

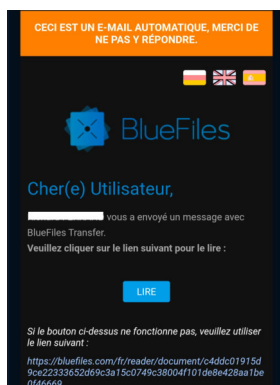
Création / Utilisation du compte BlueFiles

Date	07/04/2026		
Rédacteur	Richard Ferrand	Service	Informatique
Objet	Mode opératoire BlueFiles		

Table des matières

Vous avez déjà un compte BlueFiles	2
Vous n'avez pas de compte BlueFiles	3
Déposer un document sur une page de dépôt	5

Lors du partage d'un document de la part de la caf, vous recevrez un mail du type :

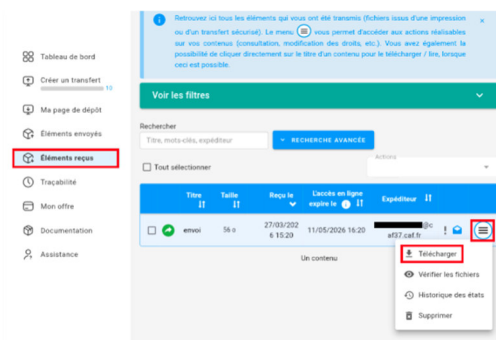


Suivant si vous avez déjà un compte BlueFiles ou non, 2 cas de figures se présentent.

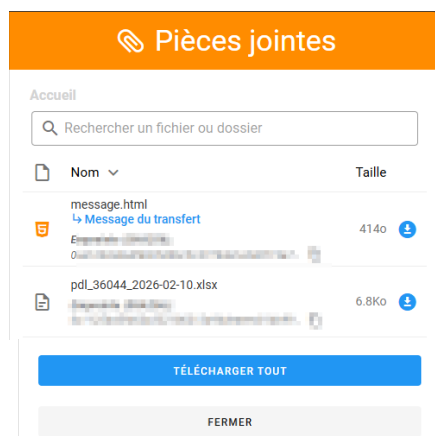
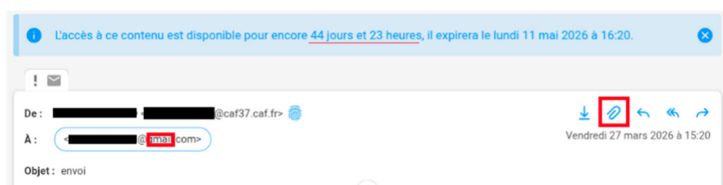
VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE BLUEFILES

Cliquer sur le bouton « LIRE » du mail reçu, puis connectez-vous avec votre compte BlueFiles. Une fois sur votre espace BlueFiles, vous trouverez les documents dans la rubrique « éléments reçus ».

Cliquez sur le bouton « Burger » puis sur « Télécharger » :



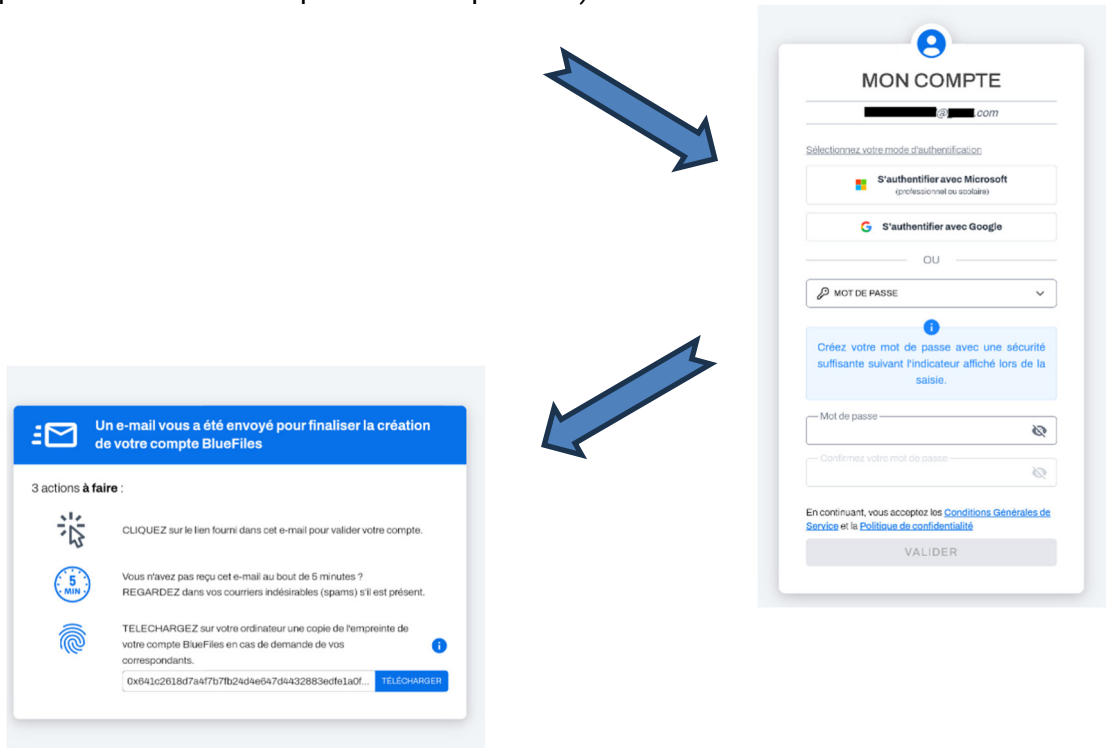
Cliquez sur le trombone pour accéder aux pièces jointes, **Attention, les documents resteront disponibles pour une durée maximale de 45 jours :**



VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE BLUEFILES

En cliquant sur le bouton « LIRE », vous allez être redirigé vers une page de création de compte BlueFiles :

Il vous sera demandé de créer un mot de passe qui vous servira à l'avenir à vous connecter à BlueFiles afin de récupérer les documents. Après cette étape vous pourrez télécharger le fichier emprunte de votre compte (qui pourrait être demandé par un correspondant)



Vous recevrez alors un second mail indiquant la validation de votre compte BlueFiles, Cliquer sur « Valider votre Identité BlueFiles »



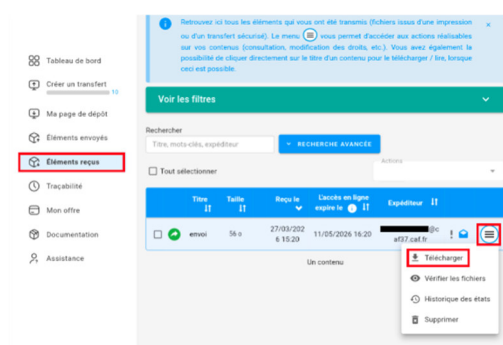
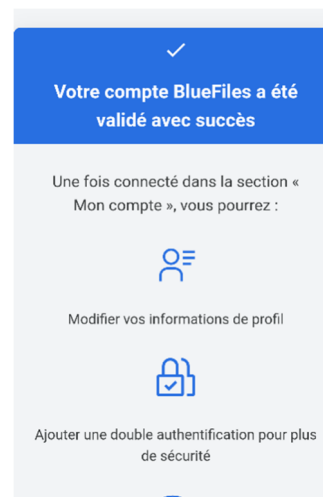
Votre compte est opérationnel !

Vous recevrez un dernier mail qui vous présentera un « Kit démarrage ».

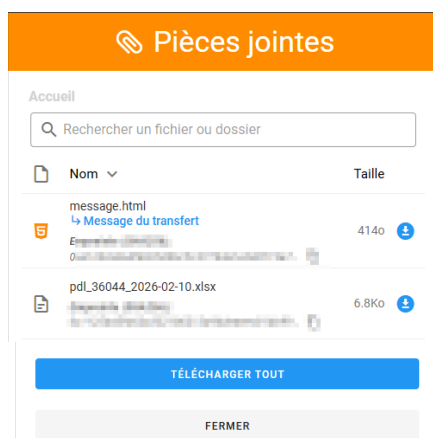
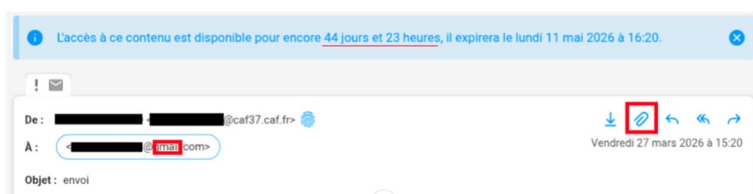
Vous pouvez à présent accéder au(x) document(s) soit en cliquant sur le lien « LIRE » du premier mail, soit en vous connectant à votre compte BlueFiles depuis le site internet.

