACAF vous informant de l'accord ;
- > L'autre, avec pour objet « **Yousign pour VACAF** », vous invitant à signer électroniquement la convention partenariale jointe.

- Dans le second mail, cliquez sur « **Accéder au document** », puis sur « **Commencer** »



- Après avoir pris connaissance du contenu de la convention, cliquez sur « **Signer** » en bas du document et renseignez le code de sécurité reçu par mail.

- **Glissez le bouton** ou **maintenez la touche entrée** pour signer la convention.

- Vous recevrez deux autres mails afin de suivre l'état d'avancement de la signature de votre convention :
 - > Un vous informant de la signature de la convention par VACAF ;
 - > Un autre vous confirmant la signature de la convention par les deux parties.

Dès lors, vous aurez accès au dispositif AVE national, et pourrez consulter les droits des enfants et poser des séjours.

Confirmez votre identité

Nous venons d'envoyer un code de sécurité à XXX.XXX@XX.fr afin de pouvoir passer à la signature du document. Si vous ne voyez pas notre e-mail, jetez un œil à votre dossier Spam

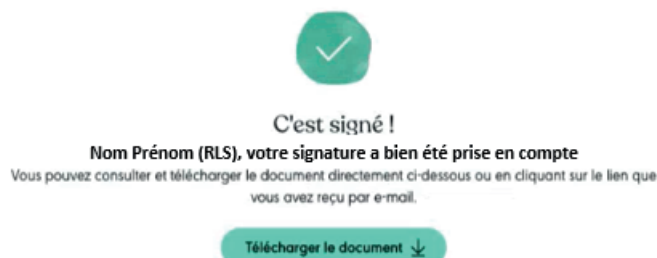


Il ne vous reste plus qu'à signer !

Voici la signature qui apparaîtra sur le document :



Dessiner ma signature



ETAPE 2 : CONSULTER LES DROITS

- cliquez sur l'onglet « **AVE** » puis sur « **enfants** »
- choisissez le **département d'appartenance** de la famille, puis indiquez son **matricule allocataire Caf**
- cliquez sur « **ouvrir la fiche enfant** » pour consulter ses droits. S'il n'apparaît pas, c'est qu'il n'est pas bénéficiaire de l'aide.

Fiche enfant	
Nom	
Prénom	
Caisse	
Matricule	
Code	
Rang	0
QF	488
Date de naissance	15/01/2013
Aide Pass Colo	300 €
Aide AVE	75.00
Plafond	60.00
Crédit Jours	8
Réservations	
: en attente / : confirmée / : annulée	
Réservation AVE N°123, 9 jours du 06/07/2024 au 14/07/2024 Prise en charge AVE sur ce séjour : 8 jours. Prise en charge Pass Colo sur ce séjour : 300.00 €.	
Crédit AVE utilisé : 8 jour(s). Solde AVE disponible : 0 jour(s). Utilisation du forfait PassColo : oui	

Étape 3 : Créer le(s) séjour(s) si ce n'est pas déjà fait

Gagnez en visibilité, après cette étape, créez vos séjours sur le site 2026.vacaf.org.

Ils seront consultables par les familles sur le site sur le site vacaf.org et sur le site jeunes.gouv.fr si vous êtes conventionné Pass colo

- Cliquez sur l'onglet «**AVE**» puis sur «**Créer un nouveau groupe d'enfants**»
- Sélectionnez «**Dispositif AVE**» et validez
- Saisissez les renseignements relatifs au séjour.

Groupe AVE
Dispositif Pass Colo

Nom du groupe

Tranche d'âge (choix multiple possible)

Structure organisatrice

SDJES
Agrément SDJES au format PDF
⚠ joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception.
Le document n'est pas obligatoire lors de la création du groupe mais sera obligatoire avant de pouvoir facturer le séjour à VACAF

Ajouter un fichier
 Séjour non soumis à déclaration obligatoire SDJES
Type de séjour
⚠ : le type de séjour devra correspondre à la déclaration SDJES.
Dans le cas contraire, et si le type de séjour de la déclaration SDJES n'est pas pris en charge par la CAF, l'ensemble des aides dues seront refusées.

Pays ou a lieu le séjour

Date d'arrivée

Durée du séjour

Prix du séjour

Prestataire

⚠ A remplir impérativement si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément SDJES a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure. Si l'agrément SDJES est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Informations du séjour pour le site public
☐ proposer ce groupe au catalogue du site public

Étape 4 : Enregistrer les enfants

- Sur la réservation, dans «**Enfants inscrits au groupe**», cliquez sur «**Ajouter un enfant**» pour enregistrer le(s) enfant(s) participant au séjour, renseignez les différents champs et cliquez sur «**Ajouter l'enfant**»
- Précisez s'il s'agit d'un **premier départ en colonie de vacances**

Enfants inscrits sur le groupe

- L'enfant est désormais inscrit au séjour.
Renouvelez la démarche pour inscrire l'ensemble des enfants bénéficiaires de l'AVE participant au séjour.

Enfants inscrits sur le groupe

- QF : 1183 - Date naiss. : 21/06/20XX - Age : 10 ans
Mat. - Département 73
Prix du séjour : 500 € - Aide PassColo : 250 €
- Aide(s) externe(s) : 0 €
Solde à la charge de la famille : **250.00 €**

Ajouter un enfant

Matricule de l'enfant.
Pour un matricule à un seul chiffre, ajouter 0. Ex : pour le mat. 8, taper 08.

Premier départ en colonies de vacances ? : ☐ Oui - ☐ Non

Date de naissance de l'enfant :

Prix du séjour (sans aucune aide déduite) : €
Ce montant peut être modifié.

Aide(s) éventuelle(s) à déduire €

Préciser les aides perçues par la famille pour ce séjour
Exemples : colos apprenantes, mairie, département, CCAS, etc.
Si aucune aide, inscrire 0.

- Pour terminer, validez le séjour.

10

Étape 5 : Facturer

La famille doit vous verser des arrhes pour réserver le séjour, puis le reste à charge un mois avant le début du séjour

Pour facturer à VACAF le groupe d'enfants enregistrés, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Le séjour doit être échu,
- Le récépissé de déclaration SDJES téléchargé,
- Le montant de l'aide Pass colo supérieur à 0.

Facturation

Lorsque qu'un séjour est terminé et que vous souhaitez le facturer, vous devez simplement cocher la case de facturation ci dessous. Le service VACAF traitera ensuite votre demande selon la procédure habituelle et vous serez informé par email lors du paiement. ATTENTION : une fois le séjour facturé, vous ne pourrez plus le modifier. Vérifiez bien les données à l'écran. En cas d'erreur, vous devrez contacter le service VACAF.

Rappel des informations administratives pour la facturation

SIRET : 200 6 066
IBAN : FR73
Email du RLS :
Email de gestion des réservations :
Email de gestion des paiements :

En cas de modification de ces informations, merci de mettre à jour les informations administratives de votre structure avant de facturer.

- ☐ Facturer ce groupe
- ☐ Je certifie sur l'honneur l'exactitude du présent relevé en fonction du registre des présences que je tiens à votre disposition.

- Cochez la case « **Je certifie sur l'honneur...** » pour signer électroniquement et validez

• Cliquez sur l'onglet « **AVE** » puis sur « **Groupe d'enfants enregistrés** »

• Double-cliquez sur le groupe concerné et cochez la case « **Facturer ce groupe** » pour valider définitivement le groupe et demander le versement de l'AVE

Etape 6 : Percevoir l'AVE

Le versement est effectué au maximum 5 semaines après facturation. Pour retrouver le détail des paiements effectués, suivez ces étapes :

- Cliquez sur l'onglet « **AVE - Bordereaux de paiement** »
- Saisissez le numéro du bordereau indiqué dans le libellé de paiement sur votre relevé de comptes et cliquez sur « **Rechercher** »

numéro de bordereaux:	Page: 0 sur 0	Aucune donnée à afficher
nom du groupe	N° Statut AD Tiers	Création Ordon Paiement Montant MAGIC
num(s) de groupe(s)		
CAF		
Rechercher		

- Double-cliquez sur le bordereau souhaité pour consulter le détail des paiements par groupe d'enfants enregistrés. Le détail du bordereau apparaît.

Fiche

Facturation AVE – 20XX N°1
Créé le XX/XX/20XX par

Nom de la structure
Code Postal Ville
SIRET :
GESTIONNAIRE :

Pass colo
1 séjour(s)

Séjours	Coût	Enfants	Aide
N°XXXX			
Type de séjour, X jours, du XX/XX/20XX au XX/XX/20XX			
	500€	1	300€
Total – 1 séjours	500€	1	300€

III – Le rétroplanning :



LABELLISATION

- Je fais ma demande de labellisation AVE Nationale à VACAF
- Je crée mes séjours AVE sur le site 2026.vacaf.org et les publie sur vacaf.org



INSCRIPTION DES ENFANTS

- Je suis contacté par les familles
- Je les renseigne sur l'aide vacances enfants
- J'enregistre l'enfant dans le séjour crée
- Je demande à la famille de verser son reste à charge avant le début du séjour



ACCUEIL DES ENFANTS SUR LES SÉJOURS

- J'accueille les enfants en séjours collectifs
- Je facture le séjour sur le site de VACAF
- Je perçois l'AVE de l'enfant



RÉCAPITULATIF

Pour s'informer :

<https://partenaires.vacaf.org>

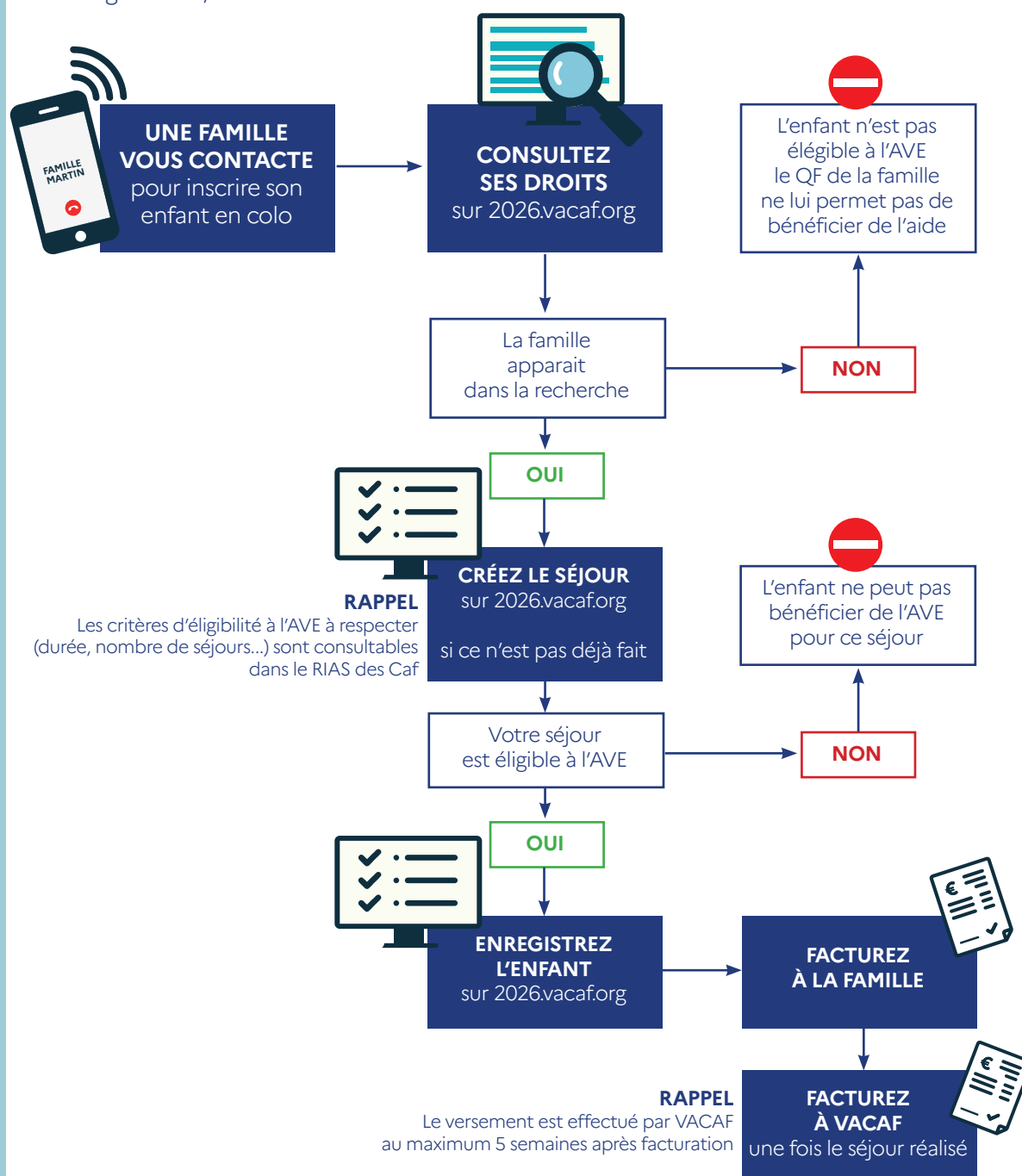
Pour demander une labellisation AVE :

- Inscrire votre séjour sur 2026.vacaf.org
- Enregistrer les enfants
- Facturer les séjours sur 2026.vacaf.org

IV – Le fonctionnement du dispositif côté familles

Information des familles

- Les familles bénéficiaires reçoivent une notification individuelle sur «Mon Compte» du site caf.fr, ou par courrier pour les familles ne disposant pas d'adresse mail.
- Les familles consultent et trouvent les séjours sur le site www.vacaf.org, vous contactent et réservent leur séjour.
- Les familles versent leurs arrhes et paient le reste à charge, selon vos conditions générales, déduction faite de toutes les aides.



CHARTRE DE LA LAÏCITÉ

DE LA BRANCHE FAMILLE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

PRÉAMBULE

La branche Famille de la Sécurité sociale et ses partenaires, considérant que l'ignorance de l'autre, les injustices sociales et économiques et le non-respect de la dignité de la personne sont le terreau des tensions et replis identitaires, s'engagent par la présente charte à respecter les principes de la laïcité tels qu'ils résultent de l'histoire et des lois de la République.

Au lendemain des guerres de religion, à la suite des Lumières et de la Révolution française, avec les lois scolaires de la fin du XIX^e siècle, avec la loi du 9 décembre 1905 de « Séparation des Églises et de l'État », la laïcité garantit tout d'abord la liberté de conscience, dont les pratiques et manifestations sociales sont encadrées par l'ordre public. Elle vise à concilier liberté, égalité et fraternité en vue de la concorde entre les citoyens. Elle participe du principe d'universalité qui fonde aussi la Sécurité sociale et a acquis, avec le préambule de 1946, valeur constitutionnelle. L'article 1^{er} de la Constitution du 4 octobre 1958 dispose d'ailleurs que « La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances ».

L'idéal de paix civile qu'elle poursuit ne sera réalisé qu'à la condition de s'en donner les ressources, humaines, juridiques et financières, tant pour les familles, qu'entre les générations, ou dans les institutions. À cet égard, la branche Famille et ses partenaires s'engagent à se doter des moyens nécessaires à une mise en œuvre bien comprise et attentionnée de la laïcité. Cela se fera avec et pour les familles et les personnes vivant sur le sol de la République quelles que soient leur origine, leur nationalité, leur croyance.

Depuis 1945, la Sécurité Sociale incarne aussi ces valeurs d'universalité, de solidarité et d'égalité. La branche Famille et ses partenaires tiennent par la présente charte à réaffirmer le principe de laïcité en demeurant attentifs aux pratiques de terrain, en vue de promouvoir une laïcité bien comprise et bien attentionnée. Élaborée avec eux, cette charte s'adresse aux partenaires, mais tout autant aux allocataires qu'aux salariés de la branche Famille.

La Charte de la laïcité est déclinée dans une circulaire d'application publiée sur caf.fr.



Article 1

LA LAÏCITÉ EST UNE RÉFÉRENCE COMMUNE

La laïcité est une référence commune à la branche Famille et ses partenaires. Il s'agit de promouvoir des liens familiaux et sociaux apaisés et de développer des relations de solidarité entre et au sein des générations.

Article 2

LA LAÏCITÉ EST LE SOCLE DE LA CITOYENNETÉ

La laïcité est le socle de la citoyenneté républicaine, qui promeut la cohésion sociale et la solidarité dans le respect du pluralisme des convictions et de la diversité des cultures. Elle a pour vocation l'intérêt général.

Article 3

LA LAÏCITÉ EST GARANTE DE LA LIBERTÉ DE CONSCIENCE

La laïcité a pour principe la liberté de conscience. Son exercice et sa manifestation sont libres dans le respect de l'ordre public établi par la loi.

Article 4

LA LAÏCITÉ CONTRIBUE À LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE ET À L'ÉGALITÉ D'ACCÈS AUX DROITS

La laïcité contribue à la dignité des personnes, à l'égalité entre les femmes et les hommes, à l'accès aux droits et au traitement égal de toutes et de tous. Elle reconnaît la liberté de croire et de ne pas croire. La laïcité implique le rejet de toute violence et de toute discrimination raciale, culturelle, sociale et religieuse.

Article 5

LA LAÏCITÉ GARANTIT LE LIBRE ARBITRE ET PROTÈGE DU PROSÉLYTISME

La laïcité offre à chacune et à chacun les conditions d'exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. Elle protège de toute forme de prosélytisme qui empêcherait chacune et chacun de faire ses propres choix.

Article 6

LA BRANCHE FAMILLE RESPECTE L'OBLIGATION DE NEUTRALITÉ DES SERVICES PUBLICS

La laïcité implique pour les collaborateurs et administrateurs de la branche Famille, en tant que participant à la gestion du service public, une stricte obligation de neutralité ainsi que d'impartialité. Les salariés ne doivent pas manifester leurs convictions philosophiques, politiques et religieuses. Nul salarié ne peut notamment se prévaloir de ses convictions pour refuser d'accomplir une tâche. Par ailleurs, nul usager ne peut être exclu de l'accès au service public en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu'il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l'ordre public établi par la loi.

Article 7

LES PARTENAIRES DE LA BRANCHE FAMILLE SONT ACTEURS DE LA LAÏCITÉ

Les règles de vie et l'organisation des espaces et temps d'activités des partenaires sont respectueux du principe de laïcité en tant qu'il garantit la liberté de conscience. Ces règles peuvent être précisées dans le règlement intérieur. Pour les salariés et bénévoles, tout prosélytisme est proscrit et les restrictions au port de signes, ou tenues, manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir, et proportionnées au but recherché.

Article 8

AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN ATTENTIONNÉE

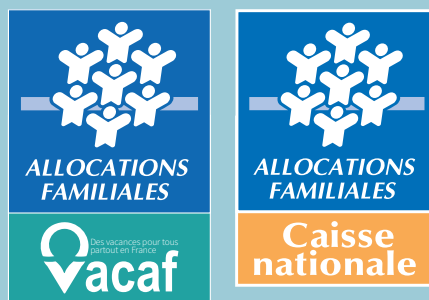
La laïcité s'apprend et se vit sur les territoires selon les réalités de terrain, par des attitudes et manières d'être les uns avec les autres. Ces attitudes partagées et à encourager sont : l'accueil, l'écoute, la bienveillance, le dialogue, le respect mutuel, la coopération et la considération. Ainsi, avec et pour les familles, la laïcité est le terreau d'une société plus juste et plus fraternelle, porteuse de sens pour les générations futures.

Article 9

AGIR POUR UNE LAÏCITÉ BIEN PARTAGÉE

La compréhension et l'appropriation de la laïcité sont permises par la mise en œuvre de temps d'information, de formations, la création d'outils et de lieux adaptés. Elle est prise en compte dans les relations entre la branche Famille et ses partenaires. La laïcité, en tant qu'elle garantit l'impartialité vis-à-vis des usagers et l'accueil de tous sans aucune discrimination, est prise en considération dans l'ensemble des relations de la branche Famille avec ses partenaires. Elle fait l'objet d'un suivi et d'un accompagnement conjoints.





Suivez-nous sur



Contact : par mail sur <https://partenaires.vacaf.org>
via le formulaire de contact / Posez une question sur le dispositif enfants