Une fois sur votre espace BlueFiles, vous trouverez les documents dans la rubrique « éléments reçus ».

Cliquez sur le bouton « Burger » puis sur « Télécharger » :



Cliquez sur le trombone pour accéder aux pièces jointes, **Attention, les documents resteront disponibles pour une durée maximale de 45 jours :**



DEPOSER UN DOCUMENT SUR UNE PAGE DE DEPOT

Si la CAF vous a envoyé une adresse de page de dépôt, vous pourrez déposer autant de document que souhaité sans avoir à créer un compte BlueFiles.

En cliquant sur le lien que vous avez reçu, vous allez être dirigé vers une page d'authentification :



compte partage 

CNAF

BIENVENUE SUR MA PAGE DE DÉPÔT !

Afin de déposer un contenu sur cette page de dépôt, vous devez obtenir un lien qui vous sera envoyé par e-mail. Ce lien aura une durée de validité de 60 min.

Veuillez saisir votre adresse e-mail

Vous acceptez que votre adresse e-mail soit communiquée au propriétaire de cette page de dépôt, qu'il pourra la conserver dans son annuaire de contacts, ainsi que les Conditions Générales de Service. [Consulter les en cliquant ici.](#)

VALIDER

 Ajouter sur l'écran d'accueil

Il conviendra de saisir votre adresse mail, de cocher la case puis valider.
Cela va déclencher l'arrivée d'un second mail contenant l'accès à la page de dépôt

A screenshot of a mobile application interface for BlueFiles. At the top, there's a navigation bar with icons for back, home, trash, mail, and settings. Below this is a dark blue header area containing the text "CECI EST UN E-MAIL AUTOMATIQUE, MERCI DE NE PAS Y RÉPONDRE." in white capital letters. The main content area has a dark background. It features the BlueFiles logo (a stylized blue cube) and the name "BlueFiles" in a light blue font. Below this, the word "Bonjour," is written in a large, light blue font. The text continues in French: "Suite à votre demande, le lien, ci-dessous, vous permettra d'accéder à la page de dépôt de test_compte partage. Celui-ci dispose d'une durée de validité limitée à 60 minutes." followed by "Afin de déposer un contenu pour cet utilisateur dès maintenant, veuillez cliquer sur le bouton suivant :". A red rectangular box highlights a blue button with the text "Déposer un contenu" in white. At the bottom, it says "Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez utiliser le lien suivant :" followed by a long URL starting with "https://bluefiles.com/app/drop_page/?f=006606ac10571...".

Objet

Saisir l'objet du message (obligatoire)

B

I

U

S

Normal

÷

A

Saisissez votre message ...

Ajoutez des fichiers avec les boutons ci-dessous

AJOUTER DES FICHIERS

AJOUTER UN DOSSIER

Seuls les fichiers ayant les extensions suivantes ne sont pas autorisés: msi,exe,bat,vbs,js,jar

☐ Recevoir un accusé-réception

RÉINITIALISER

AIDE

ENVOYER

Ajouter sur l'écran d'accueil

Indiquez un objet, éventuellement un message et cliquez sur le bouton « Ajouter des Fichiers » pour déposer vos documents.

Enfin cliquez sur « Envoyer », vous recevrez un mail de confirmation du dépôt.

The image is a screenshot of a mobile application interface. At the top, a dark blue header bar contains a circular profile icon with the letter 'B' on the left. To its right, the text 'BlueFiles' is displayed in white, followed by the time '11:29'. Further right are three icons: a smiley face, a back arrow, and a three-dot menu. Below the header is a large orange rectangular banner with the text 'CECI EST UN E-MAIL AUTOMATIQUE, MERCI DE NE PAS Y RÉPONDRE.' in white, all-caps font. Underneath the banner, on a dark blue background, is the BlueFiles logo, which consists of a blue square icon with a white geometric pattern and the word 'BlueFiles' in a blue sans-serif font. Below the logo, the text 'Cher utilisateur,' is written in a light blue font. This is followed by two paragraphs of white text: 'Ceci est une confirmation du dépôt de votre message et/ou fichier(s) sur la page appartenant à test_compte partage que vous avez réalisé le 22 avril 2026 à 09:29:40 UTC.' and 'Un email a été envoyé à cet utilisateur pour le prévenir que des éléments ont été déposés sur sa page.' At the very bottom, a dark grey bar contains the copyright notice '© 2026 Bluefiles - Tous droits réservés.' in white